

PROTOKÓŁ nr 26/8/2026

posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim odbytego w dniu 26 sierpnia 2026 r.

1. Informacja Przewodniczącej Komisji

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej poinformowała członków Komisji, że przygotowana odpowiedź na wniosek skarżącego z dnia 5 czerwca 2026 r., dotyczący podjęcia interwencji i przeprowadzenia kontroli działań Burmistrza Solca Kujawskiego, została wysłana do skarżącego.

Przewodnicząca poinformowała, że przesyłka zawierająca odpowiedź była **dwukrotnie awizowana, jednak skarżący nie odebrał pisma**. W związku z powyższym pismo oczekuje na odbiór zgodnie z obowiązującą procedurą.

Następnie Przewodnicząca przedstawiła członkom Komisji treść przygotowanej odpowiedzi na wniosek skarżącego.

2. Zapoznanie członków Komisji z odpowiedzią na wniosek skarżącego

Celem posiedzenia było poinformowanie członków Komisji Rewizyjnej oraz zapoznanie ich z treścią odpowiedzi na wniosek skarżącego dotyczący podjęcia interwencji i przeprowadzenia kontroli działań Burmistrza Solca Kujawskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej skierował przedmiotowy wniosek do rozpatrzenia przez Komisję Rewizyjną.

Komisja Rewizyjna rozpoczęła analizę sprawy na posiedzeniu w dniu 16 czerwca 2026 r. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja zapoznała się z obszerną dokumentacją dotyczącą sprawy, obejmującą w szczególności:

- zawarte od 2020 r. umowy dzierżawy;
- przygotowany projekt oraz niepodpisaną umowę dzierżawy z 2024 r.;
- korespondencję prowadzoną pomiędzy stronami;
- dokumentację związaną z realizacją uchwały Rady Miejskiej z dnia 15 marca 2024 r.;
- dokumenty dotyczące postępowań administracyjnych;
- dokumentację księgową;
- materiały związane z prowadzonymi kontrolami.

Po przeanalizowaniu zgromadzonego materiału Komisja uznała, że dla rzetelnego zakończenia postępowania wyjaśniającego konieczne jest zasięgnięcie stanowiska radcy prawnego.

Sprawę kontynuowano na posiedzeniu w dniu 23 czerwca 2026 r. Komisja zapoznała się wówczas ze zgromadzoną dokumentacją oraz wyjaśnieniami radcy prawnego dotyczącymi obowiązujących przepisów i sposobu realizacji uchwały Rady Miejskiej.

Na podstawie przeprowadzonej analizy Komisja Rewizyjna uznała, że zgromadzony materiał nie wskazuje na naruszenie przepisów prawa ani nieprawidłowości w działaniach Burmistrza lub pracowników Urzędu Miejskiego przy realizacji uchwały Rady Miejskiej z dnia 15 marca 2024 r.

W przygotowanej odpowiedzi wskazano w szczególności, że czynności związane z realizacją uchwały były podejmowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

Komisja ustaliła, że po podjęciu przez Radę Miejską uchwały z dnia 15 marca 2024 r. przygotowany został projekt umowy dzierżawy nr 21/24/DH-U oraz oświadczenie stron o rozwiązaniu dotychczasowej umowy dzierżawy nr 1/23/DH-U z dnia 11 lipca 2023 r.

Z dokumentacji wynika, że skarżący odmówił podpisania przygotowanego projektu nowej umowy oraz oświadczenia o rozwiązaniu dotychczasowej umowy. W ocenie Komisji do zawarcia nowej umowy nie doszło z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, natomiast dotychczasowa umowa dzierżawy obowiązywała do końca 2025 r.

Odnosząc się do żądania podjęcia przez Radę Miejską działań dyscyplinujących i naprawczych wobec Burmistrza, Komisja stwierdziła, że przeprowadzona analiza nie wykazała podstaw faktycznych ani prawnych do podejmowania takich działań.

Jednocześnie Komisja Rewizyjna uznała, że zgromadzona dokumentacja potwierdza wolę zawarcia nowej umowy dzierżawy po stronie Gminy Solec Kujawski, o czym świadczy przygotowanie oraz podpisanie stosownych dokumentów przez przedstawicieli Gminy.

Komisja zwróciła również uwagę, że dla uniknięcia podobnych sytuacji w przyszłości zasadne jest dokumentowanie w formie pisemnej przypadków, w których do zawarcia umowy nie dochodzi z przyczyn leżących po stronie kontrahenta.

3. Ustalenia dotyczące sporządzania i publikacji protokołów

W dalszej części posiedzenia członkowie Komisji Rewizyjnej omówili sposób przekazywania projektów protokołów z posiedzeń Komisji.

Członkowie Komisji ustalili, że **projekty protokołów będą przekazywane członkom Komisji Rewizyjnej do wcześniejszego zapoznania się z ich treścią przed ich umieszczeniem w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).**

Ustalono, że członkowie Komisji będą mieli możliwość zapoznania się z projektem protokołu oraz zgłoszenia ewentualnych uwag przed jego publikacją w BIP.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
Beata Kołota

