

- PROJEKT -

Solec Kujawski, dnia

BURMISTRZ

SOLCA KUJAWSKIEGO

UMOWA NR/2026

Zawarta w dniu 2026 roku w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-289-24-92, REGON: 092350702, , reprezentowaną przez:

Burmistrza Solca Kujawskiego - Adama Michalaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Solec Kujawski - Moniki Michalskiej

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

z siedzibą w

NIP:, REGON:,

reprezentowanym / reprezentowaną przez:

zwanym / zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup na rzecz Zamawiającego jednego fabrycznie nowego samochodu służbowego typu minibus/kombi przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózkach inwalidzkich na potrzeby Gminy Solec Kujawski, zwanego dalej „Pojazdem”.
2. Dostarczony Pojazd musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad prawnych i fizycznych, dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym wymagania techniczne i wyposażenie Pojazdu, określają:
 - 1) zapytanie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę;
 - 3) niniejsza umowa.
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 stanowią integralną część umowy. W przypadku sprzeczności między dokumentami stanowiącymi integralną część umowy, stosuje się następującą kolejność pierwszeństwa:
 - niniejsza umowa;
 - zapytanie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - formularz ofertowy Wykonawcy.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do dnia 31.12.2026 r.**

2. Za dzień wykonania umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo protokołu odbioru z wyszczególnieniem drobnych braków lub usterek, które nie uniemożliwiają prawidłowego korzystania z Pojazdu, z jednoczesnym wskazaniem terminu ich usunięcia.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą Wykonawcy w wysokości:
 - 1) netto:..... zł (słownie:);
 - 2) podatek VAT %: zł;
 - 3) brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem umowy, w szczególności koszt Pojazdu, jego wyposażenia, przekazania dokumentów niezbędnych do rejestracji, instrukcji obsługi w języku polskim, książki gwarancyjnej, wymaganych przeglądów zerowych, jeżeli są wymagane, oraz wszelkich innych świadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie ma charakter stały i nie podlega waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - przekazania Pojazdu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego i ofertą Wykonawcy,
 - przekazania Zamawiającemu wraz z Pojazdem wszystkich dokumentów niezbędnych do jego rejestracji i użytkowania, w tym w szczególności: świadectwa zgodności / homologacji, karty pojazdu – jeżeli jest wymagana, instrukcji obsługi w języku polskim, książki gwarancyjnej, dokumentu potwierdzającego warunki gwarancji oraz dokumentów potwierdzających parametry i wyposażenie Pojazdu,
 - ponoszenia ryzyka utraty lub uszkodzenia Pojazdu do czasu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego,
 - niezwłocznego usuwania stwierdzonych wad, usterek lub braków.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży samochodów, w tym samochodów objętych przedmiotem zamówienia, i posiada uprawnienia oraz potencjał niezbędny do należytej realizacji niniejszej umowy.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór Pojazdu nastąpi w siedzibie Wykonawcy, tj., w dniu uzgodnionym przez Strony.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Pojazdu w przypadku stwierdzenia, że:
 - Pojazd jest niezgodny z umową, opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy,
 - Pojazd posiada wady, uszkodzenia lub braki uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie,
 - Wykonawca nie przekazał kompletu wymaganych dokumentów.
4. W przypadku odmowy odbioru Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości. Niedochowanie terminu stwierdzonych nieprawidłowości rozpoczyna bieg naliczania kar umownych.

5. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
6. W przypadku uzgodnienia przez Strony dostawy Pojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty transportu ponosi Wykonawca.

§ 6. Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji mechanicznej na Pojazd na okres 24 miesięcy oraz gwarancji na perforację nadwozia na okres 8 lat, gwarancji zabudowy do przewozów osób niepełnosprawnych 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Udzielona gwarancja nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad, uszkodzeń lub braków ujawnionych w Pojeździe na zasadach określonych w dokumentach gwarancyjnych, z zastrzeżeniem że wszelkie postanowienia mniej korzystne dla Zamawiającego niż niniejsza umowa nie wiążą Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń wad w dni robocze oraz do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszoną wadę niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, chyba że charakter wady wymaga dłuższego czasu naprawy — w takim przypadku Strony ustalają termin na piśmie. W każdym przypadku termin usunięcia wady nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie.
5. Jeżeli usunięcie wady wymaga unieruchomienia Pojazdu na czas dłuższy niż 14 dni, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu pojazd zastępczy o parametrach umożliwiających przewóz osób niepełnosprawnych, na cały czas trwania naprawy, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

§ 7. Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem ujętym w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania rachunku nieujętego w wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wskazania właściwego rachunku, bez konsekwencji w postaci opóźnienia.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura powinna być wystawiona na:
Nabywca:
Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-28-92-492,
Odbiorca:
Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP 952-10-44-302.
6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- w przypadku nieterminowej realizacji któregośkolwiek z obowiązków dla którego umowa określa termin realizacji— w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) brutto, za każdy rozpoczęty

- dzień zwłoki,
- z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
 4. Jeżeli wysokość kar umownych do potrącenia będzie wyższa niż wartość faktur VAT, Zamawiający staje się uprawniony do potrącenia różnicy należności z każdej wierzytelności, która przysługuje mu od Wykonawcy.
 5. Strony ustalają, że odpowiedzialność Stron z tytułu kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć łącznie maksymalnie 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni,
 - dostarczenia Pojazdu niezgodnego z umową i nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawiera uzasadnienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 1 tiret 3, powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, która została należycie wykonana do dnia odstąpienia.

§ 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w szczególności w przypadku:
 - konieczności zmiany terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
 - zmiany danych identyfikacyjnych lub kontaktowych Stron,
 - zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy,
 - konieczności doprecyzowania postanowień umowy, jeżeli nie prowadzi to do zmiany charakteru umowy i jest korzystne dla Zamawiającego.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą one poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony przyjmują do wiadomości, że dane osobowe ich przedstawicieli oraz osób kontaktowych wskazanych do realizacji umowy będą przetwarzane przez każdą ze Stron jako administratora danych wyłącznie w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) zapytanie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) formularz ofertowy Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
..... (podpis i pieczęć)	 (podpis i pieczęć)