

ZARZĄDZENIE NR VI/62/26

BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO

Z DNIA 12 MAJA 2026 ROKU

w sprawie wprowadzenia schematu procedury kontroli przedsiębiorców oraz sposobu przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej poprzedzającej planowanie kontroli przedsiębiorców

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)¹ oraz art. 47 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1480)²

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

W Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim wprowadzam ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców, wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, do prowadzenia których organem właściwym jest Burmistrz Solca Kujawskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 (ogólny schemat kontroli przedsiębiorców) i załącznik nr 2 (ogólny schemat procedur kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w gminie Solec Kujawski).

§ 2

1. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów, kierowników referatów i pracowników samodzielnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, realizujących planowane kontrole u przedsiębiorców, do przeprowadzania we własnym zakresie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.

2. Analiza, o której mowa w ust. 1 winna obejmować identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe i winna uwzględniać w szczególności:

- a) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez merytoryczne referaty i samodzielne komórki organizacyjne;
- b) dostępne raporty, np. z badań społecznych, w zakresie objętym kontrolą;

¹ Zmiany: Dz.U. z 2025 r. poz. 1436; Dz.U. z 2026 r. poz. 252.

² Zmiany: Dz.U. z 2025 r. poz. 769, poz. 1168, poz. 1795 oraz poz. 1826.

c) inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości w podmiotach funkcjonujących w kontrolowanym obszarze.

3. Analizę, o której mowa w ust 1, przeprowadza się raz w roku kalendarzowym, co stanowi podstawę ustalenia planu kontroli na dany rok kalendarzowy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Solec Kujawski.

§ 4

Schemat procedury kontroli podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Michalak – Burmistrz Solca Kujawskiego

Projekt zarządzenia przygotowała Magdalena Rudna – Plewa – Sekretarz Gminy Solec Kujawski