



**KARTA USŁUG NR 7**  
**WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM**  
**BIURO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH I WINDYKACJI**

**Nazwa usługi:** Umorzenie odsetek naliczonych z tytułu nieterminowego regulowania opłat za lokale mieszkalne i użytkowe.

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnych.
2. Zaświadczenia o dochodach.

**Opłaty skarbowe i inne:** nie podlega

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:** do 30 dni, w skomplikowanych przypadkach termin może być przedłużony o kolejne 30 dni.

**Odpowiedzialny za usługę:** mgr Wanda Sliżewska

**Nr pokoju:** 4

**Nr telefonu :** (52)387 01 28

**Godz. pracy:** pn, śr, cz, pt 7.30-15.15, wt 7.30-16.30

**Tryb odwoławczy:** Odwołanie do Burmistrza Solca Kujawskiego, odwołanie należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego ( pok.1 biuro podawcze).

**Uwagi:**

1. W przypadku braku kompletu dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**Podstawa prawna:**

**Uchwała Nr XXXIX/309/22 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 14.01.2022 r.**

**Data ostatniej aktualizacji:** 28.11.2022 r.