Solec Kujawski, dnia 22.04.2024 r.

....................................................

(Oznaczenie zamawiającego)

|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE** |

**Wg rozdzielnika**

Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia oferty na:

**zakup paliw płynnych do pojazdów będących w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu Kujawskim oraz Grupy Ratownictwa Specjalistycznego Bizon w Solcu Kujawskim.**

1. **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej jest sukcesywny bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów będących w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim,Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu Kujawskim oraz Grupy Ratownictwa Specjalistycznego Bizon w Solcu Kujawskim. Szacunkowe zapotrzebowanie   
na paliwa w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio:

- benzyna bezołowiowa Pb 95-3000 litrów

- olej napędowy Ekodiesel- 7000 litrów.

2. Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie   
tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu. Oznacza to, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie będą podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.

3. Zakup realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zwiększona lub zmniejszona ilość paliw wynika ze specyfiki działalności Zamawiającego (działalność ratowniczo- gaśnicza, działalność ratowniczo-poszukiwawcza) oraz z uwagi na warunki pogodowe i zdarzenia losowe, które mają bezpośredni wpływ   
na zużycie paliwa.

4. Wykonawca określi stały upust/marżę od ceny jednego litra paliwa.

5. Oferowane paliwa muszą być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane oraz obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań jakościowych jakim powinny odpowiadać paliwa ciekłe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki   
z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U.   
z 2023 poz. 1314 z późn.zm.).

6. Stacje paliw muszą spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266), oraz w Rozporządzeniu Ministra Klimatu   
i Środowiska z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. poz. 1707).

1. **Sposób realizacji zamówienia**
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na zasadzie tankowań   
   do zbiorników pojazdów samochodowych oraz sprzętu.
3. Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
4. Ze względu na liczne tankowania odległość stacji paliw od siedziby Gminy Solec Kujawski   
   (ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski) nie może być większa niż 6 km.
5. Zakup paliwa odbywać się będzie przy wykorzystaniu firmowych kart identyfikacyjnych paliwowych wystawionych dla poszczególnych pojazdów Zamawiającego oraz dla sprzętu łącznie. Karty identyfikacyjne zabezpieczone będą poufnym numerem identyfikacyjnym lub w inny sposób zaproponowany przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnego monitoringu transakcji tj. do jednoznacznej identyfikacji terminu i ilości wydanego paliwa z pojazdem lub do sprzętu, poprzez wydanie kierowcy lub pracownikowi wydruku, w którym podane będą następujące informacje identyfikacyjne: godzina i data tankowania, miejsce tankowania, numer rejestracyjny pojazdu lub nazwa (sprzęt), ilość i rodzaj wydanego paliwa, wartość wydanego paliwa.
7. Wykonawca będzie raz w miesiącu wystawiał fakturę zgodnie z faktycznie wydanym paliwem z minimum 14- dniowym terminem składania ofert.
8. **Planowany termin realizacji zamówienia:**

Od dnia……………………………………………..

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują stacją paliw położoną w odległości nie większej niż 6 km od siedziby Gminy Solec Kujawski oraz posiadać co najmniej 300 stacji na terenie Polski.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
3. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 10.05.2024 r. do godziny 12.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty, które wpłyną   
   po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,

- oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

1. **Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta w następujących przypadkach:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. Podlega wykluczeniu z postępowania z tytułu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
6. **Kryteria oceny oferty**

Kryterium oceny ofert:

1. Cena „C”- 90%,
2. Rabat „R”- 10%

Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie następujących zasad:

Dla kryterium „C”

Cena= x 90= ilość punktów

Dla kryterium „R”

Rabat= x 10= ilość punktów

1. **Postanowienia dotyczące zawarcia umowy:**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem wysłanym droga pocztową o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

- Ewelina Kubiak tel. 52 387 01 13

W przypadku zainteresowania, ofertę prosimy przesłać w terminie do dnia **10.05.2024 r.   
do godziny 12.00 na adres: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia
3. Klauzula RODO
4. Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## FORMULARZ OFERTY

**GMINA SOLEC KUJAWSKI**

**siedziba: Urząd Miejski**

**w Solcu Kujawskim**

**ul. 23 Stycznia 7**

**86-050 Solec Kujawski**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

**„zakup paliw płynnych do pojazdów będących w użytkowaniu Urzędu Miejskiego   
w Solcu Kujawskim, Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu Kujawskim oraz Grupy Ratownictwa Specjalistycznego Bizon w Solcu Kujawskim”**

oferujemy wykonanie zamówienia:

- za cenę ………………PLN za jeden litr paliwa ON plus należny podatek VAT w wysokości ………………PLN, co stanowi łączną cenę brutto ……………………... PLN/litr(słownie: ……………………………………………………………………………….…………………..),

- za cenę ………………PLN za jeden litr paliwa Pb95 plus należny podatek VAT   
w wysokości ………………PLN, co stanowi łączną cenę brutto ……………………... PLN/litr

(słownie:……………………………………………………………………………….………...),

jednocześnie na zakup ww. paliw oferujemy rabat w wysokości ……% od powyżej podanej ceny brutto.

**Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnosimy   
   do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania Oferty.
2. Uważamy się za związanych złożoną Ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
   1. siłami własnymi\*
   2. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców.\*

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że:

* posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
* posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego   
  i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*.

*\* niepotrzebne skreślić*

* znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. Oświadczamy, że:
2. nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne   
   i społeczne\*,
3. uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.\*

*\*) niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe   
   (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny ( Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne o Wykonawcy:
3. Nazwa firmy

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

1. Siedziba ( wg KRS) oraz numer telefonu, faksu, e-maila:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

1. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań ( oświadczeń woli) z KRS-u, lub osób wskazanych w dołączonych stosownych pełnomocnictwach

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

1. Forma organizacyjna ( wg KRS-u)

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

1. NIP...................................REGON........................................................................ Nr KRS …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Dane personalne osoby do kontaktów - imię i nazwisko oraz numer telefonu, faksu,

e-mail:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

1. Inne informacje

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

……………………………………………………………………………………………………

......................................................

*(podpis i pieczęć imienna osoby/osób*

*właściwej/ych do reprezentowania*

*Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

.....................................

Nazwa Wykonawcy

.....................................

Adres Wykonawcy

.....................................

tel.

.....................................

E mail

.....................................

NIP

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Zakup paliw płynnych do pojazdów będących w użytkowaniu Urzędu Miejskiego   
w Solcu Kujawskim, Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu Kujawskim oraz Grupy Ratownictwa Specjalistycznego Bizon w Solcu Kujawskim”,** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania   
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

…………………………..…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………

*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy z pieczątką imienną)*

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

Wzór umowy

UMOWA nr ………………..

W dniu …………….2024 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

**Gminą Solec Kujawski** z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim przy   
ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną   
w dalszej treści umowy **Kupującym**, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie

…………………………………………………………………………..

a

…………………………………………………………………………..,

zwaną/ym w dalszej treści umowy **Sprzedającym,**

łącznie nazwanymi w dalszej części umowy „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta   
w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, poprzez wyłonienie Sprzedającego zgodnie   
z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, wprowadzonym Zarządzeniem Nr V/45/23 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 8 maja   
2023 r.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów będących   
   w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, Ochotniczej Straży Pożarnej   
   w Solcu Kujawskim oraz Grupy Ratownictwa Specjalistycznego Bizon w Solcu Kujawskim w 2024 rok.
   1. Maksymalna ilość zakupu paliwa w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio:

**- benzyna bezołowiowa Pb 95 – 3 000 litrów**,

**- olej napędowy Ekodiesel – 7 000 litrów.**

1. Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie   
   tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu. Oznacza to, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie będą podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.
2. W ramach zamówienia Sprzedający oświadcza, że zobowiązuje się sprzedawać Kupującemu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu Kujawskim oraz Grupy Ratownictwa Specjalistycznego Bizon w Solcu Kujawskim paliwa na stacji paliw położonej w ………………………… .
3. Dostarczane paliwa, będą spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2023 poz. 1314 z późn. zm.).
4. Sprzedający zobowiązany będzie do przedstawienia świadectwa jakości paliw na każde życzenie Kupującego. Sprzedający pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanych paliw (niezgodność z normami).
5. W terminie 5 dni od podpisania umowy Kupujący przekaże Sprzedającemu wykaz:
6. pojazdów samochodowych,
7. sprzętu będącego w użytkowaniu Gminy Solec Kujawski (tankowanie   
   w pojemniki),
8. osób upoważnionych do tankowań.
9. W trakcie realizacji zamówienia Kupujący zastrzega sobie możliwość zmiany wyżej wskazanych osób, pojazdów i sprzętu.
10. Zakupy paliwa będą realizowane za pośrednictwem kierowców Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, kierowców Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu Kujawskim, oraz kierowców Grupy Ratownictwa Specjalistycznego Bizon w Solcu Kujawskim na stacji/ach paliw zlokalizowanej/nich w odległości nie większej niż 6 km od siedziby Gminy, stanowiących własność Sprzedającego.
11. Sprzedaż (tankowanie) paliw w ramach niniejszej umowy będzie się odbywać przez 7 dni w tygodniu, całodobowo.

**§ 3**

1. Sprzedający oświadcza, że oferowana przez niego benzyna bezołowiowa i olej napędowy spełniać będą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1314) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN-EN 590.
2. Odbiór towaru realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Kupującego. Przewidywana ilość towaru w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie dla benzyny bezołowiowej 95 – 3 000 (słownie: trzy tysiące) litrów, a dla oleju napędowego 7 000 (słownie: siedem tysięcy) litrów.
3. Kupujący zastrzega sobie, że wskazane w ust. 2 ilości paliw mają wyłącznie charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy dokonywane będą w formie bezgotówkowej w złotych polskich. Dostawy paliw będą rozliczane raz w miesiącu. Faktura będzie uwzględniała ilość zakupionych w danym okresie paliw i będzie wystawiana po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
5. Pokwitowanie odbioru paliwa następować będzie podpisem na potwierdzeniu tankowania wydanym kierowcy bezpośrednio po tankowaniu (po jednym dla kierowcy i pracownika stacji).
6. Rozliczanie za zakup paliw dokonywane będzie na podstawie dołączonej do faktury VAT WZ zawierającej następujące dane:

- nr rejestracyjny pojazdu (nazwę urządzenia),

- nr dokumentu tankowania,

- imię i nazwisko kierowcy,

- datę tankowania,

- rodzaj pobranego paliwa,

- cenę pobranego paliwa,

- ilość pobranego paliwa oraz wartość tankowania.

7. Faktury VAT będą wystawiane w ostatnim dniu danego okresu rozliczeniowego.

8. Faktura zostanie wystawiona na adres: Gmina Solec Kujawski, ul. 23 stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP 5542892492, REGON 092350702.

9. Płatność należności z tytułu transakcji bezgotówkowych dokonywana będzie przez Kupującego w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w treści faktury, za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Sprzedającego.

10. Sprzedający ma prawo zablokować dalszą sprzedaż bezgotówkową w przypadku braku zapłaty za fakturę.

11. Do wystawionej faktury Sprzedający dołączy miesięczny raport wydania zewnętrznego.

**§ 4**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia………2024 r. do dnia……….2024 r.

**§ 5**

1. Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia Kupującemu ciągłości sprzedaży towaru.
2. Sprzedający gwarantuje poprzez ciągły nadzór analityczny, że sprzedany towar będzie zgodny z warunkami jakości określonymi w normach PN.
3. W przypadku zgłoszenia przez Kupującego pisemnej reklamacji, Sprzedawca jest zobowiązany zająć stanowisko w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
4. W przypadku stwierdzenia wad dotyczących jakości towaru i uznania reklamacji, Sprzedawca zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad na swój koszt i naprawić poniesione z tego tytułu przez Kupującego szkody nie później niż 7 dni, od dnia uznania reklamacji.
5. W przypadkach sytuacji spornych dotyczących jakości towaru, rozstrzygające będą badania wykonane przez uznane laboratoria tj. CLN, ITN.

**§ 6**

1. Sprzedający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez osobnego wezwania, w przypadku braku zapłaty za co najmniej trzy kolejne następujące po sobie okresy rozliczeniowe.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku gdy jakość paliwa nie będzie odpowiadała przepisom lub Polskim Normom. W takim przypadku Sprzedający może żądać jedynie należnej zapłaty z tytułu wykonania części zamówienia.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień i negocjacji.
3. W razie nierozwiązana sporów wynikających z umowy w drodze porozumienia, odpowiednim do ich rozstrzygania jest sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego
4. Sprzedający nie może bez zgody Kupującego, wyrażonej w formie pisemnej, dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
5. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kupujący*** |  | ***Sprzedający*** |

**Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [daneosobowe@soleckujawski.pl](mailto:daneosobowe@soleckujawski.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
    w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne   
    z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |