

**ZARZĄDZENIE NR V/2/24
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 2 STYCZNIA 2024 ROKU**

w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)¹ oraz § 13 ust. 1 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLI/325/22 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 lutego 2022 roku w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, zmienionego Uchwałą Nr LI/377/22 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26 sierpnia 2022 roku, zmienionego Uchwałą Nr LII/390/22 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 23 września 2022 roku, zmienionego Uchwałą Nr LVI/407/22 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 25 listopada 2022 roku, zmienionego Uchwałą Nr LX/425/23 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 12 stycznia 2023 roku, zmienionego Uchwałą Nr LXXV/512/23 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 października 2023 roku,

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§1

1. W regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr V/29/22 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 23 lutego 2022 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, zmienionego Zarządzeniem Nr V/102/22 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 29 września 2022 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr V/124/22 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 05 grudnia 2022 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr V/11/23 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 13 stycznia 2023 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 po pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Asystentami rodziny.”;

2) w § 13

a) w ust. 1

- pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) nadzór nad realizacją Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FEPŻ);”

- po pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 21 w brzmieniu”

„21) nadzór nad działalnością asystentów rodziny.”;

¹ Zmiany: Dz.U.2023.572, Dz.U.2023.1463, Dz.U.2023.1688

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastępca dyrektora ds. pracy socjalnej i świadczeń posiada upoważnienie wydane przez Dyrektora Ośrodka do gospodarowania środkami finansowymi w zakresie: działu 852 rozdział 85216 – zasiłki stałe; działu 851 rozdział 85153 – zwalczanie narkomanii; działu 851 rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi; działu 852 rozdział 85213 – składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej – zasiłki stałe; działu 852 rozdział 85219 – usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze; działu 852 rozdział 85228 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze; działu 852 rozdział 85202 – domy pomocy społecznej; działu 852 rozdział 85205 – przeciwdziałanie przemocy w rodzinie; działu 852 rozdział 85214 – zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze; 85219 - wypłata wynagrodzenia dla opiekuna prawnego; 85230 –pomoc w zakresie dożywiania; działu 855 rozdział 85504 – wspieranie rodziny; działu 855 rozdział 85508 – rodziny zastępcze; działu 855 rozdział 85510 – placówki opiekuńczo-wychowawcze; działu 8555 rozdział 85509 – działalność ośrodków adopcyjnych; działu 853 rozdział 85395 – pozostała działalność (jednorazowe świadczenie w wysokości 300 zł dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa).”;

3) w § 14

a) w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) nadzór nad funkcjonowaniem mieszkań wspomaganych;”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastępca dyrektora ds. usług pomocy społecznej posiada upoważnienie wydane przez Dyrektora Ośrodka do gospodarowania środkami finansowymi w zakresie: działu 852 rozdział 85295 – pozostała działalność (w zakresie programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, zadania własne: Klub samopomocy „Stokrotka”); działu 852 rozdział 85220 – mieszkania wspomagane. ”;

4) w § 24:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kierownik sekcji świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych sprawuje bezpośredni nadzór nad sekcją. Kierownik sekcji posiada upoważnienie wydane przez dyrektora Ośrodka do gospodarowania środkami finansowymi w zakresie: działu 855 rozdziału 85502 - świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawcze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, działu 852 rozdziału 85295 § 2010 – pozostała działalność („dodatek osłonowy”), działu 855 rozdział 85513 składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów; działu 853 rozdziału 85395 – pozostała działalność (dodatek węglowy, refundacja podatku VAT dla odbiorców paliw gazowych); działu 855 rozdziału 85595 – Fundusz Pomocy dla obywateli Ukrainy”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań sekcji świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych należy, w szczególności:

1) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych, jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,

„dodatku osłonowego”, dodatku węglowego, „dodatku dla gospodarstw domowych”, dodatku elektrycznego, „refundacji podatku VAT”;

2) prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych, jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, „dodatku osłonowego”, dodatku węglowego, „dodatku dla gospodarstw domowych”, dodatku elektrycznego, „refundacji podatku VAT, w szczególności:

a) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłki dla opiekunów, świadczenia wychowawcze, jednorazowe świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, „dodatku osłonowego”, „refundacji podatku VAT”,

b) prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych z komornikami w sprawach wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

c) opracowywanie decyzji w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych, jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, oraz odmowy „dodatku osłonowego”, dodatku węglowego, i „refundacji podatku VAT”,

d) terminowe załatwianie wpływającej korespondencji,

e) przygotowywanie list wypłat osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych, jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, „dodatku osłonowego”, dodatku węglowego, „refundacji podatku VAT”;

3) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych:

a) współdziałanie z komornikami sądowymi w sprawach skuteczności egzekucji świadczeń alimentacyjnych,

b) informowanie sądów o działaniach komorników prowadzących postępowania egzekucyjne,

c) występowanie do właściwych ośrodków pomocy społecznej o przeprowadzenie wywiadów środowiskowych u dłużników alimentacyjnych,

d) przekazywanie komornikom sądowym informacji istotnych dla skuteczności egzekucji,

e) uzyskiwanie i przekazywanie informacji dłużnikom alimentacyjnym o możliwości aktywizacji zawodowej, a w przypadku braku takiej możliwości występowanie z wnioskiem o skierowanie do prac publicznych,

f) przygotowywanie wniosków o ściganie dłużników alimentacyjnych, uniemożliwiających przeprowadzenie wywiadu środowiskowego lub uchylających się od podjęcia pracy, za przestępstwo określone w przepisach Kodeksu karnego i zatrzymanie praw jazdy,

g) przygotowanie wniosków o wytoczenie powództwa przeciwko osobom zobowiązanym w dalszej kolejności na podstawie przepisów Kodeksu karnego i opiekuńczego;

4) dokonywanie analizy realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zasiłków dla opiekunów i świadczeń wychowawczych, jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, „dodatku osłonowego”, dodatku węglowego, „dodatku dla gospodarstw domowych”, dodatku elektrycznego, „refundacji podatku VAT”;

5) sporządzanie i przekazywanie sprawozdawczości w wymaganych przepisami formach;

6) zgłaszanie dłużników alimentacyjnych do Biura Informacji Gospodarczej oraz do Krajowego Rejestru Dłużników;

7) wydawanie na prośbę klientów zaświadczeń o dochodach niezbędnych do złożenia wniosku w ramach programu „Czyste Powietrze.”;

5) w § 26 ust. 3

a) w pkt 3 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.”;

b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) świadczenie usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania poprzez pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi pielęgnacyjne, usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością.”;

c) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) comiesięczne rozliczanie ewidencji czasu pracy specjalisty świadczącego specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością.”;

d) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) realizacja zadania w formie mieszkań wspomaganych.”;

6) w § 27 ust. 2 skreśla się pkt 15 i 16;

7) w § 28 ust. 3

a) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) realizacja Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FEPŻ),”

b) po pkt 46 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt. 47 – 49 w brzmieniu:

„47) organizowanie usług wsparcia krótkoterminowego,

48) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poprzez pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,

49) realizacja zadań przez asystentów rodziny zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.”.

2. Załącznik Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim otrzymuje treść w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Teresa Substyk

DYREKTOR



