

wpl. 08. 11. 2024

NR
ilość załączników:

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ SOLCA KUJAWSKIEGO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: ZGK SP Z.O.O. Kraj: POLSKA
Województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat: BYDGOSKI Gmina: SOLEC KUJAWSKI
Ulica: TARGOWA Nr domu: 3 Nr lokalu: -
Miejscowość: SOLEC KUJAWSKI Kod pocztowy: 86-050
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): sekretariat@zgk.soleckujawski.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 52 387 13 96
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: sekretariat@zgk.soleckujawski.pl

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą? tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: POLSKA Województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat: BYDGOSKI Gmina: SOLEC KUJAWSKI
Ulica: TARGOWA Nr domu: 3 Nr lokalu: -
Miejscowość: SOLEC KUJAWSKI Kod pocztowy: 86-050

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Zgodnie z dotychczasowym do pisma załącznikiem

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Wrycza

Podpis:

Data:

08.11.2021r.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o. o.

ul. Targowa 3. tel./fax 52 387 13 96

86-050 SOLEC KUJAWSKI

NIP 554-031-42-88. REGON 092989380

KRS 0000 129540

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Solcu Kujawskim



ZAŁĄCZNIK DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

PLAN OGÓLNY GMINY SOLEC KUJAWSKI

Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Solcu Kujawskim z siedzibą przy ul. Targowej 3 przedstawia poniższe zestawienie zagadnień, jakie w opinii Spółki są niezbędne do prowadzenia prawidłowej gospodarki wodociągowo-kanalizacyjnej oraz komunalnej w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, utrzymania czystości i porządku w gminie oraz utrzymania i zakładania terenów zielonych. Mając na względzie fakt, iż działania i inwestycje podejmowane przez Spółkę służą zapewnieniu realizacji zadań publicznych, stanowiących zadania własne gminy, wnioskujemy o uwzględnienie wskazanych przez nas poniżej potrzeb w tworzonych zapisach przygotowywanego planu ogólnego dla gminy Solec Kujawski. Jednocześnie w przypadku jakichkolwiek pytań lub kwestii wymagających doprecyzowania, pozostajemy do dyspozycji.

INWESTYCJA/DZIAŁANIE	UZASADNIENIE
<p>Składamy wniosek o uwzględnienie w planie ogólnym zapisów, zapewniających możliwość realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none">- inwestycji w infrastrukturę sieciową, służących realizacji zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie dostaw wody pitnej i odprowadzania ścieków. W szczególności w ramach tego działania planuje się: <p>a) rozbudowę i modernizację Stacji Uzdatniania Wody w Przyłubiu poprzez</p> <ul style="list-style-type: none">- budowę przewodów tłocznych,- modernizację zasilania elektrycznego,- modernizacja i remont zbiorników retencyjnych dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę, <p>b) budowę, rozbudowę, remont i modernizację sieci wodociągowych i kanalizacyjnych poprzez</p> <ul style="list-style-type: none">- budowę magistrali wodociągowej na odcinku od SUW Przyłubie do ul. Bydgoskiej,- budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Buczkowskiego,- budowę sieci wodociągowej w ul. Wiejskiej, Czarny Szlak, w miejscowościach Makowiska i Wypaleniska oraz do miejscowości Rudy,	<p>Wskazane zadania są istotne dla funkcjonowania gminy Solec Kujawski w zakresie dostępności wysokiej jakości usług komunalnych, które są niezwykle istotne pod względem zapewnienia dogodnych warunków do życia, co z kolei oddziałuje na atrakcyjność gminy nie tylko pod kątem osiedleńczym, ale także inwestycyjnym.</p> <p>Wskazane zadania są istotne dla funkcjonowania gminy Solec Kujawski również z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i utrzymania wysokiego standardu przestrzeni publicznych.</p>

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Solcu Kuj. Pełna informacja na temat Administratora i przysługujących Pani/Panu praw dostępna jest na tablicy informacyjnej w budynku ZGK przy ul. Targowej 3 w Solcu Kuj. oraz na stronie internetowej: <http://www.zgk.soleckujawski.pl/rodo/>

<ul style="list-style-type: none"> - budowę sieci wodociągowej oraz remont sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Leśnej, - remont sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na Osiedlu Domów Jednorodzinnych, - remont sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na Osiedlu Toruńskim, - bieżącą rozbudowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dla nowo zasiedlanych terenów zurbanizowanych, <p>c) modernizację i budowę systemów stanowiących elementy uzbrojenia sieciowego poprzez</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowę podczyszczalni ścieków dla gminy Solec Kujawski, - budowę systemów podnoszenia ciśnienia w sieci wodociągowej na terenie gminy Solec Kujawski, - wykonanie monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Solec Kujawski, - przebudowę przepompowni strefowych, - rozbudowę i modernizację zaplecza technicznego, służącego eksploatacji sieci, np. poprzez zakup pojazdów specjalistycznych do czyszczenia i udrażniania kanalizacji oraz do usuwania awarii i wycieków. 	
<p>Składamy wniosek o uwzględnienie w planie ogólnym zapisów, zapewniających możliwość realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowy i rozbudowy systemów służących oszczędzaniu wody poprzez budowę separatorów i zbiorników retencyjnych w gminie Solec Kujawski (Os. Toruńskie, Os. Leśne, Sołectwo Kujawska). 	<p>Wskazane zadania są istotne dla funkcjonowania gminy Solec Kujawski z punktu widzenia ochrony środowiska i adaptacji do zmian klimatu.</p>
<p>Składamy wniosek o uwzględnienie w planie ogólnym zapisów, zapewniających możliwość realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenia prac związanych z przywracaniem właściwego stanu środowiska naturalnego na terenach zdegradowanych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> a) rekultywację terenów składowisk odpadów, b) rekultywację terenów zdegradowanych 	<p>Wskazane zadania są istotne dla funkcjonowania gminy Solec Kujawski z punktu widzenia ochrony środowiska i adaptacji do zmian klimatu.</p>

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Solcu Kuj. Pełna informacja na temat Administratora i przysługujących Pani/Panu praw dostępna jest na tablicy informacyjnej w budynku ZGK przy ul. Targowej 3 w Solcu Kuj. oraz na stronie internetowej: <http://www.zgk.soleckujawski.pl/rodo/>

w wyniki prowadzenia działalności wydobywczej.	
<p>Składamy wniosek o uwzględnienie w planie ogólnym zapisów, zapewniających możliwość realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inwestycji w przedsięwzięcia służące zapobieganiu powstawania odpadów komunalnych, a także usprawnieniu prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi w gminie Solec Kujawski. W szczególności w ramach tego działania planuje się: <p>a) rozbudowę zaplecza technicznego i infrastruktury dla gospodarki odpadami poprzez</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup zabudowy śmieciarek wciąganych na pojazdy ciężarowe z urządzeniem hakowym, - zakup pojazdów ciężarowych z urządzeniem hakowym służących do prowadzenia zbiórki i transportu odpadów komunalnych, - budowę i wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych spełniającego normy w zakresie ilości odpadów zbieranych w gminie Solec Kujawski, - budowę systemu monitoringu zbiórki odpadów komunalnych, - rozbudowę miejsc gromadzenia odpadów, sprzyjającą właściwej segregacji i dostosowaną do potrzeb ilościowych i organizacyjnych prowadzonej zbiórki, <p>b) rozbudowę zaplecza technicznego i infrastruktury dla utrzymania porządku i czystości w mieście oraz realizacji zadań związanych z zielenią miejską poprzez</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup zmiatarki ulicznej, - zakup narzędzi do prowadzenia efektywnych prac związanych z utrzymaniem porządku na trawnikach, - zakup systemów doraźnego nawadniania terenów zielonych. 	<p>Wskazane zadania są istotne dla funkcjonowania gminy Solec Kujawski w zakresie dostępności wysokiej jakości usług komunalnych, które są niezwykle istotne pod względem zapewnienia dogodnych warunków do życia, co z kolei oddziałuje na atrakcyjność gminy nie tylko pod kątem osiedleńczym, ale także inwestycyjnym.</p> <p>Wskazane zadania są istotne dla funkcjonowania gminy Solec Kujawski również w zakresie ochrony środowiska i adaptacji do zmian klimatu.</p>

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o. o.
 ul. Targowa 3, tel./fax 52 387 13 96
 86-050 SOLEC KUJAWSKI
 NIP 554-031-42-88, REGON 092989380
 KRS 0000 129540

PREZES ZARZĄDU

Podpis

Sebastian Wrycza

Data

08.11.2024r.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Solcu Kuj. Pełna informacja na temat Administratora i przysługujących Pani/Panu praw dostępna jest na tablicy informacyjnej w budynku ZGK przy ul. Targowej 3 w Solcu Kuj. oraz na stronie internetowej: <http://www.zgk.soleckujawski.pl/rodo/>

[Signature]