Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
z dnia 04.11.2026 r., znak: WUM.ROŚiR.6140.1.51.2026

Nazwa i adres Wykonawcy:

……..…….……

……...……

……...……

tel. ……...

e-mail. ……..

NIP ……...

REGON ……

……, dnia …….

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego Gminy Solec Kujawski na **wykonanie usługi z zakresu wyłapywania bezdomnych i pozbawionych opieki zwierząt oraz zabezpieczania zwłok zwierząt z terenu Gminy Solec Kujawski**, oferujemy wykonanie zamówienia:

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Ilość szacunkowa planowanych usług w 2027 r.	Cena jednostkowa netto za usługę	Cena jednostkowa brutto za usługę	Wartość łączna brutto za usługę
			A		B	C = A x B
1.	Koszt 1 godziny pracy pojazdu do przewozu zwierząt wraz z kierowcą	1 godzina	75			
2.	Miesięczny ryczałt[1)]	miesiąc	12			
					RAZEM:	

Ceny należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Czas reakcji podjęcia czynności od momentu otrzymania zgłoszenia nie może przekroczyć 45 minut w przypadku wyłapania bezdomnego zwierzęcia oraz 1 godziny w przypadku zabezpieczenia zwłok zwierząt lub ich części. Za miejsce zgłoszenia/wypadku, do którego może potencjalnie dojść, uznaje się teren całej Gminy Solec Kujawski (tj. część miejska i wiejska).

Objaśnienia:

1) Miesięczny ryczałt – miesięczne wynagrodzenie za dyspozycyjność pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie odławiania, unieruchamiania i transportu

zwierząt, a także usuwania z miejsca zdarzenia i zabezpieczania zwłok zwierząt lub ich części. Miesięczny ryczałt obejmuje również przetrzymywanie psów w kojcach, dowóz zwierzęcia do schroniska lub lekarza weterynarii oraz utrzymywanie w należytym stanie sprzętu i narzędzi służących do realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
2. Złożona oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
3. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do podpisania umowy, której wzór stanowi integralną część zapytania ofertowego (zał. nr 3) w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że:
   - posiadamy niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
   - posiadamy wiedzę i doświadczenie,
   - dysponujemy specjalistycznym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia,
   - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

……..
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego.
   Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl.
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby: wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych, wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych, wypełniać obowiązki prawne ciążące na Burmistrzu, wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
   niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze –znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom: osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych, innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do: żądania udostępniania swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.