

**STATUT  
LOKALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ „ZIEMIA BYDGOSKA”**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie pod nazwą: Lokalna Organizacja Turystyczna „Ziemia Bydgoska”, zwane dalej LOT, działa na podstawie niniejszego Statutu oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym:
  - 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
  - 2) ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej;
  - 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. LOT posiada osobowość prawną.
3. LOT może jednocześnie używać nazwy w językach obcych.
4. LOT utworzono na czas nieoznaczony.

**§ 2**

1. LOT może używać pieczęci według wzoru ustanowionego przez Zarząd.
2. LOT może używać logo według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie Członków.

**§ 3**

1. Terenem działania LOT jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności powiat bydgoski i gminy powiatu bydgoskiego. Siedzibą jest miasto Bydgoszcz.
2. Dla właściwego realizowania swoich celów LOT może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. LOT może być członkiem międzynarodowych i krajowych organizacji i stowarzyszeń.

**Rozdział 2  
Cele i sposoby działania**

**§ 4**

Celem działalności LOT jest:

- 1) kreowanie i promocja wizerunku powiatu bydgoskiego jako regionu atrakcyjnego turystycznie;
- 2) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz integracja społeczności lokalnej w tym głównie jednostek samorządu terytorialnego, branży turystycznej oraz stowarzyszeń działających w sferze turystyki;
- 3) inicjowanie i opiniowanie planów rozwoju turystyki oraz wspomaganie ich realizacji;
- 4) tworzenie i rozwój produktów turystycznych wokół lokalnych atrakcji turystycznych;
- 5) promocja turystyczna oraz koordynacja działań promocyjnych podejmowanych w regionie;
- 6) wspomaganie funkcjonowania i rozwoju informacji turystycznej;
- 7) gromadzenie i aktualizacja informacji o atrakcjach oraz usługach turystycznych;
- 8) wspieranie rozwoju lokalnej turystyki;
- 9) inicjowanie, koordynacja i profesjonalizacja działań w zakresie turystyki;

- 10) podnoszenie jakości oferty turystycznej powiatu bydgoskiego;
- 11) stwarzanie warunków do powstawania i promowania produktów turystycznych w powiecie bydgoskim;
- 12) podejmowanie działań w zakresie planowania i realizacji imprez turystycznych;
- 13) prowadzenie monitoringu w zakresie turystyki;
- 14) inicjowanie, opiniowanie i wspieranie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej;
- 15) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości w sferze turystyki;
- 16) wspieranie lokalnych inicjatyw zgodnych z celami LOT;
- 17) podejmowanie innych zadań, sprzyjających rozwojowi turystyki.

## § 5

LOT realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi, Polską Organizacją Turystyczną, podmiotami gospodarczymi, a także organizacjami społecznymi i innymi podmiotami, działającymi na rzecz rozwoju turystyki;
- 2) realizację akcji i kampanii promocyjnych;
- 3) udział w targach i innych imprezach wystawienniczych;
- 4) organizację lub udział w imprezach promocyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych;
- 5) publikację wydawnictw i materiałów promocyjnych;
- 6) organizację wizyt studyjnych i prasowych;
- 7) organizację konkursów;
- 8) organizację regionalnego systemu informacji turystycznej;
- 9) inicjowanie i prowadzenie badań w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analizę;
- 10) opiniowanie projektów rozwiązań prawnych i organizacyjnych mających wpływ na rozwój turystyki;
- 11) podejmowanie działań na rzecz rozwoju turystyki, w tym uczestniczenie w pracach instytucji i organizacji działających na rzecz rozwoju turystyki;
- 12) organizowanie szkoleń oraz współpracę z właściwymi organizacjami i instytucjami w sferze doskonalenia kadr;
- 13) pozyskiwanie środków zewnętrznych na rozwój turystyki i potrzeby LOT;
- 14) podejmowanie innych działań, służących realizacji celów statutowych LOT.

## § 6

1. LOT „ZIEMIA BYDGOSKA” prowadzi odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Sfera zadań publicznych wynikająca z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, w którym działa LOT „ZIEMIA BYDGOSKA” obejmuje następujące zadania:

- 1) działalności charytatywnej;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości związanej z turystyką i rekreacją;
  - 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 8) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 11) turystyki i krajoznawstwa;
  - 12) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w zakresie turystyki i rekreacji;
  - 13) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 14) promocji Powiatu Bydgoskiego i Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
  - 15) rewitalizacji.
3. Wobec odpłatnej działalności pożytku publicznego i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego prowadzi się wyodrębnioną rachunkowość tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
4. Nieodpłatna i odpłatna działalność pożytku publicznego LOT „ZIEMIA BYDGOSKA” prowadzona będzie, w szczególności w zakresie:
- 1) wydawania książek;
  - 2) wydawania gazet;
  - 3) wydawania czasopism i pozostałych periodyków;
  - 4) pozostałej działalności wydawniczej;
  - 5) działalności w zakresie informacji turystycznej;
  - 6) działalności związanej z organizacją targów, wystaw i kongresów;
  - 7) pozostałej pozaszkolnej formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanej;
  - 8) pozostałej działalności rozrywkowej i rekreacyjnej;
  - 9) działalności wspomagającej edukację.
5. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

### **Rozdział 3 Członkowie LOT**

#### **§ 7**

Członkowie LOT dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) wspierających;
- 3) honorowych.

#### **§ 8**

1. Członkami zwyczajnymi są:
  - 1) członkowie założyciele;

- 2) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych, które złożą pisemną deklarację o przystąpieniu do LOT;
  - 3) osoby prawne, w szczególności jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorcy i organizacje zrzeszające przedsiębiorców, w tym samorządy gospodarcze i zawodowe oraz stowarzyszenia i fundacje, które złożą pisemną deklarację o przystąpieniu do LOT;
  - 4) inne jednostki organizacyjne, nie będące osobami prawnymi, które złożą pisemną deklarację o przystąpieniu do LOT.
2. Członkowie zwyczajni mają prawo:
- 1) uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków z głosem stanowiącym, pod warunkiem braku zaległości w opłacaniu składek członkowskich;
  - 2) wybierać i być wybieranym do władz LOT pod warunkiem braku zaległości w opłacaniu składek członkowskich;
  - 3) zgłaszania postulatów i wniosków wobec władz LOT;
  - 4) uczestniczenia w tworzeniu programów i planów LOT i ich realizacji;
  - 5) korzystania z pomocy organizacyjnej i merytorycznej LOT;
  - 6) korzystania w pierwszej kolejności z działań promocyjnych, realizowanych przez LOT.
3. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
- 1) brania czynnego udziału w realizacji zadań LOT;
  - 2) przestrzegania postanowień Statutu, uchwał i decyzji władz LOT;
  - 3) terminowego opłacania składek członkowskich;
  - 4) godnego reprezentowania i dbania o dobre imię LOT.

## § 9

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna oraz inna jednostka organizacyjna, nie będąca członkiem zwyczajnym, akceptująca statut LOT, która złożyła pisemną deklarację przystąpienia do LOT.
2. Członkowie wspierający mają prawo:
  - 1) uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków z głosem doradczym pod warunkiem braku zaległości w opłacaniu składek członkowskich;
  - 2) korzystania z pomocy organizacyjnej i merytorycznej LOT.
3. Członkowie wspierający mają obowiązek:
  - 1) działania na rzecz rozwoju turystyki;
  - 2) godnego reprezentowania i dbania o dobre imię LOT;
  - 3) terminowego opłacania składek.

## § 10

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna oraz inna jednostka organizacyjna, szczególnie zasłużona dla LOT i rozwoju turystyki w regionie.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.
3. Członkowie honorowi mają prawo:
  - 1) uczestniczenia we wszystkich zebraniach władz LOT z głosem doradczym;
  - 2) korzystania z wszystkich form pomocy LOT.

## § 11

1. Członkowie zwyczajni i wspierający, będący osobami prawnymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi uczestniczą w pracach LOT poprzez swoich przedstawicieli.

2. Członkowie zwyczajni i wspierający, będący osobami fizycznymi, uczestniczą w pracach LOT osobiście.
3. Przyjmowania nowych członków zwyczajnych i wspierających LOT, na podstawie pisemnego wniosku, dokonuje Zarząd, w drodze uchwały. Warunkiem uzyskania członkostwa zwyczajnego jest 2 letni staż członkostwa wspierającego w LOT oraz pisemna rekomendacja 5 członków zwyczajnych, stanowiąca załącznik do wniosku wskazanego w niniejszym ustępie. Wymóg stażu nie dotyczy członków założycieli.
4. Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania, mogą być członkami LOT, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.

## § 12

1. Członkostwo ustaje wskutek:
  - 1) wystąpienia członka, zgłoszonego pisemnie Zarządowi;
  - 2) skreślenia na mocy uchwały Zarządu;
  - 3) rozwiązania osoby prawnej oraz innej jednostki organizacyjnej;
  - 4) śmierci członka – osoby fizycznej.
2. Członek LOT może być przez Zarząd skreślony z listy członków, jeżeli:
  - 1) nie bierze udziału w realizacji zadań i celów LOT;
  - 2) zalega z opłatą składek członkowskich przez okres dwóch lat;
  - 3) działa wbrew istotnym interesom LOT;
  - 4) narusza postanowienia statutu;
  - 5) nie wykonuje uchwał i decyzji władz LOT;
  - 6) swoją postawą i działalnością podważa wiarygodność LOT lub naraża ją na straty finansowe.
3. Członek LOT może na wniosek własny lub wniosek trzech członków zwyczajnych Organizacji zostać zawieszony w prawach członka na okres nie dłuższy niż jeden rok.
4. Decyzję o skreśleniu lub zawieszeniu podejmuje Zarząd w drodze uchwały. O decyzji Zarząd informuje członka pisemnie w terminie 14 dni od jej podjęcia.
5. Od uchwały Zarządu w sprawie odmowy przyjęcia w poczet członków, skreślenia lub zawieszenia w prawach członka służy odwołanie do Walnego Zebrania Członków, w terminie 30 dni od jej otrzymania. Decyzja Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

## **Rozdział 4 Władze LOT**

### § 13

1. Władzami LOT są:
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 5 lat i jest liczona od dnia wyboru.
3. Po upływie kadencji Zarząd i Komisja Rewizyjna pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych władz.

### § 14

1. Uchwały i decyzje władz LOT zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu i innych przepisów Statutu.

2. Podczas głosowania głos przedstawiciela jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu lub województwa) liczony jest jako równoważny 10 głosom członka zwyczajnego. Niezależnie od liczby obecnych członków oraz uzyskanej większości głosów, warunkiem ważności każdej uchwały jest oddanie głosu „za” przez przedstawiciela Powiatu Bydgoskiego będącego członkiem stowarzyszenia. Niniejsza zasada nie dotyczy uchwał i decyzji Komisji Rewizyjnej, które zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem głosowania w sprawach osobowych, w tym powołania i odwołania członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, które odbywa się w trybie tajnym. Walne Zebranie Członków może zarządzić głosowanie jawne większością 2/3 głosów również w sprawach osobowych.
4. Walne Zebranie Członków może zarządzić głosowanie tajne w każdej sprawie.
5. Dla ważności głosowania wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 6. Uprawnionymi do głosowania są członkowie zwyczajni pod warunkiem braku zaległości w opłaceniu składek członkowskich.
6. W wypadku obradowania w drugim terminie, zasada określona w ust. 5 nie obowiązuje, co nie dotyczy głosowań w sprawach określonych w § 26 i § 27 statutu.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Dopuszczalny jest zdalny tryb obradowania i głosowania.
9. We wszystkich głosowaniach członkom zwyczajnym przysługuje jeden głos, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

## § 15

1. Walne Zebranie Członków jest jej najwyższą władzą.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) członkowie zwyczajni LOT – z czynnym i biernym prawem wyborczym;
  - 2) członkowie wspierający i członkowie honorowi – z głosem doradczym;
  - 3) zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Walne Zebranie Członków zwyczajne odbywa się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Zebranie wyborcze odbywa się w roku zakończenia kadencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
6. Termin, miejsce i porządek obrad Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd i zawiadamia o tym członków nie później niż 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
7. Zawiadomienie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym jest przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) lub pocztą tradycyjną, lub doręczone osobiście.
8. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie, w miejscu obrad na Walne Zebranie Członków nie przybędzie co najmniej połowa uprawnionych do głosowania członków LOT, wówczas Walne Zebranie Członków może odbyć się w drugim terminie, o czym należy poinformować członków LOT w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 6.

## § 16

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie statutu i jego zmian;
- 2) uchwalanie planów działania i planów finansowych, w tym rocznego budżetu;
- 3) ustalenie liczebności oraz wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem §19 ust. 6;

- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 5) ustalanie zasad i nadawanie godności członka honorowego LOT;
- 6) ustalanie wysokości i zasad pobierania składek członkowskich;
- 7) uchwalanie Regulaminu Walnego Zebrania Członków oraz innych regulaminów władz LOT;
- 8) upoważnianie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek, nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości oraz przystępowania do innych organizacji;
- 9) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu w sprawie skreślenia z listy członków, wykluczenia z LOT, bądź zawieszenia w prawach członka;
- 10) rozpatrywanie wszelkich spraw wniesionych przez członków LOT;
- 11) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania LOT i przekazania jej majątku.

## § 17

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, lub co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku w sprawie zwołania i obraduje nad sprawami, do których zostało zwołane.

## § 18

Zarząd jest organem wykonawczym, kieruje pracami LOT i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

## § 19

1. Zarząd składa się z 3 do 5 osób, w tym: prezesa, wiceprezesa, skarbnika.
2. W skład zarządu wchodzi: 1 przedstawiciel Powiatu Bydgoskiego, 2 przedstawiciele gmin powiatu bydgoskiego będących członkami zwyczajnymi LOT oraz ewentualnie dwóch członków wybranych spośród członków zwyczajnych.
3. Pierwsze posiedzenie Zarządu zwołuje przewodniczący Walnego Zebrania Członków i odbywa się w dniu wyboru.
4. Zarząd podczas swojego pierwszego posiedzenia wybiera spośród swoich członków prezesa LOT, wiceprezesa, skarbnika oraz określa zadania i funkcje pozostałych członków Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes LOT lub pod jego nieobecność wiceprezes, stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trakcie kadencji (np. wskutek rezygnacji), Zarząd ma prawo uzupełnić swój skład poprzez kooptację, tj. powołanie nowego członka spośród członków zwyczajnych stowarzyszenia. Liczba członków Zarządu powołanych w drodze kooptacji nie może przekroczyć połowy składu Zarządu określonego przez Walne Zgromadzenie. Mandat członka Zarządu powołanego w drodze kooptacji wygasa z końcem kadencji Zarządu.
7. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący i członkowie Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni goście.
8. Przewodniczącym posiedzeń Zarządu jest prezes LOT lub wiceprezes.

9. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

## § 20

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) reprezentowanie LOT na zewnątrz;
  - 2) kierowanie pracami LOT między Walnymi Zebraniem Członków;
  - 3) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
  - 4) opracowywanie projektów planów działania, planów finansowych oraz składanie sprawozdań z działalności;
  - 5) zaciąganie zobowiązań w imieniu LOT, w ramach uchwalonego budżetu;
  - 6) zwoływanie Walnych Zebrań Członków;
  - 7) zarządzanie majątkiem LOT w ramach określonych przez Walne Zebranie Członków uprawnień;
  - 8) przyjmowanie nowych członków, skreślenie z listy członków i zawieszanie w prawach członków LOT;
  - 9) ustalanie zasad zwrotu wydatków członkom Zarządu, związanych z jej reprezentowaniem;
  - 10) powoływanie dyrektora biura LOT;
  - 11) uchwalanie regulaminu pracy biura i innych regulaminów;
  - 12) kooptacja członków zarządu;
  - 13) wykonywanie czynności nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz.
2. Do składania oświadczeń w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

## § 21

1. W celu prawidłowego wykonywania zadań Zarząd może utworzyć biuro LOT.
2. Biurem kieruje dyrektor, który może być pracownikiem etatowym LOT.
3. Dyrektor biura spełnia funkcję pracodawcy wobec wszystkich etatowych pracowników biura.
4. Funkcję pracodawcy wobec dyrektora pełni Prezes LOT.

## § 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do kontroli działalności Zarządu i biura LOT.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób, w tym: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu, ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia oraz nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący Walnego Zebrania Członków i odbywa się w dniu wyboru.
5. Komisja Rewizyjna, podczas swojego pierwszego posiedzenia, wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb lub na żądanie każdego członka Komisji, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.
7. W wypadku powstania wakatów Komisja Rewizyjna ma prawo kooptacji osób z grona członków zwyczajnych, przy czym liczba dokooptowanych członków nie może przekroczyć 1/3 liczby członków Komisji Rewizyjnej.

## § 23

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności LOT;
- 2) ocena działalności statutowej i finansowej LOT oraz występowanie z odpowiednimi wnioskami;
- 3) żądanie od Zarządu wyjaśnień w sprawie działalności LOT; określenia – w porozumieniu z Zarządem – terminu i sposobu usunięcia dostrzeżonych nieprawidłowości;
- 4) kontrola wysokości i terminowości wpłacania składek członkowskich;
- 5) wykonywanie innych czynności, nie zastrzeżonych dla innych władz;
- 6) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków;
- 7) podejmowanie uchwały wskazującej członka Komisji Rewizyjnej do reprezentowania LOT w umowach oraz sporach między LOT a członkiem zarządu.

## **Rozdział 5 Majątek LOT**

### § 24

Majątek LOT stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.

### § 25

1. Majątek LOT pochodzi z:
  - 1) składek członkowskich;
  - 2) dobrowolnych wpłat członków LOT;
  - 3) dotacji, subwencji, darowizn, zapisów, spadków, ofiarności publicznej;
  - 4) środków z działalności statutowej i majątku LOT.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej LOT określa Zarząd.
3. Oświadczenia woli dotyczące zaciągania zobowiązań majątkowych i innych, rodzących skutki finansowe i prawne, składane są przez dwóch członków Zarządu, w tym prezesa lub wiceprezesa.

## **Rozdział 6 Zmiana statutu, rozwiązanie LOT**

### § 26

Zmiana statutu jest uchwalona przez Walne Zebranie Członków większością co najmniej 2/3 liczby głosów, w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

### § 27

Rozwiązanie LOT następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków, większością co najmniej 2/3 liczby głosów, w obecności przynajmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania.

## § 28

W uchwale o rozwiązaniu Walne Zebranie Członków określa sposób przeznaczenia posiadanego majątku oraz powołuje likwidatora.

*Statut przyjęty Uchwałą nr 2/4/2026 Walnego Zebrania Założycielskiego Stowarzyszenia  
Lokalna Organizacja Turystyczna "Ziemia Bydgoska: z dnia 14 kwietnia 2026 r.*