

projekt

UMOWA NR BPP...../.....

W dniur. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą **Solec Kujawski** z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7; 86-050 Solec Kujawski, NIP: 5542892492, REGON: 092350702, zwaną w dalszej treści niniejszej umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Adama Michalaka - Burmistrza Solca Kujawskiego,
przy kontrasygnacie Moniki Michalskiej – Skarbnika Gminy Solec Kujawski**
a

.....,
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
łącznie w dalszej części umowy nazywane Stronami, a oddzielnie również Stroną,
na podstawie udzielonego przez Zamawiającego zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tysięcy złotych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - **„Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Droga Krajowa nr 10 – część północna” w Solcu Kujawskim (uchwalony uchwałą Nr XXXVII/288/21 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 07 grudnia 2021r.**
 - **Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Unii Europejskiej – Haskiej – Brukselskiej – Rzymskiej – Paryskiej - Kujawskiej” w Solcu Kujawskim uchwalony uchwałą Nr XXXVII/289/21 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 07 grudnia 2021r..**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje sporządzenie opracowań wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404), w tym w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu uchwał o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) opracowanie danych przestrzennych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w rozdziale 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na każdym etapie sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego);
 - 3) przygotowanie pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych pism w procedurze sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej

i elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz wprowadzenie zmian do projektów planów wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planów, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia;

- 4) przygotowanie projektów uchwał o uchwaleniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami i uzasadnieniem, celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Solcu Kujawskim;
- 5) sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w terminie do 5 dni po uchwaleniu zmiany planu, celem oceny jej zgodności z przepisami prawa przez wojewodę;
- 6) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.).

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dokumenty i materiały do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał Wykonawcy kopie korespondencji na każdym etapie realizacji Zamówienia.
3. Zamawiający będzie zajmować stanowisko w sprawach dotyczących realizacji usług objętych przedmiotem umowy w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania lub odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnych etapów, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi i uzasadnienie decyzji w formie pisemnej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o okolicznościach związanych z przedmiotem umowy i mogących mieć wpływ na przebieg realizacji usług objętych Umową.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.) i zasadami wiedzy technicznej oraz oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednią kadrą oraz stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje

się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

2. Poza obowiązkami, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych opracowaniach, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony Umowy, tj. w terminie 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego;
- 2) opracowania korespondencji oraz prowadzenia procedury formalno-prawnej zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) uczestnictwa, na wezwanie Zamawiającego, w sesjach Rady Miejskiej, posiedzeniach komisji oraz spotkaniach konsultacyjnych i dyskusjach publicznych dotyczących projektu planu;
- 4) przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty uchwalenia przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - a) kopii planu miejscowego w egzemplarzach (tekst + załącznik),
 - b) kopii planu miejscowego w formie elektronicznej (w formacie *.doc, *.jpg - tekst + załącznik),
 - c) zbioru danych przestrzennych do ww. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który obejmuje następujące dane przestrzenne:
 - lokalizację przestrzenną obszaru objętego aktem w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych,
 - atrybuty zawierające informacje o akcie,
 - część graficzną aktu w postaci cyfrowej reprezentacji z nadaną georeferencją w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
- 5) dokumentacji formalno-prawnej dotyczącej procedury sporządzania projektów planów w celu przedłożenia wojewodzie do oceny zgodności z przepisami prawa, aż do publikacji planów w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego;
- 6) bieżącego informowania Zamawiającego o okolicznościach związanych z przedmiotem Umowy i mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 7) posiadania polisy OC na kwotę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia oraz jej odnowienia przez cały czas trwania umowy.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Terminy wykonania

1. Rozpoczęcie prac nastąpi z dniem podpisania Umowy.
2. Ustala się końcowy termin realizacji przedmiotu Umowy: 36 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy oraz przekazania niezbędnych materiałów przez Zamawiającego, nie wliczając w szczególności terminów przekroczenia ustawowych terminów przez organy opiniujące i uzgadniające, konieczności uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych oraz siły wyższej — przy czym Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu takiej okoliczności w terminie 7 dni.

Z komentarzem [J1]: Wartym rozważenia jest obowiązek wskazania z imienia i nazwiska urbanisty z uprawnieniami oraz zakaz zmiany tej osoby bez zgody Zamawiającego, pozostawiam do uznania.

Z komentarzem [J2]: Rekomendowane dodanie przedmiotowego postanowienia

Z komentarzem [J3]: Rekomenduje dodanie przedmiotowego postanowienia

Z komentarzem [J4]: Rekomenduje dodanie takiego postanowienia

Z komentarzem [J5]: Tak sformułowane postanowienie jest bardziej korzystne z perspektywy Gminy

3. Dowodem wykonania poszczególnych etapów przedmiotu Umowy, będzie protokół zdawczo-odbiorczy spisany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu przedmiotu umowy, w terminie określonym w ust. 2 powyżej albo w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowo 7 – dniowy termin z zagrożeniem odstąpienia od umowy, a po jego bezskutecznym upływie od Umowy odstąpić i obciążyć Wykonawcę karą umowną, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
5. Końcowy termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie, aneksem do Umowy, jeżeli wynikać to będzie z nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, a związane z zachowaniem procedury formalno-prawnej, w szczególności w przypadku konieczności uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający ustala ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w wysokości 28 290,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt złotych 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w 3 etapach:
 - 1) **1 etap - 50% wynagrodzenia** - po przekazaniu Zamawiającemu projektów zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do opinii i uzgodnień;
 - 2) **2 etap - 25% wynagrodzenia** - po przekazaniu projektów zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego celem przedstawienia w konsultacjach społecznych;
 - 3) **3 etap - 25% wynagrodzenia** - po przekazaniu projektów zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, do faktur wystawianych przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą umową.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje również przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do wykonanych opracowań.

§ 6

Odbiory

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego od Wykonawcy materiałów dla poszczególnych etapów, o których mowa w § 5 ust. 2, będzie protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. Miejszem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego - Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7.
3. Przedmiot umowy zostanie zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest on wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy w maksymalnym terminie 7 dni roboczych od daty odbioru opracowań.
5. Po stwierdzeniu, że przedmiot umowy został złożony w ilości przewidzianej Umową, zostanie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia lub uzależnić przyjęcie opracowań od wprowadzenia w niej w określonym terminie zmian lub poprawek bądź usunięcia wad.
7. Przepis ust. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio po ponownym dostarczeniu poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy jej przyjęcia bądź uzależnienia przyjęcia do dokonania określonych zmian lub żądania usunięcia wad.
8. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zmian lub poprawek w opracowaniach w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, zgodnie z § 4 ust 4 niniejszej umowy.
9. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.

§ 7

Warunki płatności i rozliczeń

1. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych, liczonych od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na:
Gminę Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 5542892492.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że faktury wynikające z umowy będą wystawiane jako faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
5. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania faktury numerem identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur.
6. W przypadku niedostępności KSeF Strony dopuszczają wystawienie faktury w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa, z obowiązkiem jej późniejszego wprowadzenia do KSeF.
7. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy należną kwotę, w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

9. Zamawiający ma prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, kwot ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

§ 8

Autorskie prawa majątkowe dotyczące opracowań powstałych przy realizacji usługi

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji Umowy wykona i wyda Zamawiającemu opracowania o charakterze indywidualnym, bez wad prawnych oraz, że będą mu przysługiwać do nich pełne, niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na rzecz Zamawiającego, które nie będą obciążone w żaden sposób prawami majątkowymi osób trzecich, a w szczególności, że jeżeli będzie wykorzystywał jakiegokolwiek materiały (zarówno przekazane mu przez Zamawiającego, jaki i pozyskane we własnym zakresie), upewni się, że wykorzystanie tych materiałów nie narusza praw autorskich osób trzecich lub, w razie potrzeby nabeździe takie prawa lub uzyska do nich odpowiednie licencje.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich związanej ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia w ust. 1.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca, przenosi na rzecz Zamawiającego prawo własności oraz całość autorskich praw majątkowych każdego egzemplarza, jak również każdej części przedmiotu umowy, z chwilą jego przyjęcia przez Zamawiającego, zarówno w wersji zwartej, jaki i w pojedynczych elementach, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na wszystkich znanych stronom w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których opracowania zostały utrwalone;
 - 2) wytwarzanie określoną techniką, w tym drukarską, egzemplarzy opracowań;
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnienie opracowań poprzez kserowanie, druk, nagranie na dowolnym nośniku w wersji elektronicznej;
 - 4) nieodpłatne udostępnianie, wypożyczanie zwielokrotnionych egzemplarzy opracowań;
 - 5) wprowadzanie całości lub części opracowań do sieci INTERNET, utrwalanie opracowań na dyskach twardych komputerów i serwerów;
 - 6) publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przesyłanie i udostępnianie w sieci lokalnej i przez INTERNET poprzez publikowanie na stronie www;
 - 7) realizacja lub przekazanie do realizacji innym podmiotom opracowań stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z § 1 niniejszej umowy;
 - 8) prawo do wykorzystania egzemplarzy opracowań w promocji;
 - 9) wykorzystanie dokumentacji oraz jej fragmentów do wykonywania nowych opracowań,
 - 10) przekazanie opracowań stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z § 1 niniejszej umowy, innym podmiotom dla dokonania zmian i przeróbek oraz przenosi prawo zezwalające na wykonywanie zależnych praw autorskich.

oraz przenosi prawo zezwalające na wykonywanie zależnych praw autorskich.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dysponowania opracowaniami w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach oraz do dokonywania bez zgody Wykonawcy wszelkich jego opracowań, w szczególności modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z ust. 1-4 powyżej na osoby trzecie.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o dacie pierwszego udostępnienia opracowań i wprowadzenia ich lub ich części do obrotu oraz udostępnienia ich, bez obowiązku wskazywania autora.
7. W przypadku powstania nowego lub nieznanego w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji związanego z wykorzystaniem opracowań, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia, przenieść na Zamawiającego prawa do opracowań na wskazanym polu eksploatacji, w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a opracowania przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
9. Przeniesienie wszelkich praw z tytułu prawa własności do praw autorskich, zgodnie z ust. 3 powyżej, następuje poprzez przekazanie Zamawiającemu kompletnych opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz po podpisaniu protokołów zdawczo - odbiorczych.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady i gwarancja jakości

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę pisemnej gwarancji. Okres rękojmi i gwarancji wyniesie 24 miesiące licząc od daty przekazania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji jakości ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia ich zgłoszenia.
3. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu opracowań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł, liczony od terminu określonego odpowiednio w § 4 ust. 2 Umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad zgłoszonych w terminie rękojmi za wady i gwarancji jakości, w wysokości 500,00 zł, liczony od terminu, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy;

- 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy;
 - 4) z tytułu nienależytego wykonanie, w szczególności błędu wymagającego powtórzenia całej procedury, w wysokości 20% wynagrodzenia.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 (powyżej) nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

Z komentarzem [J6]: Postanowienie warte rozważenia

§ 11

Postanowienia Stron na wypadek zmian umowy

1. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający propozycję zmiany i jej uzasadnienie.
2. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osób wskazanych do kontaktu Strony powiadamiają się pisemnie. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie: Anna Kwiatkowska, email: a.kwiatkowska@soleckujawski.pl
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcę będzie: Emilia Stachowiak
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory te będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: