

Solec Kujawski, dnia 28.02.2024 r.

Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86- 050 Solec Kujawski

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych

Gmina Solec Kujawski zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót zduńskich w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Solec Kujawski.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1 do zapytania.

Termin realizacji zamówienia od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.

Kryterium oceny ofert – cena 100%.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Referat Gospodarczo-Techniczny, którego przedstawicielem jest Magdalena Menczyńska Tarzyńska tel. 52 387 01 40

W przypadku zainteresowania, wypełnione i podpisane załączniki:

Formularz oferty (zał. nr 1),

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2)

Informacje ogólne o Wykonawcy (zał. nr 3)

Projekt umowy (zał. nr 4)

prosimy przesłać w terminie do dnia 12.03.2024 r., osobiście lub pocztą na adres **Urząd Miejskiego ul. 23 Stycznia 7 86-050 Solec Kujawski** lub pocztą elektroniczną rgt@soleckujawski.pl.

z up. BURMISTRZA


Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Informacje ogólne o Wykonawcy
4. Wzór umowy

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia

Gmina Solec Kujawski
z siedzibą
Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

FORMULARZ OFERTY

1. Nawiązując do złożonego przez Gminę Solec Kujawski zapytania ofertowego na **wykonanie robót zduńskich w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Solec Kujawski.**
2. Oferujemy wykonanie zamówienia:
- stawka za roboczogodzinę brutto Zł
- narzut do kosztów zakupu materiałów %
W cenie uwzględniono należny podatek VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
4. Uważamy się za związanych Ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zaproszeniu, od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy, której wzór stanowi integralną część zapytania ofertowego (zał. 4) w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
9. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie robot zduńskich polegających na:

1. stawianiu nowych pieców z kafli znormalizowanych wraz z wykonaniem fundamentów
2. przestawianiu pieców z kafli znormalizowanych,
3. przebudowie pieców
4. czyszczeniu czopuchów do pieców
5. wymianie rur łączących piec z przewodem kominowym.
6. przebudowie trzonów kuchennych,
7. postawieniu trzonów kuchennych,
8. rozbiórce pieców,
9. wykonywaniu fundamentów pod piece,
10. uzupełnianiu podłogi po wyburzeniu pieca,
11. uzupełnianiu tynków cementowo – wapiennych
12. przygotowywaniu opinii o stanie technicznym pieców – na odrębne zlecenie

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia

**Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski**

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Siedziba oraz numer telefonu, faks, e-mail:

.....
.....

3. Dane personalne osób właściwych do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

4. Forma organizacyjna

.....
.....

5. NIP.....REGON.....

Nr KRS..... EDG.....

6. Dane personalne osoby do kontaktów - Imię i nazwisko oraz numer telefonu, faksu, e-maila:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

PROJEKT

UMOWA Nr WUM.RGT.

zawarta dnia 01.04.2024 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski, z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia nr 7 86-050 Solec Kujawski NIP 554-28-92-492 REGON 092350702 zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Barbarę Białkowską – Z-cę Burmistrza Solca Kujawskiego

przy kontrasygnacie Aliny Kowalskiej – Skarbnika Gminy Solec Kujawski

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

..... posiadającym NIP

....., REGON wpisanym w Centralnej Ewidencji Informacji Działalności

Gospodarczych, zwanym w dalszej części „Wykonawcą” zastała zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Gmina powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty zduńskie w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Solec Kujawski, zgodnie z ofertą Wykonawcy, polegające na:

- 1) stawianiu nowych pieców z kafli znormalizowanych wraz z wykonaniem fundamentów
 - 2) przestawianiu pieców z kafli znormalizowanych,
 - 3) przebudowie pieców
 - 4) czyszczeniu czopuchów do pieców
 - 5) wymianie rur łączących piec z przewodem kominowym.
 - 6) przebudowie trzonów kuchennych,
 - 7) postawieniu trzonów kuchennych,
 - 8) rozbiórce pieców,
 - 9) wykonywaniu fundamentów pod piece,
 - 10) uzupełnianiu podłogi po wyburzeniu pieca,
 - 11) uzupełnianiu tynków cementowo – wapiennych
 - 12) przygotowywaniu opinii o stanie technicznym pieców – na odrębne zlecenie
2. Wykaz budynków i lokali objętych umową stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego,
 - b) usunięcia w trybie natychmiastowym zgłoszeń stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia,
 - c) dokonania uzgodnień i uzyskania zezwoleń jakie, mogą być konieczne z tytułu realizacji usług,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za skutki awarii od momentu zgłoszenia do chwili jej usunięcia.
2. Gmina ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją prac będących przedmiotem umowy i zgłaszania zastrzeżeń na każdym etapie ich realizacji.
3. Ze strony Gminy osobą upoważnioną do bezpośredniego nadzoru nad poprawną realizacją umowy będzie Magdalena Menczyńska Tarzyńska – kierownik Referatu Gospodarczo – Technicznego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego oraz ustalonych w ofercie składników cenotwórczych:
 - a. a. stawka roboczogodziny brutto - zł
 - b. b. narzut do kosztów zakupu materiałów - %
2. Wartość przedmiotu umowy w okresie jej realizacji nie przekroczy kwoty wysokości zł brutto (słownie: złotych).
3. Strony ustalają, że ceny zaoferowane przez wykonawcę obowiązywać będą do 31.03.2025 r.
4. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę wraz z kosztorysem powykonawczym wykonanych prac potwierdzonym przez Gminę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przekazane będzie przez Gminę na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

§ 4

1. Za niewłaściwe wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ustala się kary:
 - a) za trwałe wady wykonanych robót - do 10 % wartości tych robót według zgłoszonych przy odbiorze zastrzeżeń uzasadnionych merytorycznie.
 - b) za nieterminowe wykonanie robót oraz nieterminowe usunięcie usterek w wysokości 0,5% wartości tych robót - za każdy dzień zwłoki.
2. Wysokość kary umownej określać będzie Zamawiający w zależności od stwierdzonej wady.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.04.2024. do 31.03.2025 roku.
2. W przypadku uzasadnionej, negatywnej oceny realizacji umowy, Gmina może odstąpić od umowy w okresie jednego miesiąca kalendarzowego od dnia dokonania negatywnej oceny.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) niewykonania robót zgodnie z umową.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy, która byłaby niekorzystna dla Gminy i która zmieniałaby treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym zmiana cen, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez zgody Gminy udzielonej na piśmie.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy o zamówieniach publicznych nie stanowią inaczej.

§ 9

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Gmina i 1 egz. Wykonawca.

Podpisy:

Gmina

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Wykaz budynków i lokali

KIEROWNIK
Referatu Gospodarczo-Technicznego

Magdalena Męczyńska-Tarzyńska
mgr Magdalena Męczyńska-Tarzyńska