

GMINA SOLEC KUJAWSKI
Z siedzibą Urzędu Miejskiego
w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

Nr sprawy: WI.RRI.7013.3.3.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 złotych

Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia oferty na wykonanie zadania pn.:

Modernizacja dachu na budynku Warsztatów Terapii Zajęciowej w Solcu Kujawskim

Nazwy i Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

- 45000000-7 Roboty budowlane**
- 45321000-3 Izolacja cieplna**
- 45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji dachu budynku Warsztatów Terapii Zajęciowej w Solcu Kujawskim, obejmujących w szczególności:

- wykonanie nowego, wielowarstwowego pokrycia dachowego z pap termozgrzewalnych,
- naprawę powierzchni ścian attyk i kominów, w tym skucie odspojonych tynków, miejscową naprawę murów i tynków oraz powłok ochronno-dekoracyjnych.
- całkowitą wymianę wszystkich obróbek blacharskich i opierzeń (attyk, kominów) na nowe, wykonane z materiałów odpornych na korozję blacha stalowa powlekana o wysokiej gramaturze ocynku i odpowiedniej powłoce,
- docieplenie stropodachu za pomocą systemowego wdmuchiwanie granulatu z wełny mineralnej lub celulozy,
- czyszczenie i naprawę czapek kominowych oraz wykonanie nasad/daszków kominowych.
- prawidłowe wykonanie wszystkich połączeń i uszczelnień wokół elementów przechodzących przez dach (kominy, wywietrzniki, wpusty, wyłazy) zgodnie ze sztuką budowlaną i wytycznymi producentów systemów dachowych.
- wymiana systemu odwodnienia dachu (wpusty, rynny, rury spustowe z blachy stalowej, ocynkowanej).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w dokumentacji opracowanej przez pracownię projektową DOBRY PROJEKT Marcin Żołnowski z siedzibą w Solcu Kujawskim, tj.: dokumentacji technicznej pn. „Modernizacja dachu na budynku Warsztatów Terapii Zajęciowej w Solcu Kujawskim” stanowiącej Załącznik nr 2 oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót stanowiących Załącznik nr 3 .

2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

1. Kryterium „C” – cena oferty brutto, z wagą 60%

Maksymalna ilość punktów jaką zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny wynosi 60 pkt;

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę oferty

C min - najniższa cena oferty spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Do porównania ofert w kryterium „C”, przyjęta będzie cena brutto podana w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 4.

2. Kryterium „G” – okres gwarancji, z wagą 40%

Kryterium „Okres gwarancji” (G) będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę i wpisanego w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 4. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:

- za 36 miesięcy gwarancji przyznane będzie 0 pkt.
- za 72 miesiące gwarancji przyznane będzie 40 pkt.
- za gwarancję pomiędzy 36 a 72 miesiące przyznane będą punkty wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów za okres gwarancji (G)} = \frac{\text{Zadeklarowany w ofercie okres gwarancji (ilość miesięcy gwarancji)}}{\text{Maksymalny możliwy do zadeklarowania okres gwarancji 72 miesięcy}} \times 40$$

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres zamówienia dłuższy niż 72 miesiące, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 72 miesięcy okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia. gwarancji na wykonanie przedmiotu

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie minimalny 36-miesięczny okres gwarancji.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje okres krótszy niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami Zapytania ofertowego.

3. Łączna punktacja oferty, uwzględniająca oba kryteria, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie

L – łączna punktacja oferty

C – liczba punktów w kryterium „C”

G – liczba punktów w kryterium „G”

Punktacja w obu kryteriach zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Aby Wykonawcy mogli zostać uznani za spełniających warunki do złożenia oferty, muszą przedłożyć dokumenty potwierdzające, iż spełniają lub przewyższają minimum kryteriów kwalifikacyjnych. Minimalne kryteria kwalifikacyjne są następujące:

- 1) Wykonawca winien być firmą zarejestrowaną posiadającą uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - pkt 1.6.

- 2) Wykonawca w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej na dachu o powierzchni minimum 150 m² każda.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o wypełniony, załączony do Oferty „Wykaz zrealizowanych usług” - Załącznik nr 5.

- 3) Nie zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2025.514).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę na Załączniku nr 6.

Informacje i potwierdzenia spełnienia podanych powyżej kryteriów należy przedstawić na formularzach zgodnych z załączonymi do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cenę oferty należy określić w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
- 2) Cena ofertowa brutto podana w „Formularzu oferty” powinna wynikać z załączonego do oferty Zbiorczego Zestawienia Kosztów stanowiącego Załącznik nr 7 i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją techniczną - Załącznik nr 2, STWiOR - Załącznik nr 3 oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 1, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności: koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w szczególności w związku z prowadzonymi pracami na wysokościach oraz ruchem pojazdów mechanicznych, koszty dowozu sprzętu specjalistycznego na miejsce wykonywanych prac oraz innych zobowiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w Formularzu ofertowym, a ceną podaną w ZZK, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana w ZZK.

- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę.
- 5) Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty nieujęte w Zapytaniu ofertowym, bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do Zapytania ofertowego Formularzem ofertowym – Załącznik nr 4.
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do Oferty należy dołączyć:
 - a. wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 4,
 - b. wypełniony Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług,
 - c. podpisany Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - d. wypełniony Załącznik nr 7 - Zbiorcze Zestawienie Kosztów,
 - e. gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy – pełnomocnictwo bądź inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy,
 - f. dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w „Wykazie zrealizowanych usług” - Załącznik nr 5, zostały wykonane należycie.

7. Inne istotne warunki zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszego Zapytania ofertowego lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił lub nie udzielił zadowalających Zamawiającego wyjaśnień jego oferta podlega wykluczeniu lub odrzuceniu.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, o czym powiadomi Wykonawcę, który popełnił omyłkę.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym powiadomi Wykonawcę, który popełnił omyłkę.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Zapytania ofertowego w trakcie postępowania.
- 7) Treść oferty musi być zgodna z niniejszym zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do druków załączonych do Zapytania ofertowego stanowiących Załączniki od nr 4 do nr 7.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego.
- 9) Z uwagi podwyższone ryzyko związane z prowadzeniem prac, które mogą stanowić zagrożenie organizacyjne lub techniczne dla działającego obiektu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 10% ceny ofertowej brutto.
- 10) Istotne warunki zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

8. Wyniki postępowania

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: d.bethke@soleckujawski.pl.
- 2) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest **Dorota Bethke** – Inspektor ds. realizacji inwestycji.
- 3) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców:
zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania.
- 4) Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
- 5) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji Zapytania ofertowego, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/>

10. Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy
2. Załącznik nr 2 – Dokumentacja techniczna
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych robót
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Zbiorcze Zestawienie Kosztów

W przypadku zainteresowania, podpisaną Ofertę prosimy przesać na adres: **Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, Wydział Inwestycji** lub pocztą elektroniczną na adres mailowy: d.bethke@soleckujawski.pl z dopiskiem w tytule wiadomości lub na kopercie: „Oferta na modernizację dachu na budynku WTZ w Solcu Kujawskim”.

Termin składania ofert: 30 czerwca 2026 r. do godz. 12.00.

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Agnieszka Chojnacka - Kusz
Dyrektor Wydziału Inwestycji

Klauzula informacyjna RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.