



KARTA USŁUG NR 5
BIURO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
I WINDYKACJI

Nazwa usługi:

**ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W
LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB
W LOKALU, W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY**

Wymagane dokumenty i wnioski:

Podstawą do ubiegania się o najem lokalu jest złożenie wniosku o zawarcie umowy najmu, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXIII/204/20 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Solec Kujawski i jednocześnie spełnienie kryteria dochodowego w wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w ww. uchwale.

Średni miesięczny dochód* na jednego członka gospodarstwa nie przekraczający:

- a. 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b. 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Wniosek wraz z deklaracją o dochodach* do pobrania w UM – pokój nr 1 (kancelaria UM), w Biurze Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji (pok. 3) oraz na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl

Wniosek wraz z deklaracją o dochodach* należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (pok. 1) lub w Biurze Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji (pok. 3)

Oplaty skarbowe i inne: brak opłat

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- **na złożony wniosek** – do 30 września każdego roku (projekty list podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy UM na okres 14 dni. Po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag i zastrzeżeń do projektów list, listy zatwierdzane są przez Burmistrza Solca Kujawskiego.

Zatwierdzone listy zostają opublikowane poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM do 30 listopada każdego roku.

- **na złożone pismo** – 30 dni od daty wpływu pisma

Odpowiedzialny za usługę:

mgr Violetta Kielczewska

Kierownik Biura Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim

Biuro Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski

Nr pokoju: Budynek A, pok. 3

Nr telefonu : 52 387 01 63

Nr faksu : 52 387 12 53

Godz. pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 15¹⁵, wtorek 7³⁰ – 16³⁰

Tryb odwoławczy: brak

Uwagi:

- 1) Osoby te mogą ubiegać się o najem tego lokalu, jeżeli powierzchnia mieszkalna lokalu przekracza przynajmniej o połowę normy dla członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego - 20 m² tej powierzchni, Burmistrz Gminy, po zasięgnięciu opinii komisji mieszkaniowej, może wskazać tej osobie lokal o mniejszej powierzchni.
- 2) O oddaniu lokalu w najem decyduje Burmistrz Gminy po zasięgnięciu opinii komisji mieszkaniowej.
- 3) Wyżej wymienione osoby do czasu zawarcia umowy najmu lub opuszczenia lokalu zobowiązane są do opłacania czynszu i innych należności za korzystanie z lokalu.

Podstawa prawna:

- a) Uchwała Nr XXIII/204/20 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., poz. 5915),
- b) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2023.725 t.j.),
- c) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U.2023.40 z późn zm.),
- d) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1610 z późn.zm.).

Data ostatniej aktualizacji: 11.09.2023r.

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7 tel.
52/ 387 01 04, faks 52/ 387 12 53