

Opł. dobirodo - Duda
g. A. Hokecki

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1
URZĄD MIEJSKI
w Solcu Kujawskim

wpł. 2026 -04- 28,
NR 8313/04/2026/P
ilość załączników
st. pracy

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Solca Kujawskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – organizacja wydarzenia kulturalnego.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Chór Święta Cecylia Stowarzyszenie zwykłe, ewidencja stowarzyszeń zwykłych pod nr SZ-63 86-050 Solec Kujawski, ul. Wierzbowa 4 Prezes Zarządu-Alicja Żaguń – 607-038-607	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Alicja Żaguń (Prezes Zarządu) 607-038-607 alicjaza@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Obchody 125-lecia Chóru św. Cecylia w Solcu Kujawskim.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	11.05.2026 r.	Data zakończenia	30.06.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polega na organizacji jubileuszu 125-lecia działalności Chóru św. Cecylia, stanowiącego ważny element dziedzictwa kulturalnego lokalnej społeczności Solca Kujawskiego. W ramach zadania zaplanowano koncert jubileuszowy oraz działania towarzyszące, takie jak przygotowanie materiałów promocyjnych i dokumentujących historię chóru wpisaną w wieloletnią tradycję miasta Solca Kujawskiego.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Wydarzenie ma na celu upowszechnienie kultury muzycznej, integrację mieszkańców oraz promocję dorobku artystycznego chóru.

Zadanie zostanie zrealizowane na terenie Solca Kujawskiego, w dniu 14 czerwca 2026 r., w szczególności w przestrzeni kościoła parafialnego p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja koncertu jubileuszowego	1 koncert	Program wydarzenia, dokumentacja fotograficzna, protokół realizacji
Udział mieszkańców w wydarzeniu	300 uczestników	Szacunkowa liczba uczestników, dokumentacja fotograficzna, relacja organizatora.
Promocja wydarzenia i dziedzictwa kulturalnego	Przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych 15 plakatów, broszura jubileuszowa 500 szt., informacje w mediach lokalnych i Internecie.	Kopie materiałów, zrzut ze stron internetowych i mediów społecznościowych, artykuł w Wiadomościach z Ratusza, zaproszenia, plakat, broszura. Transmisja w TV Solec, informacja w Radio PIK, TVP Bydgoszcz.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zarząd stowarzyszenia reprezentującego Chór św. Cecylia w Solcu Kujawskim posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji inicjatyw społecznych i kulturalnych. Prezes Zarządu od ponad 20 lat aktywnie działa na rzecz rozwoju społeczno-kulturalnego miasta. Jest wieloletnią działaczką Stowarzyszenia Rozwoju Solca Kujawskiego, gdzie realizowała i współorganizowała liczne projekty o dużej skali, obejmujące wydarzenia kulturalne, integracyjne oraz inicjatywy promujące dziedzictwo lokalne. Ponadto przez ponad 20 lat pełniła funkcję radnej Rady Miejskiej Solca Kujawskiego, co pozwoliło jej zdobyć bogate doświadczenie w zakresie funkcjonowania samorządu, współpracy z instytucjami publicznymi oraz realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej. Doświadczenie w zarządzaniu projektami, współpracy z samorządem oraz skutecznym pozyskiwaniem i rozliczaniem środków publicznych stanowi istotny potencjał organizacyjny oferenta i gwarancję prawidłowej realizacji zadania. Dzięki kompetencjom zarządu oraz zaangażowaniu członków chóru, oferent dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi i organizacyjnymi do przeprowadzenia przedsięwzięcia o charakterze jubileuszowym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Teczki na nuty tłoczone dla chórzystów 1szt.-80,00 zł x 30 szt., projekt – 150,00zł	2.550,00		0,00
2.	Zaproszenie z kopertą 1szt. – 3,50zł x 40 szt.	140,00		0,00
3.	Plakat 1szt. – 3,50 zł x 15 szt.	52,50		0,00

4.	Broszura jubileuszowa – pakiet 500 szt.	460,00		0,00
5.	Dekoracja kościoła – miejsca koncertu	400,00		0,00
6.	Program koncertu – pakiet 250 szt. .x	200,00		0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3.802,50		0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / -zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / -oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / -zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Miła Jaguń - Prezes Zarządu

Data 28 kwietnia 2026

Kotonywa Kielarska

Mania Książnikiewicz - Art

Dąmala Tomasz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

dnia 29.04.2026

Zdjęto z tablicy ogłoszeń

dnia 07.05.2026

podpis GWT