PROTOKÓŁ NR 23/06/2026
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej z dnia 16 ~~maja~~ czerwca 2026 r.

Temat posiedzenia:
1)Analiza celowości wydatków na materiały promocyjne i wydarzenia (eventy) w 2025 roku.
2)Rozpatrzenie wniosku o podjęcie interwencji i kontroli dotyczącej działań Burmistrza

W posiedzeniu uczestniczyli: Beata Kołota-przewodnicząca, Justyna Zielińska, Jowita Dec, Marzanna Szewczyk, Szymon Raczyński, Maciej Kuligowski, Wojciech Elszyn
Zaproszeni goście: Pani Beata Janiszewska

W posiedzeniu uczestniczyła **pani Beata Janiszewska**, która przedstawiła informację dotyczącą wydatków poniesionych w rozdziale **75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego**.

Pani B. Janiszewska poinformowała, że w 2025 roku w rozdziale 75075 wydatkowano **531 843,20 zł**, co stanowi **98,50%** planu rocznego wynoszącego **539 943,00 zł**.

Środki zostały przeznaczone na następujące grupy wydatków:

- zakup usług pozostałych,
- zakup materiałów i wyposażenia,
- wynagrodzenia bezosobowe,
- różne opłaty i składki,
- nagrody konkursowe,
- zakup środków żywności,
- składki na ubezpieczenia społeczne.

Największą pozycję stanowiły wydatki ujęte w paragrafach **4210 i 4300** w łącznej kwocie **490 990,76 zł**.

W ramach tej kwoty sfinansowano m.in.:

- wynajem sceny na finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy,
- organizację Spotkania Noworocznego podsumowującego rok 2025,
- koncert kolęd, w tym wynagrodzenie artysty oraz koszty nagłośnienia i oświetlenia,
- Piknik Strzelecki, obejmujący dofinansowanie dmuchańców, animacji i poczęstunku,
- Biegi z okazji Święta Niepodległości, w tym zakup medali, zapewnienie ratownika oraz przygotowanie poczęstunku (grochówki),
- uroczystość otwarcia alei im. Ireny Santor,
- organizację Festiwalu Wisły oraz koncertów podczas Dni Solca, w tym opłacenie pierwszej raty wynagrodzenia dla zaproszonego zespołu,
- przygotowanie publikacji i materiałów promocyjnych, w tym informatorów o Solcu Kujawskim i Festiwalu Wisły, ulotek związanych z otwarciem alei im. Ireny Santor, planów miasta, kalendarzy ściennych oraz materiałów dotyczących e-Doręczeń,
- wykonanie banerów i plakatów promocyjnych na Jarmark Świąteczny oraz Dożynki Gminne,
- zakup statuetek, promocję podczas Dożynek Wojewódzkich,
- współudział i promocję podczas Festiwalu Wisły,
- emisję i archiwizację materiałów w Telewizji Solec.

Znaczącą część wydatków stanowiły również obchody **700-lecia Solca Kujawskiego**, na które przeznaczono **192 107,03 zł**. Środki te wykorzystano na:

- zakup flag na latarnie,
- wykonanie okolicznościowego muralu,
- organizację pokazu laserowego,
- wykonanie okolicznościowych medali,
- organizację uroczystej gali,
- nagłośnienie wydarzeń i występ chóru,
- występ zespołu Roan,
- organizację Jarmarku św. Stanisława,
- przygotowanie wystawy „Solec dawniej i dziś",
- realizację filmu promocyjnego o Solcu Kujawskim.

Pozostałe wydatki obejmowały m.in. wykonanie druków, zaproszeń i plakatów, promocję w Radiu PiK, wykonanie banerów i ścianek promocyjnych, zakup ogrzewaczy oraz okładek i teczek promocyjnych.

Pani B.Janiszewska poinformowała również, że realizacja części przedsięwzięć została wsparta środkami zewnętrznymi, w tym:

- **30 000,00 zł** od sponsora – firmy P.W. Autos,
- **75 000,00 zł** - Urząd Marszałkowski z tytułu wysokiej frekwencji w wyborach,
- **122 000,00 zł** dotacja z Urzędu Marszałkowskiego na obchody 700-lecia miasta.

Ponadto wyjaśniła, że część środków została przeznaczona na zaliczki związane z organizacją wydarzeń, w szczególności na opłacenie artystów oraz wynajem sceny.

Po przedstawieniu informacji członkowie Komisji przeprowadzili dyskusję dotyczącą zasadności i celowości poniesionych wydatków oraz przyjęli przedstawione wyjaśnienia do wiadomości.

Punkt 2. Rozpatrzenie wniosku o podjęcie interwencji i kontroli dotyczącej działań Burmistrza

Komisja Rewizyjna przystąpiła do rozpatrzenia wniosku o podjęcie interwencji i kontroli dotyczącej działań Burmistrza Solca Kujawskiego.

Wnioskodawca wnosił o:

- ustalenie, czy Burmistrz działał zgodnie z prawem oraz czy prawidłowo wykonał uchwałę Rady Miejskiej LXXXII/569/24 z dnia **15 marca 2024 r.** dotyczącą wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy,
- podjęcie przez Radę Miejską działań dyscyplinujących i naprawczych zmierzających do zobligowania Burmistrza do wykonania pierwotnej woli Rady Miejskiej poprzez zawarcie nowej, wieloletniej umowy dzierżawy ze Stowarzyszeniem „Na Czterech Łapach", które – zgodnie z treścią wniosku – jest właścicielem poniesionych nakładów oraz uzyskało akceptację poprzednich władz gminy.

Komisja Rewizyjna zapoznała się z obszerną dokumentacją dotyczącą przedmiotowej sprawy, obejmującą w szczególności:

- umowę dzierżawy nr 1/2020,
- decyzję nr 2584/2021,
- pisma Urzędu Miejskiego dotyczące wygaśnięcia umowy dzierżawy nr 1/2020 oraz kontynuacji dzierżawy,
- pisma pana W.Z. z dnia 22 i 29 listopada 2022 r. dotyczące wyrażenia woli kontynuacji dzierżawy gruntu,
- pismo pana W.Z. z dnia 14 lutego 2023 r. z żądaniem wskazania podstawy prawnej naliczenia czynszu dzierżawnego,
- odpowiedź Urzędu Miejskiego z dnia 2 marca 2023 r.,
- pismo pełnomocnika pana W.Z. dotyczące braku podstaw do ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego,
- korespondencję dotyczącą działki nr ewid. 1250/4,
- pismo Urzędu Miejskiego z dnia 25 maja 2023 r. zapraszające pana W.Z. do ustalenia warunków umowy dzierżawy,
- notatki ze spotkań przedstawicieli Urzędu Miejskiego z panem W.Z. z dnia 31 maja i 6 czerwca 2023 r.,
- korespondencję mailową dotyczącą projektu umowy dzierżawy z dnia 30 maja 2023 r.,
- wykaz nieruchomości sporządzony na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 19 czerwca 2023 r.,
- umowę dzierżawy nr 1/2023 DHU z dnia 11 lipca 2023 r. wraz z aneksem z dnia 20 lipca 2023 r.,
- wniosek pana W.Z. z dnia 5 lutego 2024 r. o użyczenie nieruchomości wraz z załącznikami,
- pismo Urzędu Miejskiego z dnia 12 marca 2024 r. dotyczące wyrażenia zgody na użyczenie gruntu,
- wniosek pana W.Z. z dnia 5 lutego 2024 r. o przedłużenie obowiązywania umowy dzierżawy wraz z załącznikami,
- pismo Urzędu Miejskiego z dnia 20 lutego 2024 r. dotyczące przedłużenia okresu obowiązywania umowy nr 1/2023 DHU,
- wykaz nieruchomości sporządzony na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 20 lutego 2024 r.,
- uchwałę Nr LVII/569/24 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 15 marca 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej,
- projekt umowy dzierżawy nr 21/2024 DHU wraz z oświadczeniem stron o rozwiązaniu umowy nr 1/2023 DHU z dnia 11 kwietnia 2024 r.,
- pismo Urzędu Miejskiego z dnia 17 czerwca 2024 r. dotyczące inwestycji prowadzonej na działce nr 1250/4,
- wezwanie Urzędu Miejskiego z dnia 18 czerwca 2024 r. dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej na terenie dzierżawy,
- wniosek pani N.M. z dnia 27 maja 2024 r. oraz odpowiedź Urzędu Miejskiego z dnia 25 czerwca 2024 r.,
- wyjaśnienia pana W.Z. z dnia 6 lipca 2024 r.,
- zawiadomienia oraz protokoły kontroli Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy z 2024 i 2026 roku,
- dokumentację księgową dotyczącą czynszu dzierżawnego,

- notatki służbowe z dnia 24 lutego 2025 r. oraz 28 kwietnia 2026 r.,
- pismo Urzędu Miejskiego do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy,
- pismo Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim dotyczące wniosku Stowarzyszenia „Na Czterech Łapach" z dnia 22 stycznia 2026 r.,
- dokumentację dotyczącą naliczenia opłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości.

Po analizie zgromadzonej dokumentacji Komisja stwierdziła, że nie dysponuje pełnymi informacjami pozwalającymi na zakończenie postępowania wyjaśniającego.

W związku z koniecznością uzupełnienia materiału w sprawie Komisja Rewizyjna postanowiła zakończyć posiedzenie i kontynuować rozpatrywanie sprawy na kolejnym posiedzeniu wyznaczonym na **23 czerwca 2026 r.**

Beata Kinda