UCHWAŁA NR XXXII/238/26
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.[1)]) Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków planowanych na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska w Solcu Kujawskim w uchwale budżetowej na rok 2027.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Solcu
Kujawskim

Dariusz Chojnacki

[1)] Dz. U. z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040.

Załącznik do uchwały nr XXXII/238/26
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 30 października 2026 r.

Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027



Wydział Spraw Obywatelskich
Solec Kujawski, 2026 rok

Spis treści

Spis treści…….2

Wstęp……...3

Rozdział 1. Postanowienia ogólne…….....4

Rozdział 2. Cele programu ……4

Rozdział 3. Zasady współpracy…….5

Rozdział 4. Formy współpracy…….…….5

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne……..…6

Rozdział 6. Okres realizacji programu……..……7

Rozdział 7. Sposób realizacji programu……7

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu……7

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu…….7

Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji……8

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert……..…8

Rozdział 12. Postanowienia końcowe……9

WSTĘP

Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Projekt „Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Solec Kujawski. Projekt dokumentu został opublikowany na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 uchwala się w celu zaspokojenia różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Solec Kujawski.

§ 2

1. Program reguluje zasady i formy współpracy organów gminy Solec Kujawski z organizacjami.
2. Współpraca dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 3

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
3) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;
4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego;
6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim;
7) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
8) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Solcu Kujawskim.

Rozdział 2
Cele programu

§ 4

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami oraz rozwijanie współpracy.
2. Cele szczegółowe obejmują:
   1) wspieranie aktywności i rozwoju organizacji;
   2) wzmacnianie potencjału organizacji;
   3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
   4) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki rozwoju gminy;

5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
6) promowanie wolontariatu;
7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:
1) **pomocniczości** – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
2) **suwerenności stron** – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji, a także traktowanie samorządu i organizacji jako równorzędnych partnerów;
3) **partnerstwa** – polegającej na podejmowaniu działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz równości praw i obowiązków;
4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5) **uczciwej konkurencji** – zakładającej równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego w zakresie realizacji zadań oraz prowadzenie działań w sposób transparenty;
6) **jawności** – polegającej na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w szczególności w zakresie objętym programem;
7) **równych szans** - polegająca na dbaniu o włączanie wszystkich grup społecznych, zapobiegając dyskryminacji i wykluczeniu, do uczestnictwa w realizowanych zadaniach publicznych na równych prawach.

Rozdział 4
Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca w sferze zadań publicznych z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i prowadzona będzie w następujących formach:
1) zlecania organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3) konsultowania z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

2. Współpraca o charakterze **finansowym** odbywać się może:
1) na podstawie art. 11 ustawy – otwartego konkursu ofert, w następujących formach:
a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
2) na podstawie art. 19a ustawy – w formie pozakonkursowej.

3. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** odbywać się może, w szczególności w następujących formach:

1) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
2) wspieranie działalności organizacji poprzez udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
4) informowania, inicjowania lub współorganizowania szkoleń dotyczących problematyki organizacji pozarządowych,
5) tworzenia w miarę potrzeb zespołów składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych,
6) promowania i prezentowania działalności organizacji oraz popularyzacji tzw. „dobrych praktyk" m.in. na stronach internetowych gminy,
7) inicjowanie działań integrujących i aktywizujących organizacje pozarządowe,
8) obejmowanie patronatem przez władze gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe o charakterze kulturalnym, społecznym, edukacyjnym i sportowym,
9) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, konsultacjach, seminariach związanych ze współpracą gminy z organizacjami,
10) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje gminne,
11) prowadzenia mapy aktywności organizacji
12) zwiększenie wsparcie organizacji w zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami
13) wypracowanie współpracy w obszarze reagowania na sytuacje kryzysowe.

Rozdział 5
Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami obejmuje sfery działań publicznych określone w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w roku 2027 należeć będą zadania w zakresie:

1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
2) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
3) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
4) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym- 60+;
5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego –poprzez prowadzenie warsztatów plenerowych, zajęć edukacyjnych;

8) turystyki i krajoznawstwa;
9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
10) ratownictwa i ochrony ludności;
11) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt. 1-34 ustawy.

Rozdział 6
Okres realizacji programu

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 7
Sposób realizacji programu

§ 9

Program realizowany będzie poprzez:
1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
   a) w ramach otwartych konkursów ofert,
   b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i gminy;
4) podejmowanie i prowadzenie wzajemnego wsparcia merytorycznego między organizacjami pozarządowymi oraz gminą;
5) promowanie działań podejmowanych przez organizacje i gminę w dostępnych środkach masowego przekazu (prasa, strony i portale internetowe itp.).

Rozdział 8
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10

1. Planowana wysokość środków na realizację zlecanych zadań w roku 2027 ze środków własnych Gminy Solec Kujawski będzie wynosiła nie mniej niż 350 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych na realizację programu zawarte zostanie w uchwale budżetowej gminy na rok 2027.

Rozdział 9
Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz przeprowadza kontrolę realizacji zadań publicznych.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
6) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
7) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
9) liczby organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;

4. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie ustalonym w ustawie.

Rozdział 10
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

Program tworzony jest w następujących etapach:
1) przygotowanie projektu programu przez pracowników urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o propozycje zadań przekazywanych przez komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne gminy oraz organizacje;
2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu w formie formularza uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, spotkania z przedstawicielami organizacjami pozarządowych;
3) sporządzenie informacji podsumowującej przebieg konsultacji,
4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków oraz przygotowanie projektu uchwały w sprawie programu;
5) przedłożenie przez Burmistrza projektu uchwały w sprawie programu pod obrady Rady.

Rozdział 11
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Obsługę kancelaryjną komisji konkursowych prowadzi komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację zadań gminnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14

1. Nabór przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej – www.mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info oraz stronie internetowej gminy – www.soleckujawski.pl.
2. Szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Burmistrz w ogłoszeniu o naborze.

§ 15

1. Komórka organizacyjna urzędu, o której mowa w § 13, ust. 2, dokonuje wstępnej oceny formalnej złożonych ofert. Dokument powinien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.
2. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
3. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej połowa składu komisji, w tym przewodniczący.
4. Przedmiotem pracy komisji konkursowych jest:
   1) ocena ofert pod względem formalnym,
   2) ocena ofert pod względem merytorycznym.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
6. W przypadku stwierdzenia przez komisje konkursowe błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia.

§ 16

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnej karty oceny.
5. Ostatecznej oceny ofert komisje konkursowe dokonują na podstawie sumy punktów przyznanych przez członków komisji w toku dokonania oceny formalnej i merytorycznej oferty.

§ 17

1. Z posiedzenia komisji konkursowych sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny;
2. Dokumentację konkursową przechowuje się w urzędzie w Wydziale Spraw Obywatelskich;
3. Komisje konkursowe po posiedzeniu przedstawiają Burmistrzowi rekomendacje.

§ 18

Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Burmistrz.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 19

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.

Uzasadnienie

DO UCHWAŁY NR XXXII/238/26

RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2026 ROKU

w sprawie Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do opracowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „Program współpracy").

Program współpracy określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Solec Kujawski z podmiotami tzw. „III sektora", w szczególności wskazuje na priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, a także formułuje sposób powoływania i działania komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert przez organizacje pozarządowe.

Proces tworzenia projektu Programu współpracy zakładał aktywny udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na każdym etapie przygotowywania dokumentu, został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na terenie Gminy Solec Kujawski.

Program współpracy wynika nie tylko z ustawowego obowiązku, ale jest wyrazem dążenia Gminy Solec Kujawski do szerokiej współpracy z tzw. III sektorem. Stanowi zatem deklarację budowania dialogu obywatelskiego, chęci wspierania i umacniania działań lokalnych, tworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur, funkcjonujących na rzecz mieszkańców Solca Kujawskiego.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.