



KARTA USŁUG NR 7
WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM
BIURO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH I WINDYKACJI

Nazwa usługi: Umorzenie odsetek naliczonych z tytułu nieterminowego regulowania opłat za lokale mieszkalne i użytkowe.

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnych.
2. Zaświadczenia o dochodach.

Opłaty skarbowe i inne: nie podlega

Przewidywany termin załatwienia sprawy: do 30 dni, w skomplikowanych przypadkach termin może być przedłużony o kolejne 30 dni.

Odpowiedzialny za usługę: mgr Wanda Sliżewska

Nr pokoju: 4

Nr telefonu : 52/387 01 28

Godz. pracy: pn, śr, cz, pt 7.30-15.15, wt 7.30-16.30

Tryb odwoławczy: Odwołanie do Burmistrza Solca Kujawskiego, odwołanie należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego (pok.1 biuro podawcze).

Uwagi:

1. W przypadku braku kompletu dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Podstawa prawna:

Uchwała Nr XXXIX/309/22 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 14.01.2022 r.

Data ostatniej aktualizacji: 30.04.2024 r.