



KARTA USŁUG NR 3
REFERAT NIERUCHOMOŚCI I NADZORU
WŁAŚCICIELSKIEGO

Nazwa usługi: ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI
Wymagane dokumenty i wnioski: <ul style="list-style-type: none">- wniosek o rozgraniczenie nieruchomości- wypis z rejestru gruntów,- odpis z księgi wieczystej,- kopia mapy ewidencyjnej,- kopia uprawnień geodety do przeprowadzenia rozgraniczenia,- opinia o prawidłowości wykonania czynności ustalenia granic przez uprawnionego geodetę.- stwierdzenie ze Starostwa Powiatowego o konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia.
Oplaty skarbowe i inne: Nie pobiera się
Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">- sprawy 7 dni od daty złożenia wniosku o rozgraniczenie nieruchomości wydane jest postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego.- 7 dni od złożenia protokołu z zgodnego przyjęcia granic na gruncie wydana jest decyzja o rozgraniczeniu nieruchomości
Odpowiedzialny za usługę: Referat Nieruchomości i Nadzoru Właścicielskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86 -050 Solec Kujawski, inspektor Katarzyna Tracewska - Rećko Nr pokoju : 2 Nr telefonu : (52) 387 0106, faks (52) 387 1253 Godziny pracy : poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7 ³⁰ - 15 ¹⁵ , wtorek 7 ³⁰ – 16 ³⁰
Tryb odwoławczy: Na wydane postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego nie przysługuje złożenie zażalenia. Na wydaną decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości strona niezadowolona z ustalonego przebiegu granic może żądać przekazania sprawy do Sądu Rejonowego w Bydgoszczy pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w terminie 14 dni od daty jej otrzymania
Uwagi:
Podstawa prawna: . - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. 2023.1752)

Data ostatniej aktualizacji: 11.09.2023r.

