



KARTA USŁUG NR 6

REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Nazwa usługi: ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH/REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek

2. Załączniki:

- Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podana w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
- Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
- Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
- Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach (dotyczy przewozów regularnych).
- Cennik (zgodny z warunkami określonymi w art. 18b ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym).
- Wykaz pojazdów, którymi wnioskodawca zamierza wykonać przewozy z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc.
- Dowód uiszczenia opłaty.
- Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu (w przypadku przewozów regularnych specjalnych).

Opłaty skarbowe i inne:

Opłata za wydanie zezwolenia dla przewozu regularnego uzależniona jest od okresu jego ważności i wynosi:

do roku - 100,00 zł

do 2 lat - 150,00 zł

do 3 lat - 200,00 zł

do 4 lat - 250,00 zł

do 5 lat - 300,00 zł

Dla przewozu regularnego specjalnego opłata wynosi 50% opłaty przewidzianej za wydanie zezwolenia dla przewozu regularnego.

Za wydanie wypisu z zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty za wydanie zezwolenia.

Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty za wydanie zezwolenia.

Za wydanie wypisu z zezwolenia, w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty za wydanie zezwolenia.

Za przedłużenie ważności zezwolenia pobiera się opłatę jak za wydanie zezwolenia.

Opłaty należy dokonać na konto:

Bank Pekao S.A. I/O Solec Kujawski nr 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535

Przewidywany termin załatwienia sprawy: 30 dni

Odpowiedzialny za usługę: Joanna Zawadzka

Nr pokoju: 3 (Wydział Utrzymania Miasta, budynek D, ul. Toruńska 8A)

Nr telefonu: (52) 387 01 64

Godz. pracy: poniedziałek, środa, czwartek **7:30-15:15**, wtorek **7:30-17:00**, piątek **8:00-15:15**

Tryb odwoławczy: Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszcy za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi: Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

Podstawa prawna:

- Art. 18 ust. 1, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym.
- Art. 104, 107, 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów.

Data ostatniej aktualizacji: 31.05.2024r.