

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

*Dy. Lechallo
g. A. Stokerey*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrza Solca-Kujawskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Dziatania na rzecz osób ^{w wieku} emerytalnego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Seniora z siedzibą w Bydgoszczy Nr KRS 0000056211 Sigrun Wojtkowiak
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przewodnicząca Klubu Seniora „Szarotka” w Solcu-Kuj nr telef. 669-123-339

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Obchody powstania Klubu Seniora „Szarotka” 50-lecie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2024	Data zakończenia	21.10.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zorganizowano obchody 50-lecia powstania Klubu Seniora „Szarotka” w Solcu-Kuj przy S.M. „Transportowiec”. Na obchody 50-lecia zostały zaproszone władze naszego miasta. Pani Prezes S.M. „Transportowiec” jako główny opiekun i założyciel Klubu Seniora „Szarotka” 50-lecia feriu. Prezes Urzędu Miejskiego. Prezesa Ogólnopolskiego Stowarzyszenia w Bydgoszy. Zaproszeni goście z zaprzyjaźnionych klubów z one, założyciel Klubu oraz liczna obecność członków Klubu Seniora „Szarotka”			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Obiady i poczęstunek dla zaproszonych gości	Przyjemnia spędzony czas w gronie Seniorów	Lista obecności członków klubów
Nrządzenie pamiątek z okazji 50-lecia powstania Klubu „Szarotka”	Klubowiczom z innymi zaprzyjaźnionych klubów Seniora	Filanki z uroczyst. 50-lecia wspólnie z dzięk.
Muzyka i śpiewy i tańce z okazji 50-lecia Klubu Seniora „Szarotka”	Pokazywanie kronik z poprzednich lat Klubu 45-50 „Szarotka”	Pamiętki z pobytu na uroczystości 50-lecia Klubu Seniora „Szarotka”

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub Seniora „Szarotka” obchodzi 50-lecie powstania i działa dzięki pomocy UM w Suda-Kuj oraz głównemu opiekunowi Janędowi SM „Transportowca”, oraz sponsorem który pomaga w umożliwieniu zorganizowania tak pięknego jubileuszu 50-lecie Klubu „Szarotka” oraz szlachek seniorów „Szarotka”

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Lokal wyżywienie dla uczestników obchodów	16,000	6,000	10,000
2.	Upominki gadzety okazjonalne 50-lecia	1,000	500	1,000
3.	Zaproszenia i podziękowania	2,500	2,000	500
4.	Tort urodzinowy kawa ciasto dla gości	1,500	500	1,000
5.	Muzyka towarzysząca uroczystości 50-lecia	2,000	500	1,000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		23,000	9,500	13,500

