

Solec Kujawski,.....

.....

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

### Oświadczenie

Wyrażam zgodę na złożenie wniosku Przez Dyrektora Szkoły  
..... niezbędego do realizacji  
procedury przyznawania stypendium Gminy Solec Kujawski lub innej formy pomocy na podstawie  
uchwały nr XIV/119/19 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 19 grudnia 2019 roku zm. uchwałą nr  
XVIII/159/20 z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych  
warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Solec  
Kujawski bez względu na miejsce zamieszkania dla syna/córki  
..... obejmującego:

Dane osobowe: imię i nazwisko, szkoła, osiągnięcia ucznia

Dane we wniosku:

dane dotyczące ucznia – imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, szkoła;

dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych ucznia – imię i nazwisko,

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci numeru telefonu dla  
potrzeb niezbędnych do kontaktu w ramach realizacji procedury przyznawania pomocy na podstawie  
ww. uchwały.

Ponadto wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz podanie imienia i nazwiska syna/córki  
.....  
w celach związanych z przyznawaniem Stypendium Gminy Solec Kujawski lub innej formy pomocy na  
podstawie ww. uchwały za pośrednictwem strony internetowej, profili społecznościowych, lokalnej  
prasy oraz mediów, w celu informacji i promocji.

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego.

Dane kontaktowe administratora : Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: [solec@soleckujawski.pl](mailto:solec@soleckujawski.pl)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: tel. 52-387-01-27,

e-mail: [daneosobowe@soleckujawski.pl](mailto:daneosobowe@soleckujawski.pl)

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpoznania wniosku w sprawie przyznania stypendium dla szczególnie uzdolnionych dzieci i młodzieży na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz 2230 z późn.zm.) oraz Uchwały nr XIV/119/19 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Solec Kujawski bez względu na miejsce zamieszkania, zm. Uchwałą nr XVIII/159/20 z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Solec Kujawski bez względu na miejsce zamieszkania. Ponadto podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:

- 1) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 2) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- 3) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie n/w grupom:

- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
- 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz 2230 z późn.zm.). Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.