

GMINA SOLEC KUJAWSKI
Z siedzibą Urzędu Miejskiego
w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

Nr sprawy: WI.RRI.7011.9.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 złotych

Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia oferty na wykonanie zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń piwnicznych budynku przy ul. gen. Stefana Roweckiego „Grota” 1 w Solcu Kujawskim jako miejsca doraźnego schronienia”

Nazwy i Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71.00.00.00-8 Usługi projektowe

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do dostosowania wyznaczonych pomieszczeń zlokalizowanych na kondygnacji podziemnej budynku użytkowanego przez Solecie Centrum Kultury do pełnienia funkcji miejsca doraźnego schronienia (MDS), przeznaczonego do ochrony ludności w przypadku wystąpienia zagrożeń, sytuacji kryzysowych, katastrof, awarii technicznych, klęsk żywiołowych oraz innych zdarzeń nadzwyczajnych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

- 1) Etap I – wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w terminie **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy**;
 - 2) Etap II - uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonanie niezbędnych zgłoszeń lub uzyskanie zaświadczenia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej potwierdzającego zwolnienie z obowiązku uzyskania przedmiotowych decyzji lub dokonania zgłoszeń w terminie **do 8 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować termin pośredni wykonania przedmiotu zamówienia, tj. opracować i dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji projekt wstępny - w terminie **do 4 tygodni od daty zawarcia umowy**.

3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium „C” – cena oferty brutto, z wagą 100%

Maksymalna ilość punktów jaką zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny wynosi 100 pkt;

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C=[C \text{ min } /C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

C -liczba punktów za cenę oferty

C min -najniższa cena oferty spośród ofert badanych

C bad -cena oferty badanej

Punktacja zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Do porównania ofert w kryterium „C”, przyjęta będzie cena brutto podana w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 3**.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Aby Wykonawcy mogli zostać uznani za spełniających warunki do złożenia oferty, muszą przedłożyć dokumenty potwierdzające, iż spełniają lub przewyższają minimum kryteriów kwalifikacyjnych. Minimalne kryteria kwalifikacyjne są następujące:

- 1) Wykonawca winien być firmą zarejestrowaną (lub osobą fizyczną) posiadającą uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - pkt 1.7.

- 2) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu wielobranżowego projektu budowlanego, sporządzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679), dla zadania obejmującego adaptację lub przebudowę pomieszczeń o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 100 m², w tym co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu projektu budowlanego obejmującego dostosowanie pomieszczeń do pełnienia funkcji miejsca doraźnego schronienia (MDS), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 932), lub miejsca ukrycia w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907).

Wskazana w warunku powierzchnia 100 m² odnosi się wyłącznie do powierzchni adaptowanych lub przebudowywanych pomieszczeń, a nie całkowitej powierzchni budynku.

W przypadku budynku, w którym wydzielono pomieszczenia do pełnienia funkcji miejsca doraźnego schronienia (MDS) lub miejsca ukrycia, wymóg powierzchni 100 m² należy odnosić do powierzchni zajmowanej w tym celu.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o wypełniony, załączony do Oferty „Wykaz zrealizowanych usług” - **Załącznik nr 4**.

- 3) Nie zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2025.514).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę na **Załączniku nr 5**.

Informacje i potwierdzenia spełnienia podanych powyżej kryteriów należy przedstawić na formularzach zgodnych z załączonymi do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cenę oferty należy określić w **Załączniku nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę.
- 4) Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym w szczególności koszty uzgodnień i dostawy opracowań, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty nieujęte w Zapytaniu ofertowym, bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, cena brutto oferty powinna zawierać podatek od osób fizycznych i wszystkie składniki na ubezpieczenie społeczne (po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów cywilno-prawnych.

6. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do Zapytania ofertowego Formularzem ofertowym – **Załącznik nr 3**.
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do Oferty należy dołączyć:
 - a. wypełniony Formularz ofertowy – **Załącznik nr 3**,
 - b. wypełniony **Załącznik nr 4** – Wykaz zrealizowanych usług,
 - c. podpisany **Załącznik nr 5** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - d. gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy – pełnomocnictwo bądź inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy,
 - e. dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w „Wykazie zrealizowanych usług” - **Załącznik nr 4**, zostały wykonane należycie.

7. Inne istotne warunki zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszego Zapytania ofertowego lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił lub nie udzielił zadowalających Zamawiającego wyjaśnień jego oferta podlega wykluczeniu lub odrzuceniu.

- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, o czym powiadomi Wykonawcę, który popełnił omyłkę.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym powiadomi Wykonawcę, który popełnił omyłkę.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Zapytania ofertowego w trakcie postępowania.
- 7) Treść oferty (Formularza ofertowego) musi być zgodna z niniejszym zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do druków załączonych do Zapytania ofertowego stanowiących **Załączniki od nr 3**.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego.
- 9) Istotne warunki zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

8. Wyniki postępowania

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: d.bethke@soleckujawski.pl.
- 2) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest **Dorota Bethke** – Inspektor ds. realizacji inwestycji.
- 3) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców:
zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania.
- 4) Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
- 5) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji Zapytania ofertowego, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego: <https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/>

10. Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy

W przypadku zainteresowania, podpisaną Ofertę prosimy przesłać na adres: **Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, Wydział Inwestycji** lub pocztą elektroniczną na adres mailowy: d.bethke@soleckujawski.pl z dopiskiem w tytule wiadomości lub na kopercie: Oferta na: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń piwnicznych budynku przy ul. gen. Stefana Roweckiego „Grota” 1 w Solcu Kujawskim jako miejsca doraźnego schronienia.**

Termin składania ofert: 23 lipca 2026 r. do godz. 12.00.

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Klauzula informacyjna RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.