

Solec Kujawski, dnia 28 lipca 2026 r.

.....
(Oznaczenie zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 złotych

Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia oferty na:

„Zakup samochodu służbowego typu minibus/kombi przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózkach inwalidzkich na potrzeby Gminy Solec Kujawski”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia **do 31.12.2026r.**

Kryterium oceny ofert – cena 100 %

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:

Projekt umowy załącznik nr 2

Uwagi:

Wysokość środków finansowych, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia nie przekroczy kwoty 170.000 zł netto.

Zamawiający nie dopuszcza opcji złożenia ofert częściowych.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

Magdalena Rudna-Plewa – Sekretarzy Gminy Solec Kujawski, tel. 52 387 01 03,

Katarzyna Paliwoda-Kozak – kierownik Referatu Organizacyjnego, inspektor ds. kadr, tel. 52 387 01 36,
Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

W przypadku zainteresowania ofertą - na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) prosimy przesłać w terminie do dnia 10.08.2026 r. do godziny 11.00 pocztą elektroniczną na adres solec@soleckujawski.pl. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.

z up. BURMISTRZA

.....
Magdalena Rudna-Plewa

Sekretarz
(podpis Burmistrza)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – nr 1
2. Projekt umowy – nr 2

Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Minimalne wymagania techniczne pojazdu (podstawowe parametry)

Parametr	Wymaganie minimalne
Stan pojazdu	Fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad prawnych i fizycznych, rok produkcji nie starszy niż 2025.
Rodzaj pojazdu	Samochód typ minibus / kombi
Liczba miejsc	Minimum 8 miejsc siedzących + kierowca
Nadwozie	• typ nadwozia: minibus / kombi, • długość całkowita pojazdu: minimum 5 200 mm, • rozstaw osi: minimum 3 200 mm, • wysokość pojazdu: minimum 1 900 mm, • przestrzeń umożliwiająca przewóz minimum jednej osoby na wózku inwalidzkim.
Silnik	• wysokoprężny (diesel hybryda), • pojemność ok. od 1,9 do 2,2 l, • moc nie mniejsza niż 130 KM, • norma emisji spalin Euro 6.
Napęd	Na przednią oś.
Skrzynia biegów	Manualna, co najmniej 6-biegowa/automatyczna
Drzwi	• drzwi boczne przesuwne po obu stronach pojazdu, • drzwi tylne dwuskrzydłowe.
Koła	• Koło zapasowe pełnowymiarowe lub zestaw naprawczy
DMC	• Dopuszczalna masa całkowita do 3,5 tony.

1.2 Minimalne wyposażenie pojazdu

Oferowany pojazd musi być wyposażony co najmniej w:

- układ ABS oraz elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy (ESP);
- układ wspomagania kierownicy;
- poduszkę powietrzną kierowcy oraz poduszkę powietrzną pasażera z możliwością dezaktywacji;
- czujniki parkowania z tyłu pojazdu;
- klimatyzację automatyczną w przedniej części pojazdu;
- tempomat;
- centralny zamek z pilotem oraz minimum dwa komplety kluczyków;
- elektrycznie sterowane szyby przednie;
- elektrycznie regulowane lusterka boczne;
- system multimedialny;
- komputer pokładowy;
- fotel kierowcy z regulacją oraz podłokietnikiem;
- komplet dywaników.

1.3 Wymagania dodatkowe dotyczące dostawy

Dostarczony pojazd powinien być wyposażony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym oraz wymaganiami niezbędnymi do dopuszczenia do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca wraz z pojazdem przekaze Zamawiającemu:

- dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu;
- instrukcję obsługi w języku polskim;
- książkę gwarancyjną;
- komplet dokumentów potwierdzających parametry i wyposażenie pojazdu.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie pojazdu równoważnego pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie minimalne wymagania techniczne i wyposażeniowe określone niniejszym zapytaniem lub będzie posiadał parametry wyższe.

1.4 Przystosowanie do przewozu osób z niepełnosprawnością

Pojazd musi być przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózkach inwalidzkich i wyposażony w:

- aluminiowe najazdy umożliwiające wjazd wózka do pojazdu,
- system mocowania wózka inwalidzkiego (szyny podłogowe + pasy),
- pas bezpieczeństwa dla osoby na wózku,
- możliwość bezpiecznego transportu wózka inwalidzkiego w przestrzeni pasażerskiej,
- homologację zabudowy.

2. Wymagania gwarancyjne

- minimum 24 miesiące gwarancji mechanicznej na pojazd;
- minimum 8 lat gwarancji na perforację nadwozia;
- minimum 24 miesiące na zabudowę do przewozu osób niepełnosprawnych.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 31.12.2026 r.

4. Wymagania stawiane wykonawcom

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy wraz z ofertą przedłożą informację albo dokumenty, z których wynika, że prowadzą działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży samochodów, w tym samochodów objętych przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego warunku wykonawca może złożyć w szczególności:

- wydruk z CEIDG albo odpis z KRS, lub
- oświadczenie wykonawcy wraz ze wskazaniem zakresu prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1**;
- informację lub dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży samochodów;
- pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba nieujawniona w rejestrze lub nieuprawniona do samodzielnej reprezentacji wykonawcy.

6. Sposób przygotowania oferty

- oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie i trwale;
- wykonawca składa jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia;
- nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych;
- wszystkie miejsca wymagające uzupełnienia w formularzu ofertowym powinny zostać wypełnione;
- oferta i wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

7. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przesłać na adres poczty elektronicznej: solec@soleckujawski.pl do dnia 10 sierpnia 2026 r. do godz. 11.00.

Osoby do kontaktu z Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim to:

Katarzyna Paliwoda-Kozak – tel. 52 387 01 36

Magdalena Rudna-Plewa – Sekretarz Gminy tel. 052 387(01 03),

email: solec@soleckujawski.pl

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

z up. BURMISTRZA


Magdalena Rudna-Plewa

(podpis Burmistrza)