



## Karta usług nr 5

### Wydział Utrzymania Miasta

### Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa

---

**Nazwa usługi: wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

#### **Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. **Wniosek** o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

2. **Załączniki:**

2.1. **raport** o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodny m. in. z art. 66 ust. 1 ustawy o.o.ś. (patrz: niżej przywołana podstawa prawna): **1 egzemplarz w formie pisemnej + min. 4 egzemplarze w formie elektronicznej** na informatycznym nośniku danych - w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko;

**LUB**

**karta informacyjna** przedsięwzięcia zgodna z art. 62a ustawy o.o.ś.: **1 egzemplarz w formie pisemnej + min. 4 egzemplarze w formie elektronicznej** na informatycznym nośniku danych - w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko lub w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, gdy wnioskodawca występuje o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 *ustawy o.o.ś.*;

2.2. **poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej** obejmująca teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie i przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;

2.3. **mapa, w postaci papierowej oraz elektronicznej**, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych, która przedstawia: **zaznaczony teren**, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie i **zaznaczony przewidywany obszar**, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, a także **zaznaczoną odległość 100 m** od granic terenu przedsięwzięcia;

2.4. **wypis z rejestru gruntów** lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz imię i nazwisko albo nazwę oraz adres

podmiotu ewidencyjnego, **obejmujący przewidywany teren**, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, **oraz obszar jego oddziaływania** (niewymagane jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, ale w razie wątpliwości organ może wezwać inwestora do dołączenia powyższego dokumentu);

**2.5. mapa sytuacyjno-wysokościowa** w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioski, oraz obejmująca obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie (zamiast w/w kopii mapy ewidencyjnej 2.2.) – **wyłącznie w przypadku** przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ww. ustawy, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli;

**2.6. dowód uiszczenia opłaty skarbowej;**

**2.7. pełnomocnictwo**, jeśli wniosek składa pełnomocnik wnioskodawcy **wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo;**

**2.8. inne niż w/w, a wymienione w art. 74 ust. 1-1a ustawy o.o.ś.**

#### **Opłaty skarbowe i inne:**

- 205 zł – za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 17 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłatę skarbową uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim nr: 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535.

Przypadki zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2025. poz. 1154 ze zm.).

**Przewidywany termin załatwienia sprawy** - do 2 miesięcy.

Do terminu, o którym mowa wyżej, nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**Odpowiedzialna za usługę:** Zuzanna Trzeciakowska (podinspektor ds. ochrony środowiska)

**Nr pokoju:** budynek D (ul. Toruńska 8a), pokój nr 1

**Nr telefonu:** 52 387 01 61

**Godz. pracy:**

Poniedziałek 7:30-15:15

Wtorek: 7:30-17:00,

Środa i czwartek: 7:30-15:15

Piątek: 8:00-15:15

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

**Uwagi**

1. Wniosek należy:

- **złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego** w Solcu Kujawskim **przy ul. 23 Stycznia 7** lub
- **przesłać pocztą** na adres Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, lub
- **przesłać e-Doręczeniem** na adres AE:PL-84552-29321-HSHUC-22 z późniejszym uzupełnieniem dokumentów w wymaganej postaci.

2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów w odpowiedniej postaci wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni). Nieusunięcie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

3. Postępowanie wymaga uzyskania zewnętrznych opinii i uzgodnień, co może skutkować wydłużeniem czasu postępowania administracyjnego.

4. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dołącza się do wniosku o wydanie decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 oraz zgłoszenia, o którym mowa w art. 72 ust. 1a *ustawy ooś*, przy czym złożenie tego wniosku lub dokonanie zgłoszenia powinno nastąpić w terminie 6 lat od dnia, w którym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach stała się ostateczna.

**Podstawa prawna:**

1. art. 71 ust. 2, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r., poz. 670 t. j. z późn. zm.) zwanej *ustawą ooś*;
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839);
3. art. 104 i art. 129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2025 r. poz. 1691)

---

Data ostatniej aktualizacji: 28.05.2026 r.

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7

tel. 52 387 01 04, fax 52 387 12 53