

ZARZĄDZENIE NR IV/122/18
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 10 WRZEŚNIA 2018 ROKU

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim do sporządzenia aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województwa i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku

Na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r., poz. 754)¹, oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r., w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2015 r., poz. 1724)²

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Upoważniam Panią Barbarę Grzona-Górną, Gminnego Koordynatora Wyborczego do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województwa i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku, zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku.
2. Sporządzanie aktów pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności następujące czynności:
 - a) uzgadnianie z wyborcą lub osobą, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, termin sporządzenia aktu pełnomocnictwa, bądź wyznaczenia terminu w razie braku jego uzgodnienia,
 - b) sporządzanie w 3 egzemplarzach projektu aktu pełnomocnictwa i nadania mu kolejnego niepowtarzalnego numeru wykazu,
 - c) przyjmowanie potwierdzeń woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie,
 - d) prostowanie omyłek i błędów pisarskich w pełnomocnictwach, poprzez stosowne adnotacje na wszystkich egzemplarzach aktu pełnomocnictwa,
 - e) potwierdzanie podpisów wyborców udzielających pełnomocnictwa, poprzez złożenie podpisu pracownika upoważnionego przez burmistrza do sporządzenia aktu pełnomocnictwa,
 - f) stwierdzanie przez złożenie własnego podpisu woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu,
 - g) przyjmowanie oświadczeń woli o cofnięciu pełnomocnictwa,
 - h) sporządzanie protokołu potwierdzającego wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

¹ Zmiana: Dz. U. z 2018.1000, Dz. U. z 2018.1225, Dz. U. z 2018.1238, Dz. U. z 2018.1282, Dz. U. z 2018.1321, Dz.U.2018.1349,

²Zmiana: Dz. U. z 2018 r., poz. 1434