

**PROTOKÓŁ**  
**Z POSIEDZENIA WSPÓLNEGO KOMISJI STAŁYCH**  
**RADY MIEJSKIEJ Z DNIA 22.09.2026 r.**

Posiedzenie komisji rozpoczęło się o godzinie 16:30 w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim. W posiedzeniu wspólnym komisji wzięło udział 14 radnych. Radna Anna Filipiak zgłosiła swoją nieobecność. Na protokolanta posiedzenia wybrano Agnieszkę Dorawa.

Posiedzenie miało na celu omówienie projektów uchwał na XXXI sesję RM zaplanowaną na dzień 25.09.2026 r. wyjątkowo na godzinę 10:00.

Posiedzenie wspólne komisji otworzył Przewodniczący RM Pan Dariusz Chojnacki.

Omówiono projekty uchwał wg następującej kolejności:

**1. Pkt 5.** Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na rzecz Enea Operator Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

Projekt uchwały przedstawiła Pani Katarzyna Tracewska – Rećko - Kierownik Referatu Nieruchomości

Radni nie wnieśli żadnych uwag.

**2. Pkt 6.** Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na rzecz Enea Operator Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

Projekt uchwały przedstawiła Pani Katarzyna Tracewska – Rećko - Kierownik Referatu Nieruchomości.

Radni nie wnieśli żadnych uwag.

**3. Pkt 3.** Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Solec Kujawski na 2026 rok.

Projekt uchwały przedstawiła Pani Monika Michalska – Skarbnik Gminy Solec Kujawski.

Radni nie wnieśli żadnych uwag.

**4. Pkt 4.** Podjęcie uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Solec Kujawski na lata 2026 - 2034.

Projekt uchwały przedstawiła Pani Monika Michalska – Skarbnik Gminy Solec Kujawski.

Radni nie wnieśli żadnych uwag.

**5. Pkt 7.** Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.

Projekt uchwały przedstawiła Pani Magdalena Rudna – Plewa – Sekretarz Gminy Solec Kujawski.

Radna Beata Kołota zapytała o skrótowy zakres wprowadzanych zmian.

W odpowiedzi Sekretarz Gminy Pani Magdalena Rudna – Plewa wyjaśniła, że zmiana polega na nałożeniu na gminę obowiązku kontroli nowych standardów opieki wynikających z rozporządzenia oraz określeniu częstotliwości tych kontroli.

**6. Pkt 8.** Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia ponaglenia na beczynność i przewlekłe prowadzenie postępowania.

Projekt uchwały przedstawiła Pani Marzanna Szewczyk – Przewodnicząca Komisji Skarg Wniosków i Petycji.

Radni nie wnieśli żadnych uwag.

**7. Pkt 9.** Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji z dnia 8 września 2026 r.

Radny Łukasz Owieśny zadeklarował poparcie dla jawności obrad. Zauważył, że petycja nie wymagała pełnej transmisji wideo, lecz dopuszczała rejestrację audio i jej późniejszą publikację. Radny Wojciech Elszyn zwrócił uwagę na brak wyliczenia dokładnych kosztów w uzasadnieniu oraz wskazał, że rejestracja ułatwiłaby sporządzanie protokołów i zapobiegłaby rozbieżnościom w ich treści.

Sekretarz Gminy dokonała wyjaśnień ws. kosztów: Poinformowała o przykładowych kosztach – miesięczna opłata za serwer transmisji to ok. 233,70 zł, transkrypcja ok. 120 zł, do tego ewentualny zakup sprzętu czy godziny nadliczbowe pracowników, jeśli komisje odbywają się poza godzinami pracy urzędu.

Radna Agnieszka Dorawa, Radny Maciej Kuligowski oraz Radny Sebastian Mędlewski dyskutowali nad zasadnością rejestracji, roboczym charakterem prac komisji, możliwością odbywania komisji w godzinach pracy urzędu, kwestią ochrony danych osobowych oraz frekwencją mieszkańców na posiedzeniach i oglądalnością nagrań sesji.

Radny Wojciech Elszyn wskazał na konieczność zapewnienia jak największego dostępu mieszkańców do informacji i transparentności prac samorządu.

Przewodniczący Dariusz Chojnacki zamknął dyskusję, wskazując, że ostateczna decyzja zostanie podjęta w głosowaniu na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

**8. Pkt 10.** Wolne głosy i wnioski.

Radna Beata Kołota zgłosiła wniosek mieszkańców dotyczący ustawienia tabliczek „Zakaz parkowania – teren prywatny” przy ul. Leśnej. Mieszkańcy kwestionowali zapis „teren prywatny”, wskazując, że jest to teren gminny.

W odpowiedzi Wiceburmistrz Kinga Rubaszewska wyjaśniła, że teren ten jest przeznaczony pod nasadzenia zieleni/drzew oraz ze względu na dbałość o równość wobec mieszkańców dzierzawiących sąsiednie tereny podjęto działania ograniczające nieodpłatne parkowanie.

Radna Beata Kołota zapytała o stan sprawy (budowy sklepu Dino przy ul. Zbożowej) dotyczący planowanej inwestycji oraz zgłaszanych sprzeciwów mieszkańców.

Burmistrz w odpowiedzi poinformował, że postępowanie jest w toku, ustalane są parametry i zbierane uzgodnienia organów. Organ ma obowiązek odnieść się do uwag mieszkańców w uzasadnieniu decyzji końcowej.

Przedstawiciel ROD zwrócił się z prośbą o wsparcie finansowe/dotację z budżetu gminy na spłatę pożyczki zaciągniętej na zakończenie budowy świetlicy ogrodowej (kwota ok. 40 tys. zł) oraz modernizację infrastruktury (brak internetu, sprzętu). Zapytał o możliwość podjęcia przez Radę Miejską uchwały umożliwiającej udzielanie dotacji dla ROD.

Radca prawny oraz Burmistrz w odpowiedzi wyjaśnili, że udzielenie dotacji celowej wymaga podstawy w postaci uchwały Rady Miejskiej (na podstawie art. 17 ustawy o ROD oraz przepisów ustawy o finansach publicznych). Wskazano jednak na konieczność spełnienia warunków formalnych (m.in. ogólnodostępność infrastruktury dla społeczności lokalnej, a nie tylko dla wąskiej grupy działkowców) oraz uwzględnienie stanowisk Regionalnej Izby Obrachunkowej.

W dalszej dyskusji poruszono problem samochodów parkujących wzdłuż ul. Prostej przy ogródkach działkowych, co utrudnia ruch pojazdów. Wskazano na problem powstawania nielegalnych furtek i wyjść z ogrodów bezpośrednio na pas drogowy/zieleni. Dyskusja dotyczyła możliwości ewentualnej zmiany organizacji ruchu lub uporządkowania kwestii wyjść z działek.

## **9. Pkt 11. Zamknięcie posiedzenia komisji**

Posiedzenie zakończono o godz. 17:30.

Protokolant posiedzenia:

Agnieszka Dorawa  
WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ  
  
mgr Agnieszka Dorawa

