



**KARTA USŁUG NR 5
WYDZIAŁ UTRZYMANIA MIASTA
REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA**

Nazwa usługi: WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. **Wniosek** o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

2. **Załączniki:**

2.1. **raport** o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodny m. in. z art. 66 ust. 1 ustawy o.o.ś. (patrz: niżej przywołana podstawa prawna): **1 egzemplarz w formie pisemnej + min. 4 egzemplarze w formie elektronicznej** na informatycznym nośniku danych - w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko;

LUB

karta informacyjna przedsięwzięcia zgodna z art. 62a ustawy o.o.ś.: **1 egzemplarz w formie pisemnej + min. 4 egzemplarze w formie elektronicznej** na informatycznym nośniku danych - w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko lub w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, gdy wnioskodawca występuje o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 ustawy o.o.ś.;

2.2. **poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej** obejmująca teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie i przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;

2.3. **mapa, w postaci papierowej oraz elektronicznej**, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych, która przedstawia: **zaznaczony teren**, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie i **zaznaczony przewidywany obszar**, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, **a także zaznaczoną odległość** 100 m od granic terenu przedsięwzięcia;

2.4. **wypis z rejestru gruntów** lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, **obejmujący przewidywany teren**, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, **oraz obszar jego oddziaływania** (niewymagane jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, ale w razie wątpliwości organ może wezwać inwestora do dołączenia powyższego dokumentu);

2.5. **mapa sytuacyjno-wysokościowa** w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioski, oraz obejmująca obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie (zamiast w/w kopii mapy ewidencyjnej 2.2.) – **wyłącznie w przypadku** przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa

w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ww. ustawy, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli;

2.6. dowód uiszczenia opłaty skarbowej;

2.7. pełnomocnictwo, jeśli wniosek składa pełnomocnik wnioskodawcy **wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo;**

2.8. inne niż w/w, a wymienione w art. 74 ust. 1-1a ustawy o.o.ś.

Opłaty skarbowe i inne:

- 205 zł – za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 17 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłatę skarbową uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Banku PEKAO SA I Oddział w Solcu Kujawskim nr 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535.

Przypadki zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2025. poz. 1154 ze zm.).

Przewidywany termin załatwienia sprawy: do 2 miesięcy.

Do terminu, o którym mowa wyżej, nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Odpowiedzialna za usługę: Zuzanna Trzeciakowska (podinspektor ds. ochrony środowiska)

Nr pokoju: budynek D (ul. Toruńska 8a), pokój nr 1

Nr telefonu: 52 387 01 61

Godz. pracy:

Poniedziałek 7:30-15:15

Wtorek: 7:30-17:00,

Środa i czwartek: 7:30-15:15

Piątek: 8:00-15:15

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Uwagi

1. Wniosek należy:
 - **złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego** w Solcu Kujawskim **przy ul. 23 Stycznia 7** lub
 - **przesłać pocztą** na adres Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, lub
 - **przesłać e-Doręczeniem** na adres AE:PL-84552-29321-HSHUC-22 z późniejszym uzupełnieniem dokumentów w wymaganej postaci.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów w odpowiedniej postaci wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni). Nieusunięcie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
3. Postępowanie wymaga uzyskania zewnętrznych opinii i uzgodnień, co może skutkować wydłużeniem czasu postępowania administracyjnego.
4. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dołącza się do wniosku o wydanie decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 oraz zgłoszenia, o którym mowa w art. 72 ust. 1a *ustawy ooś*, przy czym złożenie tego wniosku lub dokonanie zgłoszenia powinno nastąpić w terminie 6 lat od dnia, w którym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach stała się ostateczna.

Podstawa prawna:

1. art. 71 ust. 2, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r., poz. 670 t. j. z późn. zm.) zwanej ustawą ooś;
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839);
3. art. 104 i art. 129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2025 r. poz. 1691)

Data ostatniej aktualizacji: 28.05.2026 r.

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7
tel. 52 387 01 04, fax 52 387 12 53