

**BURMISTRZ
SOLCA KUJAWSKIEGO**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM BURMISTRZA
SOLCA KUJAWSKIEGO**

➤ ZA WYNIKI W NAUCE	<input type="checkbox"/>
➤ ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	<input type="checkbox"/>
➤ ZA OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	<input type="checkbox"/>

Dane wnioskodawcy:	
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia	
Adres do korespondencji	
Dane dotyczące ucznia:	
Imię i nazwisko	
Nazwa i adres szkoły	
Typ szkoły, klasa	
Nazwa i adres właściwego urzędu skarbowego	
Dane dotyczące rachunku bankowego, na który ma zostać przekazane stypendium:	
Imię i nazwisko właściciela konta	
Nazwa banku	
Numer konta	

OPIS SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

określonych uchwałą Nr XXVI/195/26 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Solec Kujawski bez względu na miejsce zamieszkania (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2026 r. poz. 1547).

Stypendium Burmistrza Solca Kujawskiego za wyniki w nauce*¹

Stypendium Burmistrza Solca Kujawskiego za osiągnięcia naukowe*²

Stypendium Burmistrza Solca Kujawskiego za osiągnięcia artystyczne*³

Do wniosku załączam - uwierzytelnione przez dyrektora kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do przyznania stypendium.

1	
2	
3	

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia/

¹ Stypendium Burmistrza Solca Kujawskiego za wyniki w nauce może uzyskać uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 5,60 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

² Stypendium Burmistrza Solca Kujawskiego za osiągnięcia naukowe może otrzymać uczeń, który jest laureatem lub finalistą konkursów na szczeblu co najmniej wojewódzkim i olimpiad - laureat lub finalista co najmniej drugiego stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

³ Stypendium Burmistrza Solca Kujawskiego za osiągnięcia artystyczne może otrzymać uczeń, który jest laureatem lub finalistą konkursów na szczeblu co najmniej wojewódzkim i olimpiad - laureat lub finalista co najmniej drugiego stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2279).

Załącznik do wniosku – klauzula informacyjna.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego.

Dane kontaktowe administratora : Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Natalia Sieracka, tel. 52-387-01-42, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpoznania wniosku w sprawie przyznania stypendium dla szczególnie uzdolnionych dzieci i młodzieży na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn.zm.) oraz Uchwały nr XXVI/195/26 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Solec Kujawski bez względu na miejsce zamieszkania.

Ponadto podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:

- 1) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 2) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 3) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie n/w grupom:
- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

6. Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem załatwienia indywidualnej sprawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia/