

**UCHWAŁA NR .../.../26
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**

z dnia 2026 r.

**w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń
użyteczności publicznej oraz zasad odpłatności za ich udostępnianie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 z późn. zm.) Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz zasady odpłatności za ich czasowe udostępnianie.
2. Przez obiekty, o których mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności:
 - 1) pomieszczenia w szkołach, przedszkolach i innych gminnych placówkach oświatowych;
 - 2) świetlice wiejskie, środowiskowe oraz inne gminne miejsca spotkań;
 - 3) sale konferencyjne, szkoleniowe, widowiskowe, warsztatowe i wielofunkcyjne;
 - 4) gminne obiekty sportowe i rekreacyjne oraz znajdujące się w nich pomieszczenia;
 - 5) inne obiekty i pomieszczenia stanowiące własność Gminy Solec Kujawski, przeznaczone lub nadające się do czasowego udostępniania na cele społeczne, edukacyjne, kulturalne, sportowe, rekreacyjne, integracyjne lub obywatelskie.
3. Przepisy uchwały stosuje się do obiektów pozostających w zarządzie, administrowaniu, używaniu lub dyspozycji gminnych jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Solec Kujawski, w zakresie, w jakim Gmina Solec Kujawski jest uprawniona do określania zasad korzystania z tych obiektów.
4. Uchwały nie stosuje się do lokali mieszkalnych, nieruchomości przeznaczonych do długoterminowego najmu lub dzierżawy oraz przypadków, w których zasady odpłatności za korzystanie z danego rodzaju obiektów wynikają wprost z przepisów ustaw szczególnych.
5. Odrębne regulaminy korzystania z poszczególnych obiektów zachowują zastosowanie w zakresie zasad organizacyjnych oraz spraw nieuregulowanych niniejszą uchwałą.

§ 2.

1. Korzystanie z obiektów jest odpłatne, z wyjątkiem przypadków określonych w § 3–6.
2. Ustalenie nieodpłatnego charakteru korzystania z obiektu oznacza niepobieranie czynszu, opłaty za najem, opłaty za udostępnienie lub innej opłaty należnej wyłącznie z tytułu korzystania z obiektu.
3. Nieodpłatne udostępnienie obiektu nie może powodować ograniczenia realizacji ustawowych, statutowych lub regulaminowych zadań podmiotu zarządzającego obiektem.
4. Nieodpłatne korzystanie z obiektów na podstawie § 4 i § 5 ma charakter okazjonalny. Łączny czas takiego korzystania przez ten sam podmiot, a w przypadku § 5 – przez tę samą osobę fizyczną albo tę samą nieformalną inicjatywę mieszkańców, nie może przekroczyć 8 godzin w miesiącu kalendarzowym i 60 godzin w roku kalendarzowym.
5. Limity, o których mowa w ust. 4, dotyczą łącznie wszystkich obiektów objętych niniejszą uchwałą, niezależnie od liczby obiektów, przedsięwzięć, rezerwacji i terminów korzystania

przez podmiot, osobę fizyczną albo nieformalną inicjatywę mieszkańców, o których mowa w ust. 4.

6. Czas korzystania przekraczający limit, o którym mowa w ust. 4, jest odpłatny na zasadach i według stawek właściwych dla danego obiektu.

§ 3.

1. Nie pobiera się opłat za korzystanie z obiektów na potrzeby działalności jednostek pomocniczych Gminy Solec Kujawski – osiedli i sołectw – jeżeli korzystanie z obiektu następuje:

- 1) w celu wykonywania zadań jednostki pomocniczej;
- 2) w związku z działalnością jej organów, w szczególności organizacją zebrań mieszkańców, posiedzeń organów jednostki, konsultacji lub spotkań z mieszkańcami;
- 3) w celu realizacji przedsięwzięcia wynikającego z uchwały organu jednostki pomocniczej;
- 4) w celu realizacji przedsięwzięcia finansowanego lub współfinansowanego ze środków budżetu Gminy Solec Kujawski pozostających w dyspozycji jednostki pomocniczej.

2. Nieodpłatne korzystanie, o którym mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności organizację:

- 1) warsztatów i szkoleń;
- 2) zajęć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, prozdrowotnych, profilaktycznych i integracyjnych;
- 3) przedsięwzięć skierowanych do dzieci, młodzieży, seniorów, rodzin oraz innych grup mieszkańców;
- 4) wydarzeń i inicjatyw służących integracji społeczności lokalnej, aktywności obywatelskiej lub poprawie jakości życia mieszkańców.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się również w przypadku, gdy prowadzenie zajęć, warsztatów lub innych działań realizowanych przez jednostkę pomocniczą powierzono osobie fizycznej, osobie prawnej lub innemu wykonawcy, pod warunkiem że wykonawca korzysta z obiektu wyłącznie w celu realizacji przedsięwzięcia jednostki pomocniczej.

4. Pobieranie przez wykonawcę wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć, warsztatów, szkolenia lub innego działania na rzecz jednostki pomocniczej nie powoduje utraty prawa do nieodpłatnego udostępnienia obiektu, jeżeli uczestnicy korzystają z przedsięwzięcia na zasadach określonych przez jednostkę pomocniczą, a udostępnienie obiektu nie służy prowadzeniu przez wykonawcę własnej działalności komercyjnej poza zakresem tego przedsięwzięcia.

§ 4.

1. Nie pobiera się opłat za korzystanie z obiektów przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) korzystanie z obiektu służy prowadzeniu działalności pożytku publicznego w sferze zadań publicznych;
- 2) przedsięwzięcie jest kierowane do mieszkańców Gminy Solec Kujawski lub służy zaspokajaniu potrzeb lokalnej wspólnoty samorządowej;
- 3) korzystanie z obiektu nie następuje w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Nieodpłatne udostępnienie obiektu przysługuje zarówno w związku z prowadzeniem nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, jak i odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Pobieranie od członków lub uczestników składek członkowskich, opłat semestralnych, opłat za uczestnictwo w zajęciach, wykładach, warsztatach, spotkaniach lub innych formach aktywności nie wyłącza możliwości nieodpłatnego korzystania z obiektu, jeżeli

przedsięwzięcie jest realizowane w ramach działalności pożytku publicznego, a korzystanie z obiektu nie następuje w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Nieodpłatne udostępnienie obiektu nie przysługuje, jeżeli:

- 1) korzystanie z obiektu służy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 2) przedsięwzięcie ma charakter komercyjny;
- 3) obiekt jest dalej odpłatnie udostępniany osobom trzecim.

§ 5.

1. Nie pobiera się opłat za korzystanie z obiektów przez osoby fizyczne organizujące na rzecz mieszkańców Gminy Solec Kujawski zajęcia, wykłady, warsztaty, spotkania, wydarzenia kulturalne, edukacyjne, sportowe, rekreacyjne, prozdrowotne, integracyjne, obywatelskie lub inne przedsięwzięcia służące społeczności lokalnej, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedsięwzięcie ma charakter niekomercyjny;
- 2) uczestnicy nie ponoszą opłat za udział w przedsięwzięciu;
- 3) przedsięwzięcie jest ogólnodostępne dla mieszkańców albo skierowane do określonej grupy mieszkańców ze względu na charakter lub cel przedsięwzięcia;
- 4) korzystanie z obiektu nie następuje w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez organizatora.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób fizycznych działających wspólnie w ramach nieformalnej inicjatywy mieszkańców.

3. Za przedsięwzięcie ogólnodostępne uważa się również przedsięwzięcie wymagające wcześniejszych zapisów lub posiadające ograniczoną liczbę uczestników, jeżeli ograniczenie wynika z charakteru zajęć, bezpieczeństwa uczestników albo pojemności obiektu i nabór odbywa się na równych, przejrzystych zasadach.

4. Nieodpłatne udostępnienie nie przysługuje w szczególności na potrzeby prywatnych uroczystości, imprez zamkniętych o charakterze prywatnym ani działalności prowadzonej w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez organizatora.

§ 6.

1. Nie pobiera się opłat za korzystanie z obiektów:

- 1) przez gminne jednostki organizacyjne w związku z wykonywaniem zadań Gminy Solec Kujawski;
- 2) przez podmioty realizujące na podstawie umowy zawartej z Gminą Solec Kujawski zadanie publiczne – w zakresie niezbędnym do realizacji tego zadania, jeżeli nieodpłatne korzystanie z obiektu zostało przewidziane w umowie lub warunkach realizacji zadania.

2. Przepis ust. 1 pkt 2 stosuje się wyłącznie w zakresie odpowiadającym celowi i okresowi realizacji danego zadania publicznego.

§ 7.

1. Nieodpłatne udostępnienie obiektu obejmuje pomieszczenie wraz ze znajdującym się w nim standardowym wyposażeniem, w zakresie właściwym dla zwykłego sposobu korzystania z tego obiektu.

2. Podmiot korzystający z obiektu nieodpłatnie może zostać obciążony rzeczywiście poniesionymi dodatkowymi kosztami, powstałymi bezpośrednio w związku z udostępnieniem obiektu, jeżeli koszty te nie wystąpiłyby bez jego udostępnienia.

3. Do kosztów, o których mowa w ust. 2, mogą należeć w szczególności koszty:

- 1) dodatkowej obsługi technicznej;
- 2) dodatkowego sprzątnia;

- 3) ochrony;
 - 4) obsługi specjalistycznego nagłośnienia, oświetlenia lub innych urządzeń;
 - 5) wykonywania przez pracowników czynności poza normalnym czasem pracy, jeżeli jest to konieczne do udostępnienia obiektu.
4. Koszty, o których mowa w ust. 2, nie mogą obejmować kosztów stałych utrzymania i funkcjonowania obiektu, które zostałyby poniesione niezależnie od jego udostępnienia.
 5. Informację o konieczności poniesienia kosztów dodatkowych i ich przewidywanej wysokości przekazuje się zainteresowanemu podmiotowi przed potwierdzeniem rezerwacji obiektu.

§ 8.

1. Korzystanie z obiektu następuje po uprzednim uzgodnieniu terminu i warunków organizacyjnych z podmiotem zarządzającym obiektem.
2. Podmiot zarządzający obiektem może odmówić jego udostępnienia, jeżeli:
 - 1) obiekt jest w danym terminie wykorzystywany do realizacji podstawowych zadań jednostki lub podmiotu nim zarządzającego;
 - 2) obiekt został wcześniej zarezerwowany;
 - 3) charakter lub sposób organizacji przedsięwzięcia jest niezgodny z przeznaczeniem obiektu;
 - 4) udostępnienie obiektu stwarzałoby zagrożenie dla osób lub mienia;
 - 5) organizator nie zapewnia spełnienia warunków wymaganych przepisami prawa ze względu na charakter przedsięwzięcia.
3. Odmowa nieodpłatnego udostępnienia obiektu nie może następować wyłącznie z tego powodu, że za korzystanie z tego obiektu przewidziane są w obowiązującym cenniku stawki najmu lub inne opłaty, jeżeli zainteresowany podmiot spełnia warunki nieodpłatnego korzystania określone w niniejszej uchwale.
4. Przy stosowaniu zasad określonych w niniejszej uchwale podmioty znajdujące się w porównywalnej sytuacji traktuje się według jednakowych kryteriów.

§ 9.

1. Podmiot ubiegający się o nieodpłatne udostępnienie obiektu przekazuje zarządzającemu informacje niezbędne do ustalenia, czy zachodzą przesłanki określone w § 3–6.
2. W przypadku organizacji pozarządowej informacje mogą obejmować w szczególności wskazanie:
 - 1) celu i charakteru przedsięwzięcia;
 - 2) grupy odbiorców;
 - 3) rodzaju działalności, w ramach której przedsięwzięcie jest realizowane;
 - 4) informacji o pobieraniu opłat od uczestników oraz charakterze tych opłat.
3. Podmiot ubiegający się o nieodpłatne udostępnienie obiektu na podstawie § 4 albo osoba fizyczna lub nieformalna inicjatywa mieszkańców ubiegająca się o jego udostępnienie na podstawie § 5 składa informację o łącznym czasie nieodpłatnego korzystania z obiektów objętych niniejszą uchwałą w danym miesiącu kalendarzowym oraz roku kalendarzowym, z uwzględnieniem czasu już wykorzystanego oraz wynikającego z wcześniej potwierdzonych rezerwacji.
4. Czas korzystania z obiektu przekraczający limity określone w § 2 ust. 4 podlega odpłatności na zasadach i według stawek właściwych dla danego obiektu.
5. W przypadku stwierdzenia, że informacje, o których mowa w ust. 3, były niezgodne ze stanem faktycznym, odpłatność za korzystanie z obiektu ustala się według rzeczywistego stopnia wykorzystania limitów określonych w § 2 ust. 4.
6. Nie wymaga się przedstawiania dokumentów lub informacji niepozostających w związku z ustaleniem prawa do nieodpłatnego korzystania z obiektu

§ 10.

W przypadkach nieobjętych nieodpłatnym udostępnieniem na podstawie niniejszej uchwały korzystanie z obiektów jest odpłatne, na zasadach i według stawek określonych na podstawie odrębnych przepisów oraz aktów właściwych organów.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 12.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXII/...../26
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 2026 ROKU

**w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń
użyteczności publicznej oraz zasad odpłatności za ich udostępnianie**

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Stosownie do art. 41 ust. 1 tej ustawy akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały. Kompetencję Rady Miejskiej w zakresie określania zasad odpłatności za korzystanie z gminnej infrastruktury uzupełnia art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, zgodnie z którym, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego postanawia o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostki samorządu terytorialnego. Przywołane przepisy stanowią podstawę kompetencyjną do określenia przez Radę Miejską zarówno zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, jak również zasad odpłatności za korzystanie z nich.

Potrzeba podjęcia uchwały wynika przede wszystkim z rozproszenia zasad udostępniania gminnej infrastruktury. W zależności od rodzaju obiektu i podmiotu, który nim administruje lub go używa, zastosowanie znajdują obecnie różne regulaminy, zarządzenia i cenniki. W efekcie przedsięwzięcia o zbliżonym celu społecznym mogą podlegać odmiennym zasadom wyłącznie ze względu na miejsce ich realizacji. Projekt ma uporządkować tę materię w odniesieniu do obiektów stanowiących mienie Gminy, również wówczas, gdy pozostają one w zarządzie, administrowaniu lub używaniu podmiotów wykonujących zadania publiczne Gminy, z zachowaniem granic kompetencji wynikających z przepisów prawa.

Szczególnie widoczne jest to w przypadku przedsięwzięć realizowanych przez jednostki pomocnicze Gminy. Środki przyznane osiedlu lub sołectwu z budżetu Gminy na realizację zadania skierowanego do mieszkańców mogą być częściowo przeznaczane na pokrycie odpłatności za korzystanie z obiektu stanowiącego mienie Gminy. Prowadzi to do sytuacji, w której część środków przeznaczonych na wykonanie przedsięwzięcia nie finansuje bezpośrednio jego zakresu merytorycznego, lecz koszt udostępnienia infrastruktury należącej do tej samej wspólnoty samorządowej.

Odrębną kwestią wymagającą uporządkowania jest dostęp do gminnej infrastruktury organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Ustawodawca wyraźnie rozróżnia działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego, a samo pobieranie składek członkowskich, opłat semestralnych lub odpłatności za udział w określonych aktywnościach nie przesądza jeszcze o gospodarczym charakterze przedsięwzięcia. Z tego względu fakt pobierania takich opłat nie powinien sam w sobie pozbawiać możliwości nieodpłatnego korzystania z gminnego obiektu, jeżeli dane działanie pozostaje działalnością pożytku publicznego i nie jest prowadzone w ramach działalności gospodarczej. Odmienne rozwiązanie mogłoby prowadzić do nieuzasadnionego różnicowania

podmiotów realizujących na rzecz mieszkańców zadania o zbliżonym charakterze i celu. Projekt pozostaje przy tym zgodny z ustawowym modelem współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, a katalog form tej współpracy określony w art. 5 ust. 2 ma charakter otwarty. Współpraca ta nie ogranicza się zatem do udzielania dotacji. Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, przyjęty uchwałą Nr XXII/154/25 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 listopada 2025 r., wśród form współpracy pozafinansowej przewiduje wspieranie działalności organizacji poprzez udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji ich zadań statutowych. Projektowana uchwała porządkuje więc jedną z form wsparcia już przewidzianych w obowiązującym programie współpracy, nadając jej przejrzyste i jednakowe zasady.

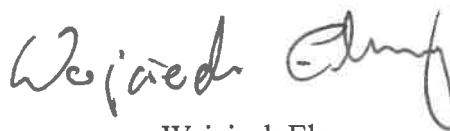
Celem projektowanej uchwały nie jest wprowadzenie powszechnej bezpłatności korzystania z gminnego majątku, lecz wskazanie sytuacji, w których odstąpienie od pobierania opłaty znajduje uzasadnienie w interesie lokalnej wspólnoty samorządowej. Decydujące znaczenie ma charakter i cel przedsięwzięcia, jego związek z potrzebami mieszkańców oraz brak gospodarczego lub prywatnego celu korzystania z obiektu. Regulacja obejmuje w szczególności działania jednostek pomocniczych, przedsięwzięcia z zakresu działalności pożytku publicznego oraz oddolne, niekomercyjne inicjatywy mieszkańców, pozostawiając zasadę odpłatności w pozostałych przypadkach. Projekt zmierza również do rozdzielenia opłaty pobieranej wyłącznie za udostępnienie gminnego obiektu od rzeczywistych kosztów dodatkowych powstających w związku z konkretnym sposobem jego wykorzystania. Przyjęcie zasady nieodpłatnego udostępnienia nie powinno bowiem prowadzić do konieczności ponoszenia przez podmioty zarządzające obiektami dodatkowych wydatków związanych np. z ponadstandardową obsługą techniczną lub organizacyjną. Miesięczny limit 8 godzin oraz roczny limit 60 godzin przewidziany dla organizacji pozarządowych i inicjatyw osób fizycznych służy zachowaniu proporcji między funkcją wspierającą uchwały a obowiązkiem racjonalnego gospodarowania mieniem Gminy. Kryterium to jest neutralne względem przedmiotu działalności pożytku publicznego: nie wyłącza określonych dziedzin, w tym sportu, kultury czy działalności senioralnej, lecz odróżnia korzystanie okazjonalne od regularnego i intensywnego. Limit jest liczony łącznie dla wszystkich obiektów objętych uchwałą, co zapobiega jego obchodzeniu przez przenoszenie kolejnych przedsięwzięć pomiędzy różnymi obiektami.

Przyjęcie uchwały może skutkować ograniczeniem części dochodów uzyskiwanych obecnie z odpłatnego udostępniania gminnych obiektów. Skala tego skutku będzie zależała od rzeczywistego zakresu korzystania ze zwolnień. Jednocześnie w odniesieniu do przedsięwzięć finansowanych ze środków budżetu Gminy, w szczególności działań jednostek pomocniczych, opłata za najem bywa pokrywana ze środków publicznych już przeznaczonych na realizację danego zadania. W takich przypadkach zasadne jest umożliwienie przeznaczenia większej części dostępnych środków bezpośrednio na zakres merytoryczny przedsięwzięcia, przy pozostawieniu możliwości obciążenia korzystającego rzeczywistymi kosztami dodatkowymi, które powstają wyłącznie wskutek udostępnienia obiektu. Miesięczny limit 8 godzin i roczny limit 60 godzin ograniczają jednocześnie potencjalny skutek finansowy regulacji w odniesieniu do podmiotów, które korzystają z gminnej infrastruktury regularnie lub w znacznym wymiarze.

Projekt nie narusza pierwszeństwa wykorzystywania obiektów do realizacji podstawowych zadań podmiotów nimi zarządzających ani nie ustanawia bezwzględnego prawa do korzystania z konkretnego obiektu w określonym terminie. Oczekiwany skutkiem

przyjęcia uchwały jest zwiększenie przejrzystości i przewidywalności zasad udostępniania gminnej infrastruktury oraz pełniejsze wykorzystanie istniejących obiektów na potrzeby lokalnej wspólnoty. Jednolita regulacja powinna również ograniczyć sytuacje, w których warunki dostępu do mienia Gminy zależą przede wszystkim od miejsca realizacji przedsięwzięcia lub od regulacji właściwej dla konkretnego obiektu, mimo porównywalnego społecznego charakteru podejmowanych działań.

Mając na uwadze powyższe, przedłożenie projektu uchwały Radzie Miejskiej w Solcu Kujawskim jest uzasadnione.



Wojciech Elszyn

Przewodniczący Klubu Radnych Przyszłość dla Solca