



KARTA USŁUG NR 7
WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM
BIURO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH I WINDYKACJI

Nazwa usługi: Umorzenie odsetek naliczonych z tytułu nieterminowego regulowania opłat za lokale mieszkalne i użytkowe.

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnych.
2. Zaświadczenia o dochodach.

Opłaty skarbowe i inne: nie podlega

Przewidywany termin załatwienia sprawy: do 30 dni, w skomplikowanych przypadkach termin może być przedłużony o kolejne 30 dni.

Odpowiedzialny za usługę: mgr Wanda Sliżewska

Nr pokoju: 4

Nr telefonu : 52/387 01 28

Godz. pracy: pn, śr, cz, 7.30-15.15, wt 7.30-17.00, pt 8.00-15.15

Tryb odwoławczy: Odwołanie do Burmistrza Solca Kujawskiego, odwołanie należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego (pok.1 biuro podawcze).

Uwagi:

1. W przypadku braku kompletu dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

UCHWAŁA Nr IV/23/24 RADY MIEJSKIEJ w SOLCU KUJAWSKIM z dnia 21 czerwca 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Data ostatniej aktualizacji: 26.05.2026 r.