

**ZARZĄDZENIE NR V/32/24  
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO  
Z DNIA 27 LUTEGO 2024 ROKU**

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim do sporządzenia aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku**

Na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz.U. 2024 r. poz. 314)


**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

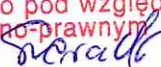
1. Upoważniam Panią Katarzynę Orzechowską, Zastępcę Kierownika USC w Solcu Kujawskim, inspektora ds. ewidencji ludności do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach **do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku.**
2. Sporządzanie aktów pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności następujące czynności:
  - a) uzgadnianie z wyborcą lub osobą, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa, bądź wyznaczenia terminu w razie braku jego uzgodnienia,
  - b) sporządzanie w Centralnym Rejestrze Wyborców projektu aktu pełnomocnictwa zawierającego niepowtarzalny numer nadany przez system teleinformatyczny, w którym prowadzony jest Centralny Rejestr Wyborców,
  - c) przyjmowanie potwierdzeń woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie,
  - d) prostowanie omyłek lub błędów pisarskich w pełnomocnictwach, poprzez stosowne adnotacje na wszystkich egzemplarzach aktu pełnomocnictwa,
  - e) potwierdzanie podpisów wyborców udzielających pełnomocnictwa, poprzez złożenie podpisu pracownika upoważnionego przez burmistrza do sporządzenia aktu pełnomocnictwa,
  - f) stwierdzanie przez złożenie własnego podpisu woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu,
  - g) przyjmowanie oświadczeń woli o cofnięciu pełnomocnictwa,
  - h) sporządzanie protokołu potwierdzającego wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Subtyk**

Zatwierdziła Magdalena Rudna-Plewa, Sekretarz Gminy Solec Kujawskim  
Sporządziła : K. Paliwoda-Kozak, inspektor

sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym  
  
radca prawny  
**Natalia Sieracka**