

ZARZĄDZENIE NR V/34/24
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 11 MARCA 2024 ROKU

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na potrzeby wyborów organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 roku

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) oraz § 7 ust. 1 nr 42/2024 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 roku, zmienionej Uchwałą 101/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 4 marca 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na potrzeby wyborów **organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 roku**

- Nr 1 i Nr 2 - Robert Urbanowicz,
- Nr 3 - Sylwia Cybińska,
- Nr 4 i Nr 5 - Robert Urbanowicz,
- Nr 6 - Arkadiusz Mezer,
- Nr 7 i Nr 8 - Maciej Grabowski,
- Nr 9 - Natalia Jastrzębska,
- Nr 10 - Aleksandra Grzegorzewska,
- Nr 11 - Wojciech Zwierski,
- Nr 12 - Maciej Stamm.

§ 2

Zakres zadań operatorów gminnych określa załącznik do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Teresa Substyk

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenie danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

BURMISTRZ
Teresa Substyk

