

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego z dnia 23 października 2026 r.

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego Gminy Solec Kujawski dotyczącego **wykonania cięć sanitarnych w obrębie koron drzew, polegających na usunięciu połamanych, nadłamanych, zawieszonych lub uszkodzonych gałęzi i konarów powstałych wskutek okiści śnieżnej, w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z Parku Miejskiego w Solcu Kujawskim.**

1.Oferujemy wykonanie zamówienia:

Kalkulacja ceny ofertowej na podstawie ceny jednostkowej					
Lp.	Zakres prac	J.m.	Ilość szacunkowa drzew	Cena jedn. za wykonanie prac na jednym drzewie brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) 6 = 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1)	Cięcia sanitarne w obrębie koron drzew polegające na usunięciu połamanych, nadłamanych, zawieszonych lub uszkodzonych gałęzi i konarów wskutek okiści śnieżnej	szt.	500		
Łączna cena oferty brutto					

Powyższa łączna cena brutto stanowi cenę oferty podlegającą ocenie w kryterium „C” – cena oferty brutto, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Cena została obliczona według wzoru:

cena jednostkowa brutto za 1 drzewo × 500 drzew = łączna cena oferty brutto.

Podana cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT), według stawki obowiązującej na dzień składania oferty, wynoszącej %.

2. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty:

- lustracji i wytypowania drzew;
- zabezpieczenia i oznakowania miejsca pracy;
- wykonania cięć;
- wykorzystania sprzętu;
- pracy osób wykonujących usługę;
- zabezpieczenia i opuszczania usuwanych części drzew;
- załadunku i wywozu powstałej biomasy i odpadów lub, w przypadku zastosowania rębaka, rozdrobnienie biomasy oraz zagospodarowania powstałych zrębków zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami z Zamawiającym;
- uporządkowania terenu;
- ewentualnego przywrócenia terenu do stanu poprzedniego;
- wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

3. Uważamy się za związanych z Ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi.

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zaproszeniu.

6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy, której wzór stanowi integralną część zapytania ofertowego (zał. 4) w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że:

- posiadamy niezbędne uprawnienia i kwalifikacje,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy specjalistycznym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.