

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

GMINA SOLEC KUJAWSKI
Z siedzibą Urzędu Miejskiego
w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego – nr z dnia do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń piwnicznych budynku przy ul. gen. Stefana Roweckiego „Grota” 1 w Solcu Kujawskim jako miejsca doraźnego schronienia”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym

za **cenę brutto**: **PLN**

(słownie:)

w tym:

- 1) Projekt Budowlany – w kwocie zł brutto
(słownie:),
- 2) Projekt Wykonawczy – w kwocie zł brutto
(słownie:),
- 3) Kosztorys inwestorski oraz przedmiary robót – w kwocie zł brutto
(słownie:),
- 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – w kwocie zł brutto
(słownie:).

Powyższa cena zawiera doliczony, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, podatek VAT, który na dzień złożenia oferty wynosi: % tj. złotych.

Deklaruję udzielenie gwarancji za wykonany przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy**.

1. Oświadczenia

- 1.1. Oświadczamy, że cena zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania Oferty.
- 1.3. Uważamy się za związanych złożoną Ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 1.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie:

.....

1.5. Oświadczamy, że:

- zamówienie zamierzamy wykonać siłami własnymi*,
- zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie*:

L.p.	Zakres (części) zamówienia, który zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy ¹
1.		

- 1.6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 1.7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- 1.8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
- 1.9. Akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.10. Zobowiązuję/my się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdziemy podczas procedury Zapytania ofertowego i ewentualnej realizacji zamówienia.

2. Informacje ogólne o Wykonawcy:

1) Nazwa firmy

.....
.....

2) Siedziba (wg CEIDG/KRS) oraz numer telefonu, faksu, e-maila:

.....

¹⁾ o ile jest znana nazwa (firma) podwykonawcy na etapie składania oferty

*) niepotrzebne skreślić

-
- 3) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań (oświadczeń woli) z CEIDG/KRS, lub osób wskazanych w dołączonych stosownych pełnomocnictwach
-
- 4) Forma organizacyjna (wg CEIDG/KRS)
-
- 5) NIP.....REGON.....
Nr CEIDG/KRS
- 6) Dane personalne osoby do kontaktów - imię i nazwisko oraz numer telefonu, faksu, e-mail:
-
- 7) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres:
-

3. Inne informacje

- 3.1. Oferta nie zawiera/zawiera* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach
Oferty. **

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

**) uzupełnić w przypadku pozytywnej odpowiedzi w pkt.3.1; wykreślić w przypadku przeciwnym.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.