



**KARTA USŁUG NR 5**  
**WYDZIAŁ INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**  
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

<b>Nazwa usługi:</b> <u>Sporządzenie kopii dokumentów archiwalnych</u>	
<b>Wymagane dokumenty i wnioski:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o sporządzenie kopii dokumentów archiwalnych.</li><li>2. Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.</li><li>3. Dowód dokonania należnej opłaty skarbowej.</li></ol>	
<b>Opłaty skarbowe i inne:</b> <p>Opłata skarbową za potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem: 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.</p> <p>Opłaty skarbowej należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim lub bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.</p> <p>Na stronie internetowej tut. Urzędu <a href="https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/">https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/</a> znajduje się numer konta, na który należy dokonywać wpłat.</p>	
<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.	
<b>Odpowiedzialny za usługę:</b>	Anna Kwiatkowska, Małgorzata Mandziejewska, Paweł Kaszanek
<b>Nr pokoju:</b>	28 (budynek B)
<b>Nr telefonu:</b>	52 387 01 22, 52 387 01 23
<b>Godz. pracy:</b>	poniedziałek: 7:30 ÷ 15:15 wtorek: 7:30 ÷ 17:00 środa: 7:30 ÷ 15:15 czwartek: 7:30 ÷ 15:15 piątek: 8:00 ÷ 15:15
<b>Tryb odwoławczy:</b>	brak
<b>Uwagi:</b>	brak
<b>Podstawa prawna:</b>	1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity - Dz. U. z 2023r. poz. 2111).

**Data ostatniej aktualizacji: 14 czerwca 2024r.**