

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2 uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

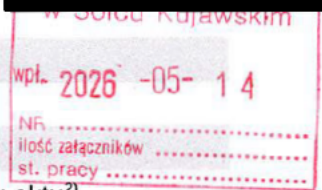
6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: _____
Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): _____
Nr tel. (nieobowiązkowo): _____
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: _____

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego Gminy Solec Kujawski polegającą na niewyłączeniu możliwości lokalizacji instalacji odnawialnych źródeł energii, w szczególności farmy fotowoltaicznej wraz z magazynem energii, na działkach nr 528, 533, 535/4 oraz 532.



Dla inwestycji „Solec Kujawski 1” prowadzone były już działania przygotowawcze, w tym procedury środowiskowe oraz prace związane z przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej, w ramach których została określona i przydzielona moc przyłączeniowa. Na działce nr 528 występuje istniejąca zabudowa siedliskowa (budynek mieszkalny, obora, budynek gospodarczy), a w sąsiedztwie znajdują się zabudowane posesje, dlatego proszę o nieblokowanie możliwości dalszej rozbudowy i wykorzystania terenu.

Wnoszę o dopuszczenie możliwości realizacji OZE oraz niewprowadzanie zapisów wykluczających farmy fotowoltaiczne i magazyny energii na wskazanym obszarze z jednoczesnym dopuszczeniem możliwości realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej jako funkcji uzupełniającej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁹⁾
1	Plan ogólny Gminy Solec Kujawski	040308_5.0004.528, 040308_5.0004.533, 040308_5.0004.535/4, 040308_5.0004.532	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoszę o niewyłączenie możliwości lokalizacji instalacji odnawialnych źródeł energii, w szczególności farmy fotowoltaicznej wraz z magazynem energii, na działkach nr 528, 533, 535/4 oraz 532 w projekcie planu ogólnego Gminy Solec Kujawski, z jednoczesnym dopuszczeniem możliwości realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej jako funkcji uzupełniającej. Wnoszę o niewprowadzanie zapisów wykluczających realizację OZE oraz zabudowy jednorodzinnej na tym obszarze.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI-13440

- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Szukaj w całym portalu

Elektroniczna
Skrzynka
PodawczaILONA
WIERZEWSKA
UMiGSolecKujawski

KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC

Załatw sprawę

Wybrana skrzynka: Skład_ESP

Odebrane

Wróć do Odebranych

Kopiuj do roboczych

Usuń

Pobierz

Drukuj

Więcej

Wysłane

Zaawansowane

Robocze

Podgląd:

Uwaga do projektu planu ogólnego Gminy Solec
Kujawski.xml

Odpowiedź

Moje pliki

Od:

Operacje

Do: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim (/UMiGSolecKujawski/SkrytkaESP);

Urzędowe Poświadczenia Odbioru (UPO)

Wszystkie podpisy prawidłowe

Podpis prawidłowy - Dominik Guzialek

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2026-05-14

Dane nadawcy



Dane adresata

URZĄD MIEJSKI W SOLCU KUJAWSKIM
86-050 Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7

WNIOSEK

Uwaga do projektu planu ogólnego Gminy Solec Kujawski

Przesyłam wniosek (uwagę) do projektu planu ogólnego Gminy Solec Kujawski dotyczący działek nr 528, 533, 535/4 oraz 532, wnoszący o dopuszczenie możliwości lokalizacji instalacji odnawialnych źródeł energii (farmy fotowoltaicznej wraz z magazynem energii) oraz niewprowadzanie zapisów wykluczających taką funkcję na wskazanym obszarze.

W załączeniu przesyłam podpisany elektronicznie formularz pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.

Załączniki:

1.

[formularz-pisma-dotyczacego-aktu-planowania-przestrzennego-z-dnia-2026-05-14 \(1\).pdf](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:
2026-05-14T20:32:39Z

Załączniki

[formularz-pisma-dotyczacego-aktu-planowania-przestrzennego-z-dnia-2026-05-14 \(1\).pdf](#)

Podgląd

Pobierz

Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności.

Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.



Portal nadzorowany przez Ministra Cyfryzacji

Ministerstwo
CyfryzacjiUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

UWAGA! W trakcie korzystania z ePUAP na komputerze użytkownika przechowywane są informacje (tzw. „ciasteczka”, ang. „cookies”), które pozwalają na dostosowanie świadczonych usług elektronicznych do indywidualnych potrzeb użytkowników. Warunki przechowywania lub dostępu do plików cookie mogą być określone przez użytkownika w ustawieniach przeglądarki internetowej. Kontynuacja korzystania z ePUAP bez dokonania wyżej wspomnianych zmian w ustawieniach przeglądarki internetowej uznana zostaje za wyrażenie zgody przez użytkownika na wykorzystywanie plików cookie. Więcej znajdziesz w [Polityce Cookies](#)

[Przejdź do Strefy Urzędnika »](#)

Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności.
Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP180198155

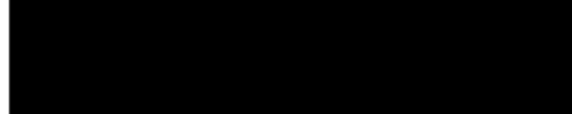
Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim

Identyfikator adresata: UMiGSolecKujawski

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie



Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2026-05-14T22:32:41.978

Data wytworzenia poświadczenia: 2026-05-14T22:32:41.978

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK251568993

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 251568993

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Rezygnacja z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej istnieje w przypadku, gdy taka możliwość przewidują przepisy właściwe dla danego postępowania.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-34e47db139d7ac7fcc5eb57c564e739 :

referencja ID-17a34bdbc6a04631ed40da8bbb7b23c2 :

Uwaga%20do%20projektu%20planu%20og%C3%B3lnego%20Gminy%20Solec%20Kujawski.xml

referencja : #xades-id-439678e6e2005892c227df9ba48fd2