**UMOWA NR WIPP-BPP……../2023**

W dniu …………... w Solcu Kujawskim pomiędzy:

**Gminą Solec Kujawski** z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7; 86-050 Solec Kujawski, NIP 5542892492, REGON 092350702, zwaną w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowaną przez:

**Teresę Substyk- Burmistrza Solca Kujawskiego,**

**przy kontrasygnacie Aliny Kowalskiej – Skarbnika Gminy Solec Kujawski**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**, NIP …………………, REGON ……………………, ……………………………………………………………………………….. zwanym w dalszej treści Umowy „WYKONAWCĄ”,

**łącznie w dalszej części umowy nazywane Stronami,**

na podstawie udzielonego przez Zamawiającego zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tysięcy euro, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Sporządzenie** **miejscowego** **planu zagospodarowania przestrzennego terenu „ul. Ks. Piotra Skargi – część wschodnia” w Solcu Kujawskim,** na podstawie Uchwały Nr XLIV/364/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „ul. Ks. Piotra Skargi – część wschodnia” w Solcu Kujawskim, obejmującego obszar w granicach oznaczonych zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do wskazanej powyżej uchwały.
2. Szczegółowy zakres obejmuje:
3. opracowania wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności z ustawy z dnia   
   27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 977) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r.   
   w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587), w tym w szczególności:

* przygotowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych i rolnych na cele nieleśne i nierolne;
* opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
* opracowanie ekofizjografii;
* opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;
* opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
* przygotowanie niezbędnych materiałów dla radnych i przekazanie ich osobie obsługującej Radę Miejską na 14 dni przed sesją, na której będzie przewidziane głosowanie nad projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

1. przygotowanie i prowadzenie pełnego procesu formalno - prawnego opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności:

* spraw wynikających z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w tym: przygotowanie korespondencji, zawiadomień, ogłoszeń oraz odpowiedzi na zgłoszone wnioski;
* uczestnictwa i udzielanie informacji podczas publicznej dyskusji w trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu;
* przygotowanie pisemnych zawiadomień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o przystąpieniu do sporządzenia;
* przygotowanie wykazu wniosków złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
* przygotowanie materiałów planistycznych sporządzonych na podstawie przepisów odrębnych wykorzystywanych na potrzeby projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
* przygotowanie korespondencji, ogłoszeń, obwieszczeń związanych z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
* obsługa wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu polegająca na analizie złożonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia;
* analiza wniosków uwag złożonych do wyłożonego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z propozycją ich rozpatrzenia;
* przygotowanie uzasadnienia do uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz załącznika do uchwały;
* prezentacja projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na forum gminy, udział w dyskusji publicznej;
* udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz na sesji Rady Miejskiej;
* przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

**§2**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dokumenty i materiały do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał Wykonawcy kopie korespondencji na każdym etapie realizacji Zamówienia.
3. Zamawiający będzie zajmować stanowisko w sprawach dotyczących realizacji usług objętych przedmiotem Umowy w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania lub odmowy podpisania protokołów zdawczo- odbiorczych poszczególnych etapów, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi i uzasadnienie decyzji w formie pisemnej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o okolicznościach związanych z przedmiotem Umowy i mogących mieć wpływ na przebieg realizacji usług/prac objętych Umową.

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie   
   z Umową, oraz wykona powierzone zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami,   
   w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 977), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia   
   26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U.   
   z 2020r. poz. 1916) i zasadami wiedzy technicznej oraz posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednią kadrą oraz stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Niego działalności, zgodnie z umową.
2. Poza obowiązkami, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych opracowaniach, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony umowy, tj. w terminie 14 dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego,
   2. opracowanie korespondencji oraz prowadzenie procedury formalno -prawnej zgodnie   
      z ustawą z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   3. przekazania po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty uchwalenia:

* kopii planu miejscowego w 10 egzemplarzach (tekst + załącznik),
* kopii planu miejscowego w formie elektronicznej (w formacie \*.doc, \*.jpg - tekst + załącznik),
* zbioru danych przestrzennych do ww. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który obejmuje następujące dane przestrzenne:
  + lokalizację przestrzenną obszaru objętego aktem w postaci wektorowej   
    w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
  + atrybuty zawierające informacje o akcie;
  + część graficzną aktu w postaci cyfrowej reprezentacji z nadaną georeferencją   
    w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych.
* dokumentacji formalno - prawnej dotyczącej procedury sporządzania projektu planu w celu przedłożenia Wojewodzie do oceny zgodności z przepisami prawa, aż do publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego,
  1. bieżącego informowania Zamawiającego o okolicznościach związanych z przedmiotem Umowy i mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

**§4**

**Terminy wykonania**

1. Rozpoczęcie prac nastąpi z dniem podpisania Umowy.
2. Ustala się końcowy termin realizacji przedmiotu Umowy: 12 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy oraz przekazania niezbędnych materiałów przez Zamawiającego, nie wliczając terminów niezależnych od Wykonawcy.
3. Dowodem wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy, będzie protokół zdawczo- odbiorczy spisany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Końcowy termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie, aneksem do umowy, jeżeli wynikać to będzie z nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Wykonawcy   
   i Zamawiającego, a związane z zachowaniem procedury formalno - prawnej, w szczególności   
   w przypadku konieczności uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający ustala ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1, w wysokości …………….. (słownie: ……………………………..) netto.
2. Do wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa ust. 1, należy doliczyć podatek VAT   
   w wysokości ……………………………… zł, który stanowi 23 % wynagrodzenia netto.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w 3 etapach:
   1. **1 etap - 50% wynagrodzenia -** po przekazaniu Zamawiającemu projektu planu do opinii i uzgodnień,
   2. **2 etap - 25% wynagrodzenia -** po przekazaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do wyłożenia do publicznego wglądu,
   3. **3 etap - 25% wynagrodzenia -** po przekazaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia.
4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, do faktur wystawianych przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą Umową.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do wykonanych opracowań.

**§6**

**Odbiory**

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego od Wykonawcy materiałów dla poszczególnych etapów, o którym mowa w §5 ust. 3, będzie protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego - Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7.
3. Przedmiot umowy zostanie zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy w maksymalnym terminie 7 dni roboczych od daty odbioru opracowań.
5. Po stwierdzeniu, że przedmiot umowy został złożony w ilości przewidzianej Umową, zostanie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia lub uzależnić przyjęcie opracowań od wprowadzenia   
   w niej w określonym terminie zmian lub poprawek bądź usunięcia wad.
7. Przepis ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio po ponownym dostarczeniu poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy jej przyjęcia bądź uzależnienia przyjęcia   
   do dokonania określonych zmian lub żądania usunięcia wad.
8. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zmian lub poprawek w opracowaniach   
   w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.
9. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy   
   od odpowiedzialności z tytułu wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.

**§7**

**Warunki płatności i rozliczeń**

1. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem w terminie do 14 dni, liczonych od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę na:

Gminę Solec Kujawski, Ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 5542892492.

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy należną kwotę, w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, kwot ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

**§8**

**Autorskie prawa majątkowe dotyczące opracowań** **powstałych przy realizacji Usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji umowy wykona i wyda Zamawiającemu opracowania o charakterze indywidualnym, bez wad prawnych oraz, że będą mu przysługiwać do nich pełne, niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na rzecz Zamawiającego, które nie będą obciążone w żaden sposób prawami majątkowymi osób trzecich, a w szczególności, że jeżeli będzie wykorzystywać jakiekolwiek materiały (zarówno przekazane mu przez Zamawiającego, jaki i pozyskane we własnym zakresie), upewni się, że wykorzystanie tych materiałów nie narusza praw autorskich osób trzecich lub, w razie potrzeby nabędzie takie prawa lub uzyska do nich odpowiednie licencje.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich związanej ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia w ust. 1.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca, przenosi na rzecz Zamawiającego prawo własności oraz całość autorskich praw majątkowych każdego egzemplarza, jak również każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1,   
   z chwilą jego przyjęcia przez Zamawiającego, zarówno w wersji zwartej, jaki i w pojedynczych elementach, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na wszystkich znanych stronom   
   w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
   1. obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których opracowania zostały utrwalone;
   2. wytwarzanie określoną techniką, w tym drukarską, egzemplarzy opracowań;
   3. utrwalanie i zwielokrotnienie opracowań poprzez kserowanie, druk, nagranie   
      na dowolnym nośniku w wersji elektronicznej;
   4. nieodpłatne udostępnianie, wypożyczanie zwielokrotnionych egzemplarzy opracowań;
   5. wprowadzanie całości lub części opracowań do sieci INTERNET, utrwalanie opracowań na dyskach twardych komputerów i serwerów;
   6. publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przesyłanie i udostępnianie w sieci lokalnej i przez INTERNET poprzez publikowanie na stronie www;
   7. realizacja lub przekazanie do realizacji innym podmiotom opracowań stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z § 1;
   8. prawo do wykorzystania egzemplarzy opracowań w promocji;
   9. wykorzystanie dokumentacji oraz jej fragmentów do wykonywania nowych opracowań,
   10. przekazanie opracowań stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z § 1 innym podmiotom dla dokonania zmian i przeróbek oraz przenosi prawo zezwalające na wykonywanie zależnych praw autorskich.

oraz przenosi prawo zezwalające na wykonywanie zależnych praw autorskich.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dysponowania opracowaniami w całości, jak również   
   w dających się wyodrębnić częściach oraz do dokonywania bez zgody Wykonawcy wszelkich jego opracowań, w szczególności modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z ust. 1-4 na osoby trzecie.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o dacie pierwszego udostępnienia opracowań i wprowadzenia ich lub ich części do obrotu oraz udostępnienia ich, bez obowiązku wskazywania autora.
4. W przypadku powstania nowego lub nieznanego w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji związanego z wykorzystaniem opracowań, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia, przenieść na Zamawiającego prawa do opracowań na wskazanym polu eksploatacji, w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy   
   z dnia 4 lutego 1994r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 2509) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a opracowania przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
6. Przeniesienie wszelkich praw z tytułu prawa własności do praw autorskich zgodnie z ust. 3 następuje poprzez przekazanie Zamawiającemu kompletnych opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz po podpisaniu protokołów zdawczo - odbiorczych.

**§9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu opracowań, o których mowa w § 1 ust. 1,   
      w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego odpowiednio w § 5 ust. 1, liczone od terminu określonego odpowiednio w § 4 ust. 2 umowy;
   2. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§10**

**Postanowienia Stron na wypadek zmian umowy**

1. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający propozycję zmiany i jej uzasadnienie.
2. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osób wskazanych do kontaktu Strony powiadamiają się pisemnie. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie: ………………………………, email: ……………………..
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcę będzie:
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o planowaniu   
   i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, strony zobowiązują się rozpatrywać   
   w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory te będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
6. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**