ZARZĄDZENIE NR VI/117/26
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 29 PAŹDZIERNIKA 2026 ROKU

w sprawie powierzenia Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim realizacji Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.[1]), w związku z art. 24 ust. 2 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 986), § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1277) oraz § 4 ust. 2 pkt 3 Statutu Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXX/549/24 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie przekształcenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim i uchwalenia statutu Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 797 z późn. zm.[2]),

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE

§ 1.

1. Powierzam Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, zwanemu dalej „CUS”, realizację zadań Gminy Solec Kujawski wynikających z Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (dalej: „Program”), ustanowionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028.
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach i w zakresie określonych w przepisach ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej oraz rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

Do zadań CUS należy w szczególności:

1) prowadzenie działań informacyjnych dotyczących Programu;
2) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie bonu senioralnego;
3) dokonywanie kwalifikacji seniorów do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego na zasadach określonych w Programie;
4) przygotowywanie umów o realizacji bonu senioralnego oraz organizowanie ich zawierania;
5) organizowanie i koordynowanie świadczenia usług wsparcia na rzecz seniorów;

[1] Zmiany: Dz.U. z 2026 r. poz. 912.
[2] Zmiany: Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2025 r. poz. 3334.

6) prowadzenie i aktualizowanie listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów;
7) monitorowanie prawidłowości i jakości świadczonych usług wsparcia oraz przekazywanie Burmistrzowi Solca Kujawskiego informacji niezbędnych do wykonywania jego obowiązków w zakresie monitorowania Programu;
8) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Programu;
9) przygotowywanie danych, zestawień i projektów sprawozdań dotyczących realizacji Programu;
10) prowadzenie rozliczeń finansowych zadań powierzonych CUS, w granicach środków ujętych w jego planie finansowym.

§ 3.

1. Dyrektor CUS odpowiada za organizację i prawidłową realizację zadań powierzonych niniejszym zarządzeniem.
2. Czynności prawne w imieniu Gminy Solec Kujawski, związane z realizacją Programu, Dyrektor CUS wykonuje w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Solca Kujawskiego.
3. Powierzenie zadań CUS nie wyłącza kompetencji oraz obowiązków Burmistrza Solca Kujawskiego, wynikających z przepisów prawa.

§ 4.

Realizacja Programu przez CUS następuje w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Solec Kujawski oraz planie finansowym CUS, z uwzględnieniem wysokości dotacji celowej przyznanej na realizację Programu.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Michalak – Burmistrz Solca Kujawskiego