

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Komisja Mieszkaniowa ma charakter stały i jest organem opiniodawczym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb, zwoływane przez Burmistrza Solca Kujawskiego.
3. Obrady Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% składu Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje p.o. Dyrektor Wydziału Gospodarki Mieniem.
5. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:
 - 1) uczestnictwo przedstawicieli Komisji w bieżących pracach Komisji;
 - 2) opiniowanie nowo złożonych oraz innych wybranych przez Komisję wniosków o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, na podstawie kwestionariuszy kwalifikacji punktowej, sporządzonych przez wytypowanych przedstawicieli Komisji w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 3) ustalanie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu i kolejności na listach według uzyskanej przez wnioskodawców liczby punktów na kwestionariuszu kwalifikacji punktowej;
 - 4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list;
 - 5) ustalanie ostatecznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego/socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
6. Opinie Komisji Mieszkaniowej zawarte są w kwestionariuszu kwalifikacji punktowej lub/i w protokole z posiedzeń Komisji, który sporządza osoba prowadząca obsługę kancelaryjno-techniczną.

BURMISTRZ
Adam Michalak