



KARTA USŁUG NR 6
WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM
BIURO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH I WINDYACJI

Nazwa usługi: Umorzenie zaległości z tytułu opłat za lokal mieszkalny.
Wymagane dokumenty i wnioski: <ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnych.2. Zaświadczenia o dochodach.
Opłaty skarbowe i inne: nie podlega
Przewidywany termin załatwienia sprawy: do 30 dni, w skomplikowanych przypadkach termin może być przedłużony o kolejne 30 dni.
Odpowiedzialny za usługę: mgr Wanda Sliżewska Nr pokoju: 4 Nr telefonu : 52/387 01 28 Godz. pracy: pn, śr, cz, 7.30-15.15, wt 7.30-17.00, pt 8.00-15.15
Tryb odwoławczy: Odwołanie do Burmistrza Solca Kujawskiego, odwołanie należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego (pok.1 biuro podawcze).
Uwagi: <ol style="list-style-type: none">1. W przypadku braku kompletu dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
Podstawa prawna: UCHWAŁA Nr IV/23/24 RADY MIEJSKIEJ w SOLCU KUJAWSKIM z dnia 21 czerwca 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Data ostatniej aktualizacji: 26.05.2026 r.