



KARTA USŁUG NR 5

REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Nazwa usługi: WYDANIE LICENCJI WYKONYWANIA KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek

2. Załączniki:

- Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy.
- Dokumenty potwierdzające:
 - przeprowadzenie badań stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy i brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
 - przeprowadzenie badań stwierdzających brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym (prawo jazdy kat. B.)
- oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści: "Oświadczam, że zgodnie z [art. 5c ust. 2 pkt 3](#) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *transportie drogowym* będę pełnić rolę osoby zarządzającej *transportem drogowym* w przedsiębiorstwie" oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby;
- oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1;
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisu.
- Inne (w razie potrzeby Urząd Miejski może zażądać dodatkowych dokumentów).

Opłaty skarbowe i inne:

okres udzielania licencji w latach	nowa licencja	
	wydanie w zł.	za zmiany + 10% w zł.
2-15	200	220
15-30	250	275
30-50	300	330

Za wydanie wypisu z licencji na wykonywanie transportu drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty

Opłaty należy dokonać na konto Bank Pekao S.A. I/O Solec Kujawski nr 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535

Przewidywany termin załatwienia sprawy: 30 dni

Odpowiedzialny za usługę: Karolina Lemka

Nr pokoju: ul. Toruńska 8, pokój nr 3

Nr telefonu : (052) 387-01-64

Godz. pracy: od **7:30** do **15:15**, we wtorki od **7:30** do **16:30**.

Uwagi: Wniosek należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

Podstawa prawna:

Art. 6- 17 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym,
wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz
za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,

Data ostatniej aktualizacji: 16.02.2024r.

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7

tel. 52/ 387 01 04