Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
z dnia 04.11.2026 r., znak: WUM.ROŚiR.6140.3.149.2026

Nazwa i adres Wykonawcy:

……..…….……

……...……

……...……

tel. ……...

e-mail. ……..

NIP ……...

REGON ……

……, dnia …….

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego Gminy Solec Kujawski dotyczące **wykonywania usług z zakresu całodobowej gotowości do podjęcia interwencji oraz opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie Gminy Solec Kujawski**, oferujemy wykonanie zamówienia:

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Ilość szacunkowa planowanych usług w 2027 r.	Cena jednostkowa netto za usługę	Cena jednostkowa brutto za usługę	Wartość łączna brutto za usługę
			A		B	C = A x B
1.	Wyjazd interwencyjny do poszkodowanego zwierzęcia (pomoc doraźna + dojazd).[1)]	ilość	60			
2.	Zbieranie martwych zwierząt powypadkowych z miejsca zdarzenia.[2)]	szt.	12			
3.	Stacjonarne leczenie w lecznicy wraz z pobytem.	szt.	20			
4.	Eutanazja wraz z utylizacją zwłok zwierzęcia:					
	małego – do 10 kg	szt.	4			
	średniego – powyżej 10 kg do 25 kg	szt.	4			
	dużego – powyżej 25 kg.	szt.	4			
5.	Akcja prewencyjna (badanie ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia, bez leczenia + dojazd).[3)]	ilość	1			

6.	Akcja prewencyjna z użyciem broni Palmera (dobranie dawki środka uspokajającego lub usypiającego + dojazd).[4)]	ilość	1			
7.	USG	szt.	1			
8.	RTG	szt.	1			
9.	Szczepienie przeciw wściekliźnie.	szt.	3			
10.	Sterylizacja suk.	szt.	2			
11.	Kastracja psów.	szt.	2			
12.	Usypianie ślepego miotu wraz z utylizacją zwłok zwierzęcia (koszt za 1 miot).	miot	3			
13.	Schronienie zwierzęcia w lecznicy – w przypadku konieczności (koszt 1 doby).	doba	5			
14.	Wydanie opinii/ orzeczenia lekarskiego na prośbę Zamawiającego.	szt.	2			
					RAZEM:	
15.	Miesięczna opłata za całodobową gotowość do podjęcia interwencji.[5)]	miesiąc	12			
					RAZEM:	

Ceny należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Czas reakcji podjęcia czynności związanych z ratowaniem poszkodowanego zwierzęcia lub z akcją prewencyjną wiążącą się przede wszystkim z koniecznością użycia broni Palmera przez właściwe służby na miejscu zgłoszenia/miejscu wypadku od momentu otrzymania dyspozycji od Zamawiającego, nastąpi w czasie do 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia. Za miejsce zgłoszenia/wypadku, do którego może potencjalnie dojść, uznaje się teren całej Gminy Solec Kujawski (tj. część miejska i wiejska).

Objaśnienia:

[1)] Wyjazd interwencyjny do poszkodowanego zwierzęcia – rozumie się przez to wyjazd do zwierząt rannych, które poszkodowaniu uległy przede wszystkim na skutek kolizji drogowych. Jest to wyjazd do miejsca wypadku lub miejsca przebywania poszkodowanego zwierzęcia, którego bez udzielenia doraźnej pomocy nie można przetransportować.

[2)] Zbieranie martwych zwierząt powypadkowych – rozumie się przez to dojazd do martwego zwierzęcia i przewiezienie go do punktu utylizacji środkiem transportu do przewożenia padłych zwierząt, na którego oferent posiada zezwolenie Powiatowego Lekarza Weterynarii. Usuwanie martwych zwierząt z terenu Gminy Solec Kujawski odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 22.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy.

[3)]Akcja prewencyjna – to przede wszystkim uczestnictwo wraz z Zamawiającym i właściwymi służbami w wizjach lokalnych, które dotyczą sprawowania niewłaściwej opieki nad zwierzętami przez ich właścicieli/opiekunów. Głównym zadaniem lekarza weterynarii jest zbadanie

ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia celem określenia jego kondycji i wydanie zaleceń w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości. Akcja prewencyjna dotyczy również współpracy wraz z właściwymi służbami w rozpoznawaniu, zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt na wypadek wystąpienia lub zagrożenia wystąpienia epizootii na terenie Gminy Solec Kujawski.

[4)]Akcja prewencyjna z użyciem broni Palmera – dotyczy wyjazdu wraz ze służbami działającymi wspólnie z Zamawiającym do zwierząt agresywnych, w celu pomocy ich unieruchomienia i odłowienia. Lekarz weterynarii odpowiada za dobranie dawki środka uspokajającego lub usypiającego, w celu zastosowania środka przy użyciu broni Palmera przez służby wyznaczone do jej obsługi.

[5)] Całodobowa gotowość do podjęcia interwencji – oznacza dyspozycyjność do całodobowego świadczenia usług mających na celu ratowanie lub poprawę zdrowia zwierząt wymagających natychmiastowej opieki weterynaryjnej, a także gotowość do uczestniczenia w akcjach prewencyjnych wspólnie z Zamawiającym i właściwymi służbami.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
2. Złożona oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
3. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do podpisania umowy, której wzór stanowi integralną część zapytania ofertowego (zał. nr 3) w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że:
   - posiadamy niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
   - posiadamy wiedzę i doświadczenie,
   - dysponujemy specjalistycznym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia,
   - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

……..
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego.
   Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl.
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby: wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych, wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych, wypełniać obowiązki prawne ciążące na Burmistrzu, wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
   niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze –znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom: osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych, innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do: żądania udostępniania swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.