



**KARTA USŁUG NR 5**  
**REFERAT NIERUCHOMOŚCI i NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO**

**Nazwa usługi: NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI**

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

- wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku (wniosek do pobrania),
- jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy do wniosku należy dołączyć kopię mapy (zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopię projektu zagospodarowania działki lub terenu) lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem budynku (budynków) będącego przedmiotem wniosku,
- dla budynku będącego w trakcie budowy wniosek można złożyć z chwilą rozpoczęcia budowy, dołączając ostateczną decyzję pozwolenia na budowę wraz z kopią projektu zagospodarowania działki, stanowiącym załącznik do tej decyzji,
- dla budynku prognozowanego do wybudowania na terenach objętych miejscowym planem zagospodarowania terenu, które przeznaczone są pod budownictwo, wniosek można złożyć w każdej chwili, a w przypadku braku planów wniosek można złożyć z chwilą otrzymania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z kopią tej decyzji.

**Opłaty skarbowe i inne:**

- za wydanie zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego – brak opłat,
- opłata skarbową od pełnomocnictwa - w przypadku gdy złożenie wniosku i/lub jego odbiór jest załatwiane przez pełnomocnika – 17,00 zł (pełnomocnictwo i dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku). Przypadki zwolnienia od opłaty skarbowej od pełnomocnictwa są uregulowane w części IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142),
- opłatę skarbową należy uiścić na rachunek Gminy: 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Do 30 dni od daty złożenia wniosku (art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego).

**Odpowiedzialny za usługę:**

Referat Nieruchomości i Nadzoru Właścicielskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86 -050 Solc Kujawski  
Pomoc administracyjna – Emilia Gdaniec

**Nr pokoju :** 23

**Nr telefonu :** (52) 387 01 09, faks (52) 387 12 53, e-mail: bnw@soleckujawski.pl

**Godziny pracy :** poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup>, wtorek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>

**Tryb odwoławczy:**

Tryb załatwienia sprawy nie przewiduje środka odwoławczego.

**Uwagi:**

**Podstawa prawna:**

1. art. 47a ust. 1 pkt 1, ust. 5 i art. 47b ust. 1 Ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz. U. 2023 poz. 1752).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1368).
3. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
4. Część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.).

**Data ostatniej aktualizacji: 06.09.2023 r.**