Solec Kujawski, dnia 06.11.2026 r.

GMINA SOLEC KUJAWSKI
Z siedzibą Urzędu
Miejskiego
w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

Nr sprawy: WI.RRI.7013.9.3.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 złotych

Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia oferty na wykonanie zadania pn.:

Budowa edukacyjnego ogrodu sensorycznego przy świetlicy Jagódka w Solcu Kujawskim

Nazwy i Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

45112710 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45112712-9 Roboty w zakresie kształtowania ogrodów

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na budowie edukacyjnego ogrodu sensorycznego przy świetlicy Jagódka w Solcu Kujawskim, na terenie działki nr 1118/10 obręb M. Solec Kujawski, obejmujących w szczególności:

- Przygotowanie terenu pod realizację inwestycji
- Wykonanie centralnego paleniska w formie niecki z obniżonym względem istniejącego terenu dnem oraz obramowanie jej palisadą betonową.
- Wykonanie rabat z roślinami sensorycznymi oraz nasadzeń drzew**.**
- Wykonanie ścieżki sensorycznej**.**
- Wykonanie i montaż elementów małej architektury edukacyjnej i rekreacyjnej**.**
- Wykonanie systemu automatycznego nawadniania**.**
- Wykonanie ścieżek spacerowych o nawierzchni z kostki betonowej oraz o nawierzchni mineralnej typu „Hanse Grand".
- Przestawienie istniejącego stojaka rowerowego**.**
- Pielęgnację wykonanych nasadzeń i trawników w okresie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w dokumentacji opracowanej przez pracownię projektową Architektura Krajobrazu Dorota Żarkow, tj.: dokumentacji technicznej pn. „Edukacyjny ogród sensoryczny przy świetlicy Jagódka w Solcu Kujawskim", stanowiącej Załącznik nr 2 oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót stanowiących Załącznik nr 3 .

2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

1. *<u>Kryterium „C" – cena oferty brutto, z wagą 80%</u>*

Maksymalna ilość punktów jaką zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny wynosi 80 pkt;

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C=[C\ min\ /C\ bad] \times 80$$

gdzie:

C -liczba punktów za cenę oferty
C min -najniższa cena oferty spośród ofert badanych
C bad -cena oferty badanej

Do porównania ofert w kryterium „C", przyjęta będzie cena brutto podana w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 4.

2. *<u>Kryterium „G" – okres gwarancji, z wagą 20%</u>*

Kryterium „Okres gwarancji" (G) będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę i wpisanego w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 4. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:

- za 24 miesięcy gwarancji przyznane będzie 0 pkt.
- za 36 miesiące gwarancji przyznane będzie 20 pkt.
- za gwarancję pomiędzy 24 a 36 miesiące przyznane będą punkty wg wzoru:

$$\textbf{Liczba punktów za okres gwarancji (G)} = \frac{\textbf{Zadeklarowany w ofercie okres gwarancji (ilość miesięcy gwarancji)}}{\textbf{Maksymalny możliwy do zadeklarowania okres gwarancji 36 miesiące}} \textbf{ X 20}$$

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres zamówienia dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 36 miesięcy okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie minimalny 24 miesięczny okres gwarancji.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje okres krótszy niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami Zapytania ofertowego.

3. *Łączna punktacja oferty, uwzględniająca oba kryteria, zostanie obliczona wg wzoru:*

L = C + G

gdzie
L – łączna punktacja oferty
C – liczba punktów w kryterium „C"
G – liczba punktów w kryterium „G"

Punktacja w obu kryteriach zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Aby Wykonawcy mogli zostać uznani za spełniających warunki do złożenia oferty, muszą przedłożyć dokumenty potwierdzające, iż spełniają lub przewyższają minimum kryteriów kwalifikacyjnych. Minimalne kryteria kwalifikacyjne są następujące:

1) Wykonawca winien być firmą zarejestrowaną posiadającą uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - pkt 1.6.

2) Wykonawca w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty polegające na kompleksowym zagospodarowaniu terenów zielonych w postaci, np. ogrodu sensorycznego, ogrodu edukacyjnego, skweru, terenu rekreacyjnego - obejmujące w szczególności wykonanie nasadzeń roślinnych, założenie trawników, budowę ciągów pieszych, dostawę i montaż elementów małej architektury, o powierzchni zagospodarowanego terenu nie mniejszej niż 200 m² każda.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia", w oparciu o wypełniony, załączony do Oferty „Wykaz zrealizowanych usług" - Załącznik nr 5.

3) Nie zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2025.514).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę na Załączniku nr 6.

Informacje i potwierdzenia spełnienia podanych powyżej kryteriów należy przedstawić na formularzach zgodnych z załączonymi do niniejszego Zapytania ofertowego .

5. Opis sposobu obliczania ceny

1) Cenę oferty należy określić w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
2) Cena ofertowa brutto podana w „Formularzu oferty" powinna wynikać z załączonego do oferty Zbiorczego Zestawienia Kosztów stanowiącego Załącznik nr 7 i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją techniczną - Załącznik nr 2**,** STWiOR - Załącznik nr 3 oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 1, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja

zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności: koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w szczególności w związku z prowadzonymi pracami na wysokościach oraz ruchem pojazdów mechanicznych, koszty dowozu sprzętu specjalistycznego na miejsce wykonywanych prac oraz innych zobowiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w Formularzu ofertowym, a ceną podaną w ZZK, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana w ZZK.

3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę.
5) Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty nieujęte w Zapytaniu ofertowym, bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania Oferty

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
2) W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do Zapytania ofertowego Formularzem ofertowym – Załącznik nr 4.
5) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do Oferty należy dołączyć:
    a. wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 4,
    b. wypełniony Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług,
    c. podpisany Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
    d. wypełniony Załącznik nr 7 - Zbiorcze Zestawienie Kosztów,
    e. gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy – pełnomocnictwo bądź inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy,
    f. dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w „Wykazie zrealizowanych usług" - Załącznik nr 5, zostały wykonane należycie.

7. Inne istotne warunki zamówienia

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2) Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszego Zapytania ofertowego lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo

ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił lub nie udzielił zadowalających Zamawiającego wyjaśnień jego oferta podlega wykluczeniu lub odrzuceniu.

3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, o czym powiadomi Wykonawcę, który popełnił omyłkę.
4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym powiadomi Wykonawcę, który popełnił omyłkę.
5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Zapytania ofertowego w trakcie postępowania.
7) Treść oferty musi być zgodna z niniejszym zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do druków załączonych do Zapytania ofertowego stanowiących Załączniki od nr 4 do nr 7.
8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego.
9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5% ceny ofertowej brutto.
10) Istotne warunki zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

8. Wyniki postępowania

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2) Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się

1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: m.krol@soleckujaws.pl.
2) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest ***Monika Król*** – Referent ds. realizacji inwestycji.
3) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców:

zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania.

4) Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
5) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji

Zapytania ofertowego, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego:

https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/

10. Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy
2. Załącznik nr 2 – Dokumentacja techniczna
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych robót
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Zbiorcze Zestawienie Kosztów

W przypadku zainteresowania, podpisaną Ofertę prosimy przesłać na adres: ***Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, Wydział Inwestycji*** lub pocztą elektroniczną na adres mailowy: m.krol@soleckujawski.pl z dopiskiem w tytule wiadomości lub na kopercie: „Oferta na budowę edukacyjnego ogrodu sensorycznego przy świetlicy Jagódka w Solcu Kujawskim”.

Termin składania ofert: 13.11.2026 r. do godz. 14.00.

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Agnieszka Chojnacka-Kusz
Dyrektor Wydziału Inwestycji

Klauzula informacyjna RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.