



**URZĄD MIASTA I GMINY
w Solcu Kujawskim**

Solec Kujawski, 12.03.2024 r.

WO.RO.152.4.2024

**Wnioskodawca:
Osoba Prawna
Szulc-Efekt sp. z o. o.
ul. Poligonowa 1
04-051 Warszawa**

W odpowiedzi na petycję z dnia 16.02.2024 r. w sprawie dokonania rekonesansu w obszarze związanym z potrzebą planowania i koordynacji zadań związanych z promocją gminy informuję, że szczegółowy rekonesans dokonywany jest przy opracowywaniu Strategii Rozwoju Gminy i konkretne przedsięwzięcia znajdują odzwierciedlenie w tym dokumencie strategicznym. Promocja i pozyskiwanie potencjalnych inwestorów jest procesem długofalowym i musi być zaplanowany, by przynosić wymierne korzyści. W strategii rozwoju Gminy Solec Kujawski określa się zadania mające na celu rozwój, promocję, atrakcyjność (szczegółowe przedsięwzięcia w załączniku).

Obecnie przystąpiliśmy do opracowania nowej Strategii Rozwoju Gminy Solec Kujawski i rekonesans będzie dokonywany podczas spotkań konsultacyjnych.

z up. **BURMISTRZA**

Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza



GMINA
FAIR PLAY 2012

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel. 52 387 - 01- 04, fax. 52 387 - 12 - 53
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;
Konto: Bank PEKAO SA, 1/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535

W Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Solec Kujawski określa się szczegółowe zadania, ważne również z punktu widzenia zadań promocyjnych, dzięki czemu „*W Solcu Kujawskim warto zamieszkać, Solec Kujawski warto odwiedzić, w Solcu Kujawskim warto zainwestować*” (**to nasze hasła przewodnie**).

Należą do nich:

- Rozwój infrastruktury rekreacyjnej i zaplecza turystycznego
- Rozwój infrastruktury sportowej
- Budowę ścieżek rowerowych
- Rozwój systemu informatycznego i informacyjnego
- Rewitalizacja obiektów
- Inwestycje w budownictwie komunalnym
- Przygotowanie terenów pod kolejne inwestycje.

Wskazuje się trzy grupy odbiorców komunikatów promocyjnych: mieszkańcy, turyści, potencjalni inwestorzy. Działania promocyjne kieruje się z reguły w taki sposób, by docierały jednocześnie do każdej w powyższych grup.

Są to między innymi:

L p	Działanie promocyjne	Termin realizacji	Cel	Planowane rezultaty	Zasięg działania
1.	Imprezy i pikniki dla mieszkańców	Cały rok	Integracja społeczeństwa lokalnego	- zintegrowane społeczeństwo - zadowolone społeczeństwo - promocja na zewnątrz (zadowolony mieszkaniec – chwali swoje miasto na zewnątrz)	Działanie lokalne, między lokalne

2.	Gadżety promocyjne	Cały rok	Dość wolno, ale systematycznie budują wizerunek gminy. Ta systematyczność sprawia, że po dłuższym czasie funkcjonowania, dobrze zaprojektowany gadżet może przynosić wymierny skutek w procesie budowy wizerunku.	<ul style="list-style-type: none"> - gadżet kojarzony z miejscem - miłe skojarzenia z miastem - promocja charakterystycznych miejsc 	Zasięg ogólnokrajowy i międzynarodowy
3.	Publikacje, mapy, informatory	Cały rok	Funkcja informacyjna, zachęcająca do przyjazdu do Solca Kujawskiego	<ul style="list-style-type: none"> - więcej turystów - więcej mieszkańców - więcej przedsiębiorców 	Zasięg ogólnokrajowy i międzynarodowy
4.	Rozwój przedsiębiorczości	Cały rok	Działania promocyjne skierowane do potencjalnych inwestorów: reklama zewnętrzna - billboardy na trasach dojazdowych, materiały promocyjne: foldery, ulotki, gadżety, opracowanie i dystrybucja prezentacji multimedialnych, ekspozycje na targach	<ul style="list-style-type: none"> - nowe firmy - kolejne miejsca pracy dla mieszkańców 	Zasięg ogólnokrajowy i międzynarodowy

			inwestycyjnych (Poznań, Warszawa, Monachium w ramach współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Powiatem Bydgoskim).		
5.	Rozwój systemu informacyjnego	Cały rok	Rozwój systemu informacyjnego – aktywność Facebooka, promocja w lokalnych mediach, na stronach internetowych innych jednostek itp.	- „wiadomo co się dzieje” - wzmocnienie marki miasta - więcej turystów	Zasięg ogólnokrajowy i międzynarodowy
6.	Wzmocnienie roli mieszkańców w promocji gminy	Cały rok	Pierwszoplanowym założeniem jest włączanie mieszkańców do różnych planowanych działań promocyjnych; tzw. promocja wewnętrzna, kierowana do mieszkańców wymagająca nowego rodzaju działania, pomysły, imprezy, dających satysfakcję i zadowolenie, wspierających	- zadowoleni mieszkańcy - integracja mieszkańców - budowanie pozytywnej opinii	Zasięg lokalny i ponadlokalny

			aktywność. mieszkańców.		
--	--	--	----------------------------	--	--

z up. BURMISTRZA



Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. Przewodniczący Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu rozpatrzenia wniesionej przez Panią/Pana petycji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 20214 r. o petycjach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdujące oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. C RODO),
 - 2) niezbędność do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Solca Kujawskiego (art. 6 ust. 1 lit. E RODO)
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz Solca kujawskiego ma prawo przekazać dalej Pani/ Pana dane w innym organom oraz przedmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Rada Miejska może przekazać Pana/Pani dane upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzedaż jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Ponadto przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres do korespondencji nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.