

WNIOSEK o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca:tel. *)
(imię, nazwisko, PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)
2. Adres zamieszkania
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:
.....
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego**):
 - a) najem
 - b) podnajem
 - c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
 - d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
 - e) własność innego lokalu mieszkalnego
 - f) własność domu jednorodzinnego
 - g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
 - h) inny tytuł prawny
 - i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego.
5. Informacja o powierzchni użytkowej lokalu:
w tym:
 - a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni:
 - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu:
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
 - a) poruszających się na wózku:
 - b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:
.....
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie – a) jest b) brak**)
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda – a) jest b) brak**)
9. Instalacja gazu przewodowego – a) jest b) brak**)
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym:
11. Razem dochody gospodarstwa domowego:.....
12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc:***):
.....

(według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny, pkt. 2-5, 7-9,12

.....
(podpis zarządcy)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) nr telefonu w celu ułatwienia kontaktu, jego podanie nie jest obowiązkowe

**) prawidłowe podkreślić

***) miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu w sprawie rozpatrzenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52 387 01 44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52 387 01 27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie rozpoznania wniosku oraz przyznania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - a) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. rozpoznania Pani/Pana wniosku oraz przyznania i wypłacenia dodatku mieszkaniowego,
 - b) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- 5) W niektórych sytuacjach administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Administrator może przekazywać Pani/Pana dane wyłącznie trzeb grupom:
 - a) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - b) podmiotom przetwarzającym – którym administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - c) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, sądom, policji itp.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.

- h) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku niepodania danych osobowych, objętych wnioskiem o przyznanie dodatku mieszkaniowego, nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3. Powyższe skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.