

ZARZĄDZENIE NR VI/104/26
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 18 WRZEŚNIA 2026 ROKU

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim”**

Na podst. art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 roku, poz. 662) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 2151z późn.zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Uchylam zarządzenie nr IV/104/17 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 26 lipca 2017 roku w sprawie wprowadzenia „**Regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim**”.
2. Wprowadzam „**Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim**”.
3. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Michalak – Burmistrz Solca Kujawskiego

Załącznik do Zarządzenia Nr VI/104/26

Burmistrza Solca Kujawskiego

z dnia 18 września 2026 roku

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W SOLCU KUJAWSKIM**

Regulamin przyjęto na posiedzeniu

GKRPA w pełnym składzie

w dniu 24 sierpnia 2026 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja obejmuje zakresem swojego działania Miasto i Gminę Solec Kujawski.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego na podstawie art.4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (zwanej dalej „ustawą”), w tym Przewodniczącego Komisji, Z-cę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Komisję reprezentuje Przewodniczący, w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego i Sekretarz.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego przewodniczą posiedzeniom Komisji.
7. Protokół z posiedzeń Komisji sporządza Przewodniczący lub Sekretarz Komisji.
8. Komisja w obecności przynajmniej połowy składu, rozpatruje sprawy dotyczące:
 - projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz przeciwdziałania narkomanii dla Gminy Solec Kujawski
 - projektu planu budżetu na jego realizację,
 - projektu raportu z jego realizacji,
 - opiniowania wniosków o zezwolenie na podawanie i sprzedaż napojów alkoholowych w formie postanowienia
 - spraw organizacyjnych Komisji.
9. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
10. Dla realizacji zadań Komisja może wyodrębnić w swojej strukturze doraźne zespoły problemowe.

II. ZADANIA KOMISJI

Komisja powoływana jest w celu opiniowania i inicjowania wykonanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. Kreowanie lokalnej polityki wobec alkoholu poprzez aktywny udział w tworzeniu i opiniowaniu gminnych aktów prawnych.
2. Popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Wspieranie działań osoby realizującej zadania gminnego programu.
4. Opiniowanie wniosków o zezwolenie na podawanie i sprzedaż napojów alkoholowych.

5. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.
6. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
Czynności Komisji zostały uregulowane w Procedurze postępowania z osobą zgłoszoną do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim.
Natomiast załącznik nr 2 stanowi wzór wniosku o podjęcie czynności zmierzających do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
7. Udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, oraz grup diagnostyczno-pomocowych.
8. Zadanie Komisji polegające na prowadzenia kontroli polega na kontrolowaniu przestrzegania Uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim nr XLVI/382/18 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r., poz. 3479) i Uchwałą Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim nr XLVI/383/18 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 3480).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumentacja zgromadzona w wyniku prac Komisji przechowywana jest w Siedzibie Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi wraz z późniejszymi zmianami.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBĄ ZGŁOSZONĄ DO GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151), postępowanie zobowiązujące do podjęcia leczenia odwykowego dotyczy osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują:

- rozkład życia rodzinnego,
- demoralizację małoletnich,
- uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny,
- systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny.

Oznacza to, że sam fakt uzależnienia od alkoholu nie może stanowić samoistnej podstawy do zobowiązania danej osoby do podjęcia leczenia odwykowego, lecz towarzyszyć muszą temu także określone powyżej negatywne zachowania w sferze społecznej.

Podmiotami uprawnionymi do występowania do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu są: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (dalej GKRPA) lub prokurator.

W celu zawiadomienia GKRPA o konieczności podjęcia działań wobec osoby nadużywającej alkoholu należy wypełnić wniosek, oznaczając wnioskodawcę i uzasadniając potrzebę podjęcia działań wobec wskazanej osoby – druk do pobrania.

Do wniosku można dołączyć dokumenty potwierdzające uzależnienie, np. karty leczenia szpitalnego, zaświadczenia lekarskie, informacje z Policji itp.

Składający wniosek może zastrzec sobie anonimowość, jeżeli obawia się negatywnej reakcji osoby zgłaszanej. Osoba zgłaszająca musi być jednak świadoma faktu, że w przypadku skierowania przez GKRPA sprawy do sądu o zobowiązanie uczestnika do podjęcia leczenia odwykowego, osoba zgłaszająca może występować w sądzie jako świadek. Ponadto, na wniosek osoby, której dane dotyczą, GKRPA zobowiązana jest okazać wszelkie posiadane na jej temat dane.

W pierwszej kolejności GKRPA rozpatruje wniosek pod względem formalnym, sprawdzając zgodność dokumentu z uregulowaniami prawnymi i – w zależności od tego, jakie informacje są w nim zawarte – kieruje go na posiedzenie lub zamyka postępowanie.

Kierując wniosek na posiedzenie, GKRPA zaprasza osobę zgłoszoną na tzw. rozmowę motywująco-interwencyjną. Rozmowa ta ma na celu zmotywowanie osoby nadużywającej alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego. Zaproszenie z określonym terminem na rozmowę wysyłane jest zawsze listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru i jest dwukrotnie awizowane.

1. Jeżeli uczestnik postępowania w trakcie rozmowy podejmie decyzję o dobrowolnym leczeniu, podpisuje zobowiązanie, iż w ciągu 2 tygodni zgłosi się do wybranej placówki leczenia odwykowego celem podjęcia leczenia i w przeciągu 1 miesiąca dostarczy GKRPA pisemne poświadczenie zgłoszenia się na leczenie, a po 3 miesiącach – pisemne poświadczenie kontynuowania leczenia odwykowego lub jego ukończenia.

Jeżeli leczenie realizowane jest skutecznie, tzn. pacjent kończy terapię i utrzymuje abstynencję, GKRPA po 2 latach zamyka postępowanie.

Niedopełnienie powyższych terminów wynikających z zobowiązania lub przerwanie leczenia powoduje, iż sprawa kierowana jest do Sądu.

2. Jeżeli osoba zaproszona na posiedzenie oświadcza, że nie ma problemu alkoholowego i nie zamierza podjąć leczenia, GKRPA kieruje taką osobę na badanie przez biegłych sądowych (lekarza psychiatrę oraz psychologa). Badanie jest bezpłatne – jego koszty pokrywa gmina. W przypadku, gdy z opinii biegłych wynika, że osoba nie jest uzależniona, postępowanie przed Komisją jest zamykane. Jeżeli biegli potwierdzają u osoby zgłoszonej uzależnienie od alkoholu, to wtedy uczestnik postępowania kolejny raz jest motywowany do podjęcia leczenia odwykowego, i w przypadku wyrażenia woli leczenia zastosowanie ma wariant dobrowolnego podjęcia leczenia.

Jeśli, mimo opinii biegłych potwierdzającej uzależnienie, osoba odmawia leczenia, uruchamiana jest procedura kierowania wniosku do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

3. Procedura sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego.

Uruchomienie sądowej procedury zobowiązania do leczenia odwykowego ma zastosowanie w następujących przypadkach:

- jeśli mimo opinii biegłych potwierdzającej uzależnienie uczestnik postępowania odmawia podjęcia leczenia,
- gdy uczestnik postępowania, który zgodził się na badanie przez biegłych, nie zgłasza się na to badanie,
- gdy uczestnik postępowania nie zgłosi się na posiedzenie GKRPA mimo dwukrotnego wezwania,
- gdy uczestnik postępowania zgłosi się na wezwanie GKRPA i odmawia podjęcia leczenia oraz badania przez biegłych.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa wniosek o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy.

Do wniosku dołączona zostaje dokumentacja zebrana w toku postępowania.

Sąd może na podstawie zebranych dowodów (opinii biegłych, zeznań uczestnika, świadków, wywiadu Policji) wydać następujące orzeczenie:

- oddalić wniosek o zobowiązanie osoby do poddania się leczeniu odwykowemu, jeżeli ustalą, że osoba ta nie jest uzależniona od alkoholu, lub nie zachodzą przesłanki

określone w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- orzec obowiązek leczenia odwykowego w niestacjonarnym zakładzie leczniczym (tj. w poradni),
- orzec obowiązek leczenia w zakładzie stacjonarnym (tj. w szpitalu)

Postanowienie wydane przez sąd w przedmiocie zobowiązania do leczenia odwykowego nakłada na osobę zobowiązaną prawny obowiązek poddania się leczeniu w wyznaczonym trybie oraz placówce, a ponadto zastępuje zgodę na udzielenie tej osobie świadczenia zdrowotnego. Obowiązek poddania się leczeniu trwa tak długo jak wymaga tego cel leczenia nie dłużej jednak niż 2 lata od uprawomocnienia się postanowienia. Po upływie tego terminu obowiązek wygasa z mocy prawa.

Załącznik Nr 2

Solec Kujawski, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

.....
(dokładny adres i numer telefonu)

.....
(stopień pokrewieństwa – jeśli istnieje)

Zastrzeżenie poufności – tak...../nie.....

**Gminna Komisja
Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
w Solcu Kujawskim**

WNIOSEK

Na podstawie art. 24 ustawy o wychowaniu trzeźwości w przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w związku z konsekwencjami nadużywania alkoholu skutkującymi (zaznaczyć właściwe):

- a) Rozkładem życia rodzinnego**
- b) Demoralizacją małoletnich**
- c) Uchylaniem się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny**
- d) Systematycznym zakłócaniem spokoju lub porządku publicznego**

zwracam się z wnioskiem o podjęcie czynności zmierzających do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego wobec:

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszanej)

...../.....
(data urodzenia)

(imiona rodziców)

.....
(dokładny adres do korespondencji osoby zgłaszanej)

.....
(numer telefonu osoby zgłaszanej)

Członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych są obowiązani do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu. **Wnioskodawca nie jest stroną postępowania. Oznacza to, że nie będzie miał dostępu do gromadzonych materiałów postępowania, a GKRPA nie będzie udzielać wnioskodawcy informacji zebranych w toku prowadzenia procedury.** Wnioskodawca nie jest również uprawniony do cofnięcia wniosku.

UZASADNIENIE:

Pytania pomocnicze dotyczące uczestnika:

1. Czy pije alkohol, a jeśli tak to jak często, jak długo i ile? Czy i jak długie są przerwy abstynencji?
2. Jak się czuje po zaprzestaniu picia? (brak apetytu, wymioty, biegunki, wzmożone pocenie, wysuszenie śluzówek, drżenia, halucynacje, lęki, zaburzenia snu, padaczka alkoholowa). Czy złe samopoczucie po picu leczy alkoholem (klinuje)?
3. Jak zachowuje się pod wpływem alkoholu? (spokojny/a, agresywny/a itp.). Jeżeli agresywny/a podać konkretne przykłady stosowania przemocy (psychicznej i/lub fizycznej) wobec bliskich. Czy jest prowadzona procedura Niebieskie Karty? Czy jest prowadzone postępowanie karne o znęcanie się?
4. Czy w domu były przeprowadzane interwencje policji? Czy był/a zatrzymywana przez policję w stanie nietrzeźwym (jeśli tak to kiedy?, ile razy?, z jakiego powodu?).
5. Czy był/a karany/a za wykroczenia popełnione pod wpływem alkoholu (np. utrata prawa jazdy, mandaty za picie w miejscu publicznym, bójki, kradzieże itp. (kiedy?, ile razy?)
6. Czy był/a wcześniej leczony/a odwykowo – czy był/a na terapii? Czy był/a na detoksie – otrucie w szpitalu? Czy wszywał/a Esperal, zażywała Anticol? – ile razy i kiedy? Czy był/a wcześniej zobowiązany/a sądownie do leczenia odwykowego?
7. Czy pozostaje w związku małżeńskim/partnerskim (konkubinat)?
8. Jaki wpływ wywiera swoim zachowaniem na **życie rodzinne, na małoletnie dzieci** (proszę podać wiek dzieci)? W jaki sposób się to przejawia? (konkretne przykłady).
9. Czy łoży na utrzymanie wspólnego gospodarstwa domowego/czy pracuje zawodowo? Czy ma obowiązek alimentacyjny? Czy się z niego wywiązuje? Czy tracił/a pracę z powodu nadużywania alkoholu?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)