



KARTA USŁUG NR 14
WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW
REFERAT FINANSOWO PODATKOWY

Nazwa usługi: ROZŁOŻENIE NA RATY PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO I LEŚNEGO

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek podatnika zawierający:

- dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, NIP/PESEL)
- rodzaj wnioskowanej ulgi (rozłożenie zapłaty podatku na raty lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami),
- rodzaj, okres i wysokość zobowiązania podatkowego, którego dotyczy wniosek,
- wskazanie proponowanej ilości i terminu spłaty rat oraz argumentów uprawdopodobniających, że istnieje realna możliwość spłaty zobowiązania we wnioskowanych terminach,
- uzasadnienie wniosku (podanie okoliczności wskazujących na wystąpienie „ważnego interesu podatnika” i/lub „interesu publicznego”, okoliczności wyjaśniających brak możliwości uregulowania należnego zobowiązania w ustawowym terminie),
- w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą należy wskazać formę pomocy o jaką wnioskuje przedsiębiorca na podstawie art. 67 b § 1 pkt 1-3 Ordynacji podatkowej (ulga nie stanowiąca pomocy publicznej, ulga stanowiąca pomoc de minimis, ulga stanowiąca pomoc publiczną),
- podpis wnioskodawcy.

2. Dokumenty (lub ich kopie) poświadczające sytuację finansowo - majątkową wnioskodawcy.

3. Inne dokumenty wskazujące na wystąpienie przesłanki ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego.

4. Oświadczenia lub zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą).

Oplaty skarbowe i inne: brak

Przewidywany termin załatwienia sprawy: bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od złożenia wniosku

Odpowiedzialny za usługę: Monika Nowak, Magdalena Reikowska

Nr pokoju: 15

Nr telefonu : (052) 387 01 10

Godz. pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30 – 15.15; wtorek 7.30 – 17.00; piątek 8.00-15.15

Tryb odwoławczy: Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego – pok.1.

Uwagi:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego – pok.1.

Podstawa prawna:

- 1) Art. 67a § 1 pkt 1 i 2, art. 67b § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2023.2382 z późn. zm.).

2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023.702)

Data ostatniej aktualizacji: 01.06.2024 r.

Urząd Miejski, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7
tel. 52/ 387 01 04, fax 52/ 387 12 53