

*J. Rebirowska - Duda*  
*[Signature]*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Solca - Kujawskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Realizacja zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniorów w Bydgoszczy Nr KRS 000056211
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przew. Klubu „Szarotka” w Solcu-Kuj. Sigrun Nałkoniak 86-050 Solca-Kuj ul. Kosciuszki Skarbnik Klubu Henryka Szafrańt e-mail: 669-1232012 Błękitna 1 tel 515-107-898 339

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Dnia Seniora			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	08-09-2026	Data zakończenia	15.09.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	w okresie 10-kwieśnia 2026. Zorganizowanie Dnia Seniora umożliwia spotkanie z zaproszonymi gośćmi z zaprzyjaźnionych klubów. Hymniana doświadczeń w działalności Seniorów innych miast i gmin. Jak również bardzo miłe spotkanie z władzami naszego miasta którzy zaszczycają swą obecnością, co świadczy o szacunku również dla nas Seniorów wieku starszego			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
	Hymniana doświadczeń Seniorów	Dalsza współpraca	Zdjęć z spotkania	

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).  
2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Szarotka

		Lista obecności członków
Kluby zaproszone na	Przekazja sobie problemy w pracy	Podczas spotkania organizujemy poczęstunek dla zaproszonych ok. 100 osób 90501
Święto z okazji Dnia Seniora	Swoich kluboworaz swoje problemy życiowe	inakoniec spotkania z ebawę w stylu Refvoo spon mTodych lat

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Klub Seniora „Szarotka” działa na korzyść osób starszych samotnych mających problemy zdrowotne. Staramy się zapewnić odrobinę radości w takich spotkaniach między przyjaciółmi z innych klubów, to wpływa na poprawę samopoczucia

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem lokalu	3500	2000	1500
2.	Usługa gastronomiczna	5000	3000	2000
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8500	5000	3500

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie ~~zalega(-ją)\*~~ / zalega(-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie ~~zalega(-ją)\*~~ / zalega(-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Klub Seniora „Szarotka”  
PRZEWODNICZĄCY

.....  
Szymon Wojtkowiak

Data 20.05.2026r

.....  
Szczepanka Hozyler  
Szczepanska Henryka

(podpis osoby upoważnionej lub podpis  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferenta) Skarbnik  
Klubu Seniora „Szarotka”

wywieszono na tablicy ogłoszeń  
dnia 21.05.2026  
Zdjęto z tablicy ogłoszeń  
dnia 29.05.2026  
podpis GKS