

**ZARZĄDZENIE NR VI/13/24
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 17 MAJA 2024 ROKU**

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie Katalogu Usług świadczonych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim i procedury jego aktualizacji

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr V/106/23 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 5 października 2023 r., zmienionego zarządzeniem Nr V/121/23 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie Katalogu Usług świadczonych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim i procedury jego aktualizacji, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Solec Kujawski.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Michalak

**KATALOG USŁUG ŚWIADCZONYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SOLCU KUJAWSKIM**

1. Wydanie, wymiana i unieważnienie dowodu osobistego.
2. Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Zameldowanie na pobyt stały.
5. Zameldowanie na pobyt czasowy.
6. Wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego.
7. Zgłoszenie wyjazdu za granicę i zgłoszenie powrotu.
8. Zameldowanie na pobyt stały cudzoziemców oraz obywateli Państw Członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
9. Zameldowanie na pobyt czasowy cudzoziemców oraz obywateli Państw Członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
10. Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej.
11. Nadawanie lub zmiana numeru PESEL.
12. Wydawanie zaświadczeń z rejestrów mieszkańców i rejestru PESEL.
13. Udostępnianie danych z rejestrów mieszkańców i rejestru PESEL.
14. Wydawanie decyzji o ujęciu w stałym obwodzie głosowania.
15. Reklamacje na nieprawidłowości w Centrum Rejestrze Wyborców.
16. Udostępnianie danych z Centralnego Rejestru Wyborców.
17. Wydawanie Karty Dużej Rodziny.
18. Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej.
19. Reklamacje na nieprawidłowości w spisie wyborców.
20. Potwierdzenie Profilu Zaufanego.
21. Wydawanie Metropolitarnej Karty Seniora.
22. Rejestr Danych Kontaktowych.
23. Wydawanie Metropolitarnej Karty Uczniowskiej.
24. Wydawanie odpisów i zaświadczeń z akt stanu cywilnego.

25. Wydawanie zaświadczenia o stanie cywilnym.
26. Sprostowanie aktu stanu cywilnego.
27. Uzupelnienie aktu stanu cywilnego.
28. Ustalenie lub odtworzenie treści aktu stanu cywilnego.
29. Wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa i zgonu) do polskich ksiąg stanu cywilnego.
30. Zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem USC.

31. Wydanie zaświadczenia stanowiącego podstawę sporządzenia aktu małżeństwa (małżeństwo konkordatowe).
32. Zgłoszenie urodzenia dziecka.
33. Zgłoszenie zgonu.
34. Wydawanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą.
35. Nadanie dziecku nazwiska męża matki w trybie art. 90 § 1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
36. Oświadczenie o uznaniu ojcostwa.
37. Powrót do nazwiska po rozwodzie.
38. Zmiana imienia i nazwiska.
39. Zmiana imienia dziecka do 6 m-ca.
40. Wydanie zezwolenia na skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego.
41. Medale za długoletnie pozycie małżeńskie.
42. Rejestracja urodzenia, małżeństwa, zgonu które nastąpiły poza granicami RP i nie zostały tam zarejestrowane.
43. Przyjęcie oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy w postaci testamentu alograficznego.
44. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.
45. Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów.
46. Zgłoszenie eksploatacji instalacji wytwarzającej pola elektromagnetyczne.
47. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
48. Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
49. Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
50. Zezwolenie na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.
51. Zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków.
52. Zgłoszenie eksploatacji instalacji wprowadzającej gazy lub pyły do powietrza.
53. Przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na rzecz innego podmiotu.
54. Zezwolenie na lokalizację zjazdu.
55. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
56. Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
57. Umorzenie zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
58. Rozłożenie na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
59. Odroczenie terminu płatności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
60. Zezwolenie na lokalizację zjazdu.
61. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
62. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi.
63. Zezwolenie na lokalizację w pasie drogowym urządzenia nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

64. Wydanie licencji wykonywania krajowego transportu drogowego taksówką.
65. Zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
66. Dzierżawa nieruchomości.
67. Podział nieruchomości.
68. Rozgraniczenie nieruchomości.
69. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.
70. Nadanie numeru porządkowego nieruchomości.
71. Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność gminy Solec Kujawski – tryb przetargowy.
72. Sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Solec Kujawski na rzecz najemcy – tryb bezprzetargowy.
73. Sprzedaż nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych w trybie przetargu.
74. Sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym.
75. Sprzedaż użytkowania wieczystego na rzecz jego użytkownika wieczystego.
76. Zamiana nieruchomości.
77. Wydawanie zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej prowadzonej dla lokalu nabytego od Gminy Solec Kujawski.
78. Zaświadczenie o położeniu nieruchomości na obszarze rewitalizacji oraz w specjalnej strefie rewitalizacji.
79. Oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu przez Gminę z prawa pierwokupu nieruchomości.
80. Wydanie zaświadczenia o nadaniu nr porządkowego nieruchomości.
81. Zasady wynajmowania lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych oraz kryteria wyboru osób, z którymi zawierane są umowy.
82. Zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.
83. Przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego na kolejny okres.
84. Warunki dokonywania zamiany lokali.
85. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.
86. Umorzenie zaległości z tytułu opłat za lokal mieszkalny.
87. Umorzenie odsetek naliczonych z tytułu nieterminowego regulowania opłat za lokale mieszkalne i użytkowe.
88. Rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za lokale mieszkalne i użytkowe.
89. Przyznanie dodatku mieszkaniowego.
90. Przyznanie dodatku energetycznego.
91. Zgłoszenie kupna lub sprzedaży pojazdu opodatkowanego podatkiem od środków transportowych.
92. Odroczenie terminu płatności podatku od środków transportowych.
93. Rozłożenie na raty podatku od środków transportowych.
94. Umorzenie zaległości podatkowych z tytułu podatku od środków transportowych.
95. Udzielanie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej przeznaczonej na cele mieszkaniowe.
96. Zwrot nadpłat podatków i opłat.
97. Zgłoszenie nieruchomości do opodatkowania i ustalenia wymiaru podatku od nieruchomości.
98. Zgłoszenie sprzedaży nieruchomości oraz korekty podatku od nieruchomości – zmiana wymiaru podatku od nieruchomości.
99. Zgłoszenie gruntów rolnych do opodatkowania i ustalenie wymiaru podatku rolnego.
100. Zgłoszenie sprzedaży nieruchomości rolnej oraz korekty podatku rolnego – zmiana wymiaru podatku rolnego.

101. Zgłoszenie lasu do opodatkowania i ustalenie wymiaru podatku leśnego.
102. Zgłoszenie sprzedaży lasu oraz korekty podatku leśnego – zmiana wymiaru podatku leśnego.
103. Umorzenie zaległości podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
104. Rozłożenie na raty podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
105. Odroczenie terminu płatności podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
106. Wydawanie zaświadczeń dotyczących podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
107. Umarzanie należności z tytułu dzierżawy gruntów.
108. Umarzanie należności z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
109. Rozkładanie należności z tytułu dzierżawy gruntów na raty.
110. Rozkładanie należności z tytułu użytkowania wieczystego gruntu na raty.
111. Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
112. Naliczanie opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
113. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
114. Zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
115. Wypis i wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
116. Zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
117. Sporządzenie kopii dokumentów archiwalnych.
118. Przeniesienie decyzji w sprawie warunków zabudowy na rzecz innego podmiotu.
119. Ustalenie warunków zabudowy.
120. Zaświadczenie o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z miejscowym planem zagospodarowania.
121. Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
122. Opinia o klasyfikacji akustycznej terenu.
123. Zmiana decyzji o warunkach zabudowy.
124. Informacja o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
125. Informacja o przeznaczeniu nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.
126. Wzór formularza- pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego.
127. Wydanie zaświadczenia o wpisie nieruchomości do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec Kujawski.
128. Sprzedaż gruntu na rzecz użytkowania wieczystego.

BURMISTRZ

Adam Michalak